

HƯỚNG DẪN NỘP HỒ SƠ TUYỂN SINH SAU ĐẠI HỌC NĂM 2020
(Áp dụng cho đối tượng đăng ký tuyển sinh BSNT)

1. Các bước cần thực hiện khi nộp hồ sơ đăng ký tuyển sinh BSNT

Bước 1: Chuẩn bị hồ sơ chính thức đăng ký dự tuyển (theo hướng dẫn trong thông báo tuyển sinh và hướng dẫn làm hồ sơ).

Bước 2: Chuẩn bị danh mục hồ sơ trực tuyến.

Bước 3: Đăng ký ghi danh tại hệ thống nộp hồ sơ trực tuyến.

Bước 4: Kích hoạt đường dẫn trong email, đăng nhập theo email hoặc điện thoại đã đăng ký.

Bước 5: Điền form thông tin cá nhân.

Bước 6: Nộp danh mục hồ sơ trực tuyến (đã chuẩn bị ở Bước 2) lên hệ thống và lưu lại

Bước 7: Nộp hồ sơ chính thức

Bước 8: Nộp phí xét duyệt hồ sơ trực tuyến qua qrcode.

Bước 9: Nhận thông tin phản hồi về kết quả xét duyệt hồ sơ

Số điện thoại hỗ trợ trực tuyến: 0927219257; email: sdhhotline@hmu.edu.vn

2. Hướng dẫn cụ thể

2.1 Bước 1: Chuẩn bị hồ sơ chính thức đăng ký dự tuyển.

- Người dự tuyển, chuẩn bị hồ sơ theo hướng dẫn trong thông báo tuyển sinh, bằng tốt nghiệp ĐH, bảng điểm, chứng chỉ ngoại ngữ, CMND/CCCD (yêu cầu bản sao công chứng), xếp hồ sơ theo thứ tự, ghi số thứ tự góc trên cùng bên phải.

2.1 Bước 1: Chuẩn bị danh mục hồ sơ trực tuyến.

- Nộp hồ sơ trực tuyến là bắt buộc, sau khi hồ sơ trực tuyến được kiểm tra và nhận được phản hồi mới thực hiện nộp hồ sơ chính thức.
- Chuẩn bị file ảnh thẻ 3x4 (1 ảnh), định dạng JPG, PNG, Gif, Tiff
- Hồ sơ trực tuyến là hồ sơ chính thức được scan tạo thành file định dạng pdf (có thể sử dụng các máy scan hoặc sử dụng phần mềm scan trên các app của Smartphone, ví dụ: CamScanner, Adobe Scan, fast Scanner, ... cài trên điện thoại).
- Scan hồ sơ theo từng mục tạo thành file pdf, các mục có nhiều trang scan từng trang đến hết và lưu thành 1 file (SYLL, giấy KSK). Mỗi file dung lượng ≤ 5 Mb, đặt tên file theo danh mục dưới đây.

- | | | |
|---|---|-----|
| 1 | Ảnh thẻ 3x4 | png |
| 2 | Đơn đăng ký dự thi | pdf |
| 3 | Bản sao bằng tốt nghiệp ĐH/ Chứng nhận tốt nghiệp/ Cam kết chò tốt nghiệp | pdf |
| 4 | Bản sao bảng điểm đại học | pdf |
| 5 | Bản sao chứng chỉ xét miễn thi ngoại ngữ | pdf |
| 6 | Sơ yếu lý lịch có dán ảnh, đóng dấu xác nhận của cơ quan có thẩm quyền | pdf |
| 7 | Giấy chứng nhận sức khỏe | pdf |
| 8 | Tờ khai đăng ký làm thẻ học viên liên kết với ngân hàng | pdf |
| 9 | Bản sao CMND/CCCD | pdf |

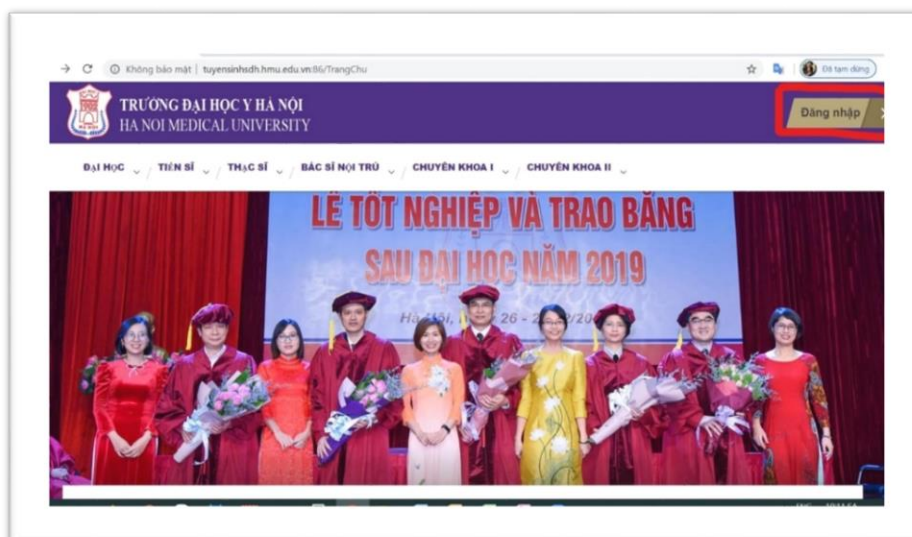
Lưu ý:

- Thí sinh có thể xem hướng dẫn sử dụng điện thoại di động để scan tài liệu tại đây: <https://www.youtube.com/watch?v=kphpyIAy8t0>
- Các lỗi thường gặp khi tạo file danh mục hồ sơ trực tuyến: File ảnh 3x4 đúng định dạng và kích thước, chụp ảnh các mục trong hồ sơ, định dạng không đúng pdf, dẫn đến thiếu trang, quá dung lượng, không sử dụng bản sao công chứng, chụp ảnh bản chính

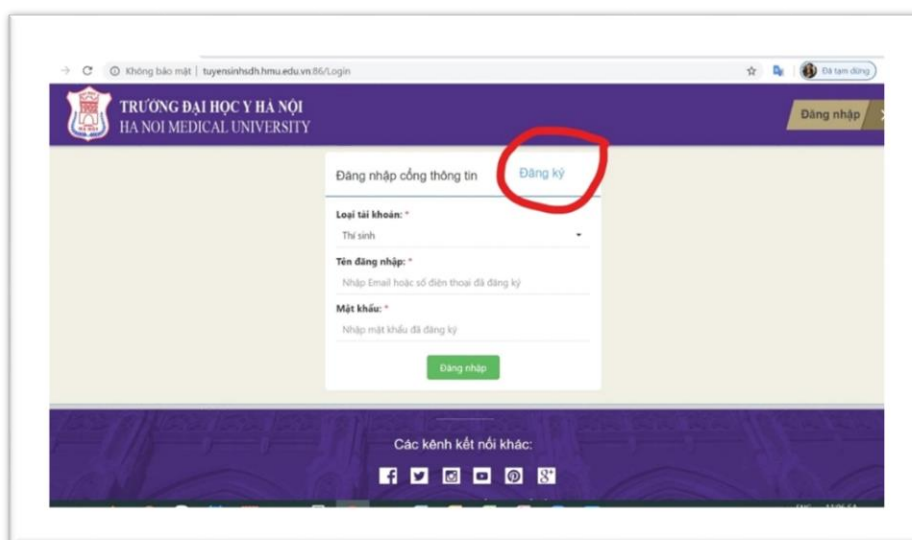
2.3 Bước 3: Đăng ký ghi danh tại hệ thống nộp hồ sơ trực tuyến

- Thí sinh đăng ký ghi danh theo đường dẫn sau: <http://tuyensinhdsdh.hmu.edu.vn>
- Thời gian nhận hồ sơ trực tuyến: Từ 8h00 ngày 06/7/2020 đến 16h30 ngày 09/7/2020. Trước và sau thời gian trên hồ sơ không được chấp nhận.

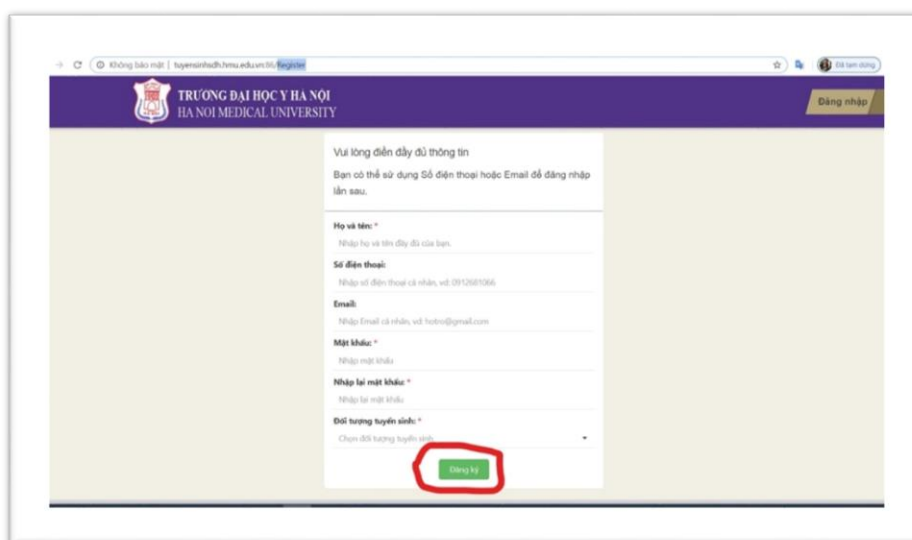
1. Thí sinh vào đường dẫn sau đó chọn mục Đăng nhập



2. Thí sinh chọn mục Đăng ký



3. Thí sinh điền đầy đủ 6 mục thông tin trong Form đăng ký dưới đây:



Lưu ý

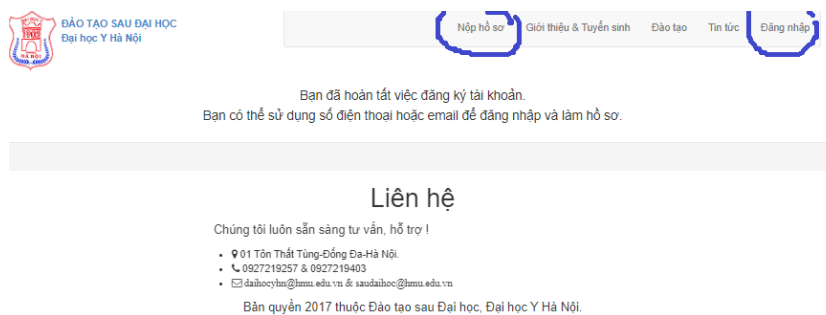
- Họ và tên: *Điền chính xác và đầy đủ họ tên như **hồ sơ đăng ký** dự thi; Ví dụ: Nguyễn Thị H.*
- Số điện thoại: *Điền đúng số điện thoại di động đang sử dụng.*
- Email: *Điền email đang sử dụng. Chú ý kiểm tra điền đúng email vì các liên lạc tiếp theo sẽ qua email này.*
- Mật khẩu: *Đặt mật khẩu để đăng nhập nộp hồ sơ trực tuyến, tối thiểu 6 ký tự. Ví dụ: 123456*
- Nhập lại mật khẩu: *Gõ lại đúng các ký tự đã sử dụng ở mục Mật khẩu. Ví dụ: 123456*
- Đối tượng tuyển sinh. *Chọn đúng bậc học đăng ký dự thi và nộp hồ sơ*

4. Sau khi điền đầy đủ thông tin, thí sinh chọn **Đăng ký**, hệ thống sẽ gửi thư phản hồi vào địa chỉ email thí sinh đăng ký. Thí sinh cần kiểm tra hòm thư spam để tránh thất lạc email, kiểm tra hòm thư tránh tình trạng bị đầy không nhận được thư phản hồi.



2.4 Bước 4: Kích hoạt email và điền Form thông tin cá nhân

- Thí sinh kích hoạt đường link gửi kèm email xuất hiện hình dưới đây, chọn nộp hồ sơ hoặc đăng nhập.



Loại tài khoản: **Chọn *Thí sinh***

Tên đăng nhập: **Bằng số điện thoại hoặc email đã đăng ký lúc ghi danh.**

Mật khẩu: **Điền mật khẩu đã đăng ký lúc ghi danh.**

Sau khi điền đầy đủ thông tin, chọn **Đăng nhập**. Form đăng ký thông tin cá nhân.

2.5 Bước 5: Điền Form thông tin cá nhân

The screenshot shows a registration form for Hanoi Medical University. The form is divided into several sections: 'Thông tin cá nhân' (Personal Information), 'ĐĂNG KÝ DỰ THI' (Exam Registration), 'NGOẠI NGỮ DỰ THI' (Foreign Language Exam), and 'VẤN BẢNG ĐẠI HỌC' (University Questionnaire). Each section contains various input fields for personal details, contact information, and exam preferences. A green button labeled 'Hoàn thành' (Complete) is located at the bottom right of the form.

Hướng dẫn khai thông tin:

I. THÔNG TIN CÁ NHÂN

1. Họ và tên: *Mặc định theo đăng ký ghi danh*
2. Giới tính: *Chọn "Nam" hoặc "Nữ".*
3. Mã HS: *Hệ thống tự tạo và cung cấp cho người đăng ký dự thi mã hồ sơ dự kiến. Chỉ khi hoàn thành form đăng ký, thì đây mới là mã hồ sơ chính thức, ghi lại mã hồ sơ này vào góc phải trên cùng của túi hồ sơ đăng ký dự thi.*
4. Ngày sinh: *Nhập ngày/tháng/năm. Ví dụ: 03/07/1988.*
5. Nơi sinh: *Chọn 01 lựa chọn phù hợp có trong hệ thống.*
6. Dân tộc: *Chọn 01 lựa chọn phù hợp có trong hệ thống.*
7. Quốc tịch: *Chọn 01 lựa chọn phù hợp có trong hệ thống.*
8. Ngày vào Đảng: *Nhập ngày/tháng/năm. Ví dụ: 03/07/2000, nếu đã vào Đảng, chưa vào Đảng bỏ trống thông tin này.*
9. Tình trạng sức khỏe: *Chọn "Tốt", "Bình thường", "Yếu".*
10. Địa chỉ thường trú: *Ghi đầy đủ địa chỉ thường trú hiện tại (Số nhà, xã/ phường, quận/ huyện, tỉnh/TP), địa chỉ có thể nhận được thông báo qua đường bưu điện.*
11. Thuộc tỉnh/ TP: *tỉnh/ thành phố nơi cư trú (chọn 01 lựa chọn phù hợp có trong hệ thống).*
12. Điện thoại di động: *Mặc định theo đăng ký ghi danh.*
13. Email: *Mặc định theo đăng ký ghi danh.*
14. CMND/CCCD: *Nhập số CMND hoặc CCCD.*
15. Ngày cấp: *Nhập ngày cấp CMND/CCCD (ngày/tháng/năm).*
16. Nơi cấp: *Tỉnh/Thành phố cấp CMND/CCCD.*
17. Cụm thi: *Mặc định là Đại học Y Hà Nội.*

II. ĐĂNG KÝ DỰ THI

1. Ngành: *Chọn 01 ngành đăng ký dự thi*

III. NGOẠI NGỮ DỰ THI

1. Ngoại ngữ: Chọn 1 trong các lựa chọn: "Tiếng Anh"; "Tiếng Pháp"; "Tiếng Trung", "Miễn thi". **Chọn miễn thi chỉ khi thí sinh đã có chứng chỉ hoặc văn bằng đủ điều kiện xét miễn thi theo thông báo tuyển sinh.**
2. Bằng/Chứng chỉ: Bằng hoặc chứng chỉ ngoại ngữ theo quy định đã có để được xét miễn thi.
3. Điểm: Điểm ghi trên chứng chỉ dùng để xét miễn thi
4. Nơi cấp: Trường hoặc cơ sở đào tạo cấp chứng chỉ/ văn bằng dùng để xét miễn thi
5. Ngày cấp: Ngày cấp chứng chỉ/văn bằng

Lưu ý: Nếu đăng ký dự thi Ngoại ngữ thì bỏ qua các mục 2,3,4,5

IV. VĂN BẰNG ĐẠI HỌC

1. Nơi TN: Nơi tốt nghiệp Đại học (Ví dụ: Trường Đại học Y Hà Nội; Đại học Y Dược Thái Nguyên...).
2. Ngành ĐT: Ngành đào tạo bậc đại học. Ví dụ: Y khoa, Y học cổ truyền; Răng Hàm Mặt; Y học dự phòng
3. Năm TN: Năm tốt nghiệp Đại học
4. Loại TN: xếp loại tốt nghiệp Đại học. Ví dụ: Xuất sắc, Giỏi, Khá...
5. Điểm TBTK: ghi điểm trung bình cuối khóa

➡ Sau khi nhập xong các thông tin trong form đăng ký trực tuyến, thí sinh ấn vào chữ **Hoàn thành** để chuyển sang bước tiếp theo.

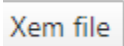

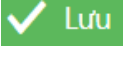

Lưu ý: Mã hồ sơ chỉ lưu và chính thức khi chọn **Hoàn thành**, nếu thí sinh chưa chọn thì mã hồ sơ đó chưa được xác nhận.

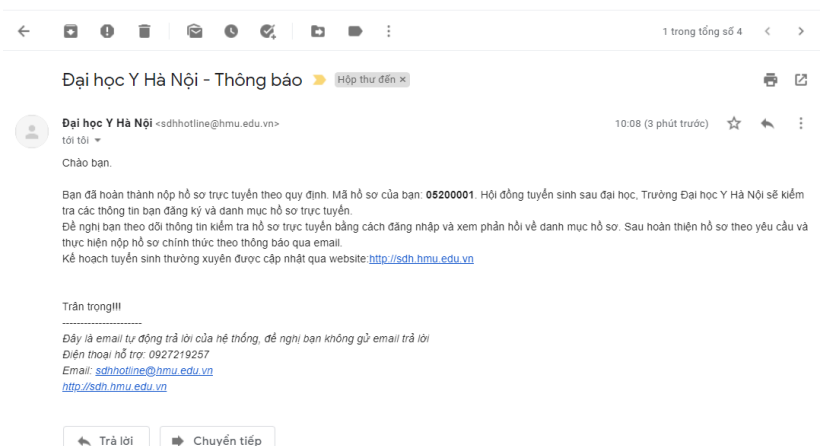
2.6 Bước 6: Nộp danh mục hồ sơ trực tuyến (bắt buộc)

1. Sau khi hoàn thành form thông tin, chọn "Danh mục hồ sơ như hình sau, thí sinh chọn **Tải lên** để tải file đã chuẩn bị theo từng mục lên hệ thống.

TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y HÀ NỘI HA NOI MEDICAL UNIVERSITY		Hồ sơ / Danh mục hồ sơ	
<small>Hồ sơ của bạn đã được tiếp nhận - Số tài khoản 12210002282228 Ngân hàng BIDV, chi nhánh Hà Thành, Trường Đại học Y Hà Nội. Cú pháp chuyển khoản: Mã Hồ sơ_Họ tên_Số tiền</small>			
Giấy tờ	Đã nộp	File	Trạng thái
Ảnh chân dung (phạm vi 6 tháng)	✓	1_ảnh 3x4.jpg	Chưa kiểm tra
Đơn đăng ký dự thi	✓	2_Don.pdf	Chưa kiểm tra
Bảng tốt nghiệp đại học/xác nhận tạm thời	✓	3_CNTH.pdf	Chưa kiểm tra
Bảng điểm	✓	4_BB.pdf	Chưa kiểm tra
Bằng/ chứng chỉ xét miễn ngoại ngữ	✓	5_CCNN.pdf	Chưa kiểm tra
Sơ yếu lý lịch có dán ảnh, đóng dấu xác nhận của cơ sở đào tạo	✓	6_SYLL nt.pdf	Chưa kiểm tra
Giấy chứng nhận sức khỏe	✓	SK.pdf	Chưa kiểm tra
Tờ khai đăng ký làm thẻ học viên liên kết với ngân hàng	✓	7_TKMT.pdf	Chưa kiểm tra
CMND/CCCD	✓	8_CCCD.pdf	Chưa kiểm tra
Xác nhận nộp phí/ lệ phí	✓	Nop tien.jpg	Chưa kiểm tra
Lưu			

- File ảnh thẻ 3x4: Định dạng JPG, PNG, Gif, Tiff, BMP

- File hồ sơ: *định dạng pdf (dung lượng ≤ 5Mb) nếu quá dung lượng trên hệ thống sẽ đưa ra cảnh báo và không lưu được file.*
- Sau khi tải file đúng mục tương ứng, thí sinh chọn  để kiểm tra lại file mình vừa tải lên. Thí sinh có thể lưu từng file sau khi “tải lên” hoặc “tải lên” toàn bộ file rồi chọn , file được lưu sẽ hiện dấu “√” trong mục đã nộp và mục file sẽ có file tương ứng.
- Để hoàn tất quá trình nộp hồ sơ, thí sinh chọn  và kiểm tra lại file trong mục “Đã nộp” và “file”.
- Trong trường hợp tải nhầm file, thí sinh chọn “tải lên” và chọn lại file mới theo đúng mục tương ứng, sau đó .
- Sau khi hoàn thành nộp hồ sơ, thí sinh sẽ nhận được email phản hồi của hệ thống xác nhận hoàn thành nộp hồ sơ trực tuyến.



- Thí sinh có thể đăng nhập và kiểm tra các phản hồi của Hội đồng tuyển sinh về hồ sơ trực tuyến, nếu danh mục hồ sơ không đạt trong mục lý do sẽ có phần phản hồi vì sao không đạt, thí sinh hoàn thiện hồ sơ chính thức theo yêu cầu, có thể tải lại file trong quá trình công thông tin còn mở và tham gia nộp hồ sơ chính thức theo email thông báo (trong vòng 24h sau khi nộp hồ sơ trực tuyến).

2.7 Bước 8: Nộp hồ sơ chính thức đăng ký dự thi

- Địa điểm nhận hồ sơ chính thức đăng ký dự thi: Tại Hội trường 1 - Tầng 3 - Nhà A1.
- Thời gian: từ 08/7 – 10/7/2020 (Sáng: 8h-11h30; Chiều: 13h30-16h30).

2.8 Bước 8: Nộp phí xét duyệt hồ sơ

- Thí sinh nộp phí xét duyệt hồ sơ và lệ phí thi vào thời điểm nộp hồ sơ trực tiếp.
 - Hình thức nộp: nộp qua trực tuyến qua qrcode 9có hướng dẫn tại khu vực nhận hồ sơ trực tiếp.
- + Số tài khoản: 12210002282228, tại Ngân hàng BIDV chi nhánh Hà Thành
- + Đơn vị thụ hưởng: Trường Đại học Y Hà Nội

- Số tiền phải nộp: 540.000đ/ hồ sơ (nếu thí sinh được xét miễn ngoại ngữ nộp 420.000đ/hồ sơ)

2.9 Bước 9: Nhận thông tin phản hồi kết quả xét duyệt hồ sơ

- Căn cứ thông tin hồ sơ nộp trực tuyến và hồ sơ chính thức đăng ký dự thi, Hội đồng tuyển sinh Sau đại học năm 2020 sẽ xét duyệt hồ sơ đăng ký dự thi và thông báo qua email tới thí sinh kết quả xét duyệt hồ sơ. Thời gian thông báo kết quả trước ngày 25/7/2020.

Hà Nội, ngày 22 tháng 6 năm 2020