

**HƯỚNG DẪN LÀM HỒ SƠ
ĐĂNG KÍ DỰ THI TRÌNH ĐỘ THẠC SĨ NĂM 2020**

A. ĐIỀU KIỆN DỰ TUYỂN

- Đủ sức khỏe
- Hiện không bị truy cứu trách nhiệm hình sự.
- Văn bằng - cần có **một** trong các điều kiện sau:
 - a) Có bằng đại học ngành đúng hoặc phù hợp với chuyên ngành đăng ký dự thi;
 - b) Có bằng đại học ngành gần với chuyên ngành đăng ký dự thi và có chứng chỉ học bổ sung kiến thức khi nộp hồ sơ;
 - c) Có bằng đại học ngành khác và có chứng chỉ học bổ sung kiến thức được đăng ký dự thi vào lĩnh vực quản lý (chuyên ngành Quản lý y tế), xem *phụ lục II*.
 - Kinh nghiệm công tác chuyên môn (tính đến ngày nộp hồ sơ):
 - a) Đối với các chuyên ngành lâm sàng: Có ít nhất 02 năm công tác;
 - b) Đối với các chuyên ngành Y học cơ sở, Kỹ thuật xét nghiệm y học, Y học dự phòng và Y tế công cộng, Điều dưỡng: Có ít nhất 01 năm công tác. Nếu có bằng đại học thuộc khối ngành Sức khỏe ngành đúng hoặc phù hợp, hệ chính quy loại khá trở lên được đăng ký dự thi ngay;
 - c) Trường hợp người có bằng tốt nghiệp ngành khác đăng ký dự thi lĩnh vực quản lý (ngành Quản lý y tế) thì phải có tối thiểu 02 năm kinh nghiệm làm việc trong lĩnh vực đăng ký dự thi và có chứng chỉ bổ sung kiến thức trước khi dự thi.
 - Có chứng chỉ định hướng chuyên khoa/chuyên khoa cơ bản ở một số chuyên ngành yêu cầu.

B. HỒ SƠ GỒM CÓ

1. Đơn đăng ký dự thi

- Cần điền đầy đủ thông tin vào các mục theo yêu cầu.
- Họ tên: kiểu chữ in hoa, có đủ dấu
- Nơi sinh: Tỉnh/Thành phố theo **địa dư mới**
- Đối tượng ưu tiên, chọn ghi một trong những thông tin sau đây:
 - + **Không**: nếu không thuộc diện ưu tiên nào.
 - + **Có**: Ghi rõ thuộc đối tượng ưu tiên nào trong TBTS
 - + Nếu dự thi các chuyên ngành Lao, Tâm thần, Pháp y và Giải phẫu bệnh ghi ưu tiên theo Quyết định số 319/QĐ-TTg ngày 07/02/2013 của Thủ tướng Chính phủ .
- Chức vụ: Chính quyền/đoàn thể nơi công tác.
- Cơ quan công tác: ghi cụ thể đến Khoa/Phòng làm **chuyên môn** liên quan đến chuyên ngành đăng ký dự thi.
 - Địa chỉ của cơ quan để có thể liên lạc được trong trường hợp cần thiết.
 - Địa chỉ thường trú của cá nhân/gia đình để có thể liên lạc được trong trường hợp cần thiết.
 - Email: bắt buộc và **chính xác** có để Nhà trường trao đổi thông tin trong suốt quá trình học tập.
 - Số CMND hoặc Căn cước công dân hoặc hộ chiếu còn hạn.
 - Chuyên ngành đăng ký dự thi: Ghi đúng theo bảng phụ lục Ia.
 - Ngoại ngữ dự thi:
 - + Chọn và ghi 1 trong các môn Tiếng Anh, Pháp, Trung hoặc là **miễn thi**
 - + Nếu thuộc diện miễn thi, ghi tiếp phần dưới, **ví dụ**:

Chứng chỉ Ngoại ngữ xét miễn thi: TOEIC 600..... Điểm/Bậc: 3/6

Nơi cấp: **..Đại học Hà Nội...** Ngày cấp: **31/12/2019**

- Kí và đóng dấu xác nhận của cơ quan cơ quan quản lý nhân sự (hoặc của UBND xã/phường đối với thí sinh tự do).

2. Bảng và bảng điểm

- Nộp bản sao **công chứng**, trường hợp cần có thể được yêu cầu xuất trình bản gốc để đối chiếu;
- Nếu là bằng tốt nghiệp đại học do nước ngoài cấp cần có thêm giấy xác nhận giá trị văn bằng của Cục Quản lý chất lượng, Bộ Giáo dục và Đào tạo;

3. Sơ yếu lý lịch

- Có dán ảnh và đóng dấu giáp lai ảnh, các trang;
- Có chữ kí và đóng dấu của cơ quan quản lý nhân sự (hoặc của UBND xã/phường đối với thí sinh tự do).

4. Giấy chứng nhận sức khỏe (mẫu kèm theo của Thông tư 14/2013/TT-BYT ngày 06/05/2013 hướng dẫn khám sức khỏe) trong thời hạn 6 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ;

5. Tờ khai đăng ký làm thẻ học viên liên kết với ngân hàng (sẽ dùng khi trúng tuyển) và bản sao công chứng CMND/CCCD/hộ chiếu (*còn hạn lưu hành*);

6. Hai phong bì thư: mỗi cái để 02 ảnh cỡ 3x4 cm. Bên ngoài phong bì và mặt sau **tất cả** ảnh ghi rõ họ tên, ngày sinh, chuyên ngành đăng kí dự thi.

C. CÁC GIẤY TỜ KHÁC (NẾU CÓ)

7. Bảng hoặc chứng chỉ ngoại ngữ phù hợp nộp kèm hồ sơ để được xét miễn thi, điều kiện cụ thể:

- Nếu có bằng đại học ngành ngôn ngữ nước ngoài: nộp bản sao công chứng bằng và bảng điểm, trường hợp cần thiết có thể được yêu cầu xuất trình bản gốc để đối chiếu. Nếu bằng do nước ngoài cấp thì cần có thêm giấy xác nhận văn bằng của Cục Quản lý chất lượng, Bộ Giáo dục & Đào tạo;

- Nếu có chứng chỉ phù hợp (theo bảng tham chiếu - phụ lục IV): nộp bản phô tô công chứng, trường hợp cần thiết có thể được yêu cầu xuất trình bản gốc để đối chiếu. Chứng chỉ phải còn hạn trong vòng 2 năm kể từ ngày cấp (tính đến ngày nộp hồ sơ);

- Bản sao chứng chỉ bổ sung kiến thức/định hướng chuyên khoa/chuyên khoa cơ bản.

D. LƯU Ý

1. Nộp hồ sơ trực tuyến tại địa chỉ <http://tuyensinhsdh.hmu.edu.vn> phải khai đầy đủ thông tin và **scan** file đính kèm trước khi nộp hồ sơ chính thức; Hệ thống đăng ký và nộp hồ sơ trực tuyến sẽ được kích hoạt từ 8h00 ngày 09/5/2020 đến 16h30 ngày 16/5/2020 (dự kiến). Hội đồng tuyển sinh không giải quyết hồ sơ đăng ký dự thi nộp quá thời gian quy định;

Sau khi xét duyệt hồ sơ, Hội đồng tuyển sinh sẽ gửi email cho thí sinh cung cấp mã hồ sơ đăng ký (*mã hồ sơ này sử dụng để đối chiếu khi nộp hồ sơ chính thức*), xác nhận hồ sơ đã được kiểm tra và hẹn ngày nộp hồ sơ chính thức. Dự kiến công bố kết quả xét duyệt hồ sơ trước ngày 15/6/2020;

Thời gian nhận hồ sơ chính thức (dự kiến) từ 8h00 ngày 30/6/2020 đến 16h00 ngày 02/7/2020, tại tầng 3, nhà A1 - Trường Đại học Y Hà Nội.

2. Tất cả giấy tờ được đánh số (góc trên bên phải của trang đầu) và xếp theo thứ tự như trên khi nộp trực tuyến hoặc trong túi hồ sơ khi nộp trực tiếp (ghi mã hồ sơ trực tuyến vào góc trên cùng bên trái túi hồ sơ);

3. Hội đồng tuyển sinh chỉ xem xét các hồ sơ nộp trực tuyến khi đã có đủ giấy tờ theo quy định và không nhận hồ sơ qua đường bưu điện;

4. Kinh phí tuyển sinh phải được nộp đủ một lần cùng với hồ sơ đăng ký dự thi (chỉ những hồ sơ nộp đủ lệ phí này thì mới được xét duyệt). Hồ sơ và lệ phí đăng ký dự thi không được hoàn lại nếu hồ sơ không đủ điều kiện hoặc người dự tuyển bỏ thi.

5. Hướng dẫn và giải đáp trực tuyến về tuyển sinh sau đại học 16h00-18h00 ngày 27&28/4/2020 (theo dõi thông tin chi tiết trên website <http://www.sdh.hmu.edu.vn>).

Hotline cung cấp hồ sơ: 0927219403 hoặc 0927219257