

TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y HÀ NỘI
HỘI ĐỒNG TUYỂN SINH BÁC SĨ NỘI TRÚ 2018

ĐĂNG KÍ CHUYÊN NGÀNH
BÁC SĨ NỘI TRÚ KHÓA 43 - 2018

Hà Nội, ngày 09/9/2018

1. QUY ĐỊNH THAM GIA ĐĂNG KÍ CHUYÊN NGÀNH

1. Xét riêng từng ngành đối với: RHM - YHCT - YHDP;
2. Thí sinh ngành Đa khoa: Được đk tất cả CN (trừ 3 CN trên);
3. Mỗi thí sinh có tối đa 35 giây để nói rõ 4 nội dung: **Họ tên - Số thứ tự - Tên chuyên ngành đăng kí - Thuộc ...**
4. Mỗi thí sinh chỉ được sử dụng tối đa quyền đăng kí 01 lần;
5. Gọi đăng kí liên tục theo thứ tự đến khi hết chỉ tiêu;
6. Thứ tự đăng kí là số thứ tự trong danh sách kết quả thi tuyển;
7. Thí sinh cần chuẩn bị cho mình nhiều lựa chọn;
8. Giấy tờ cần mang theo: Thẻ sinh viên/CMND/Thẻ căn cước;
9. Không gọi bổ sung (khi còn chỉ tiêu); không thay đổi CN sau khi ĐK;
10. Thí sinh mất quyền đăng kí khi:
 - Vắng mặt vì bất cứ lí do gì khi được gọi (3 lần);
 - Sử dụng hết 35 giây vẫn không có câu trả lời;

2. TIÊU CHÍ XẾP THỨ TỰ

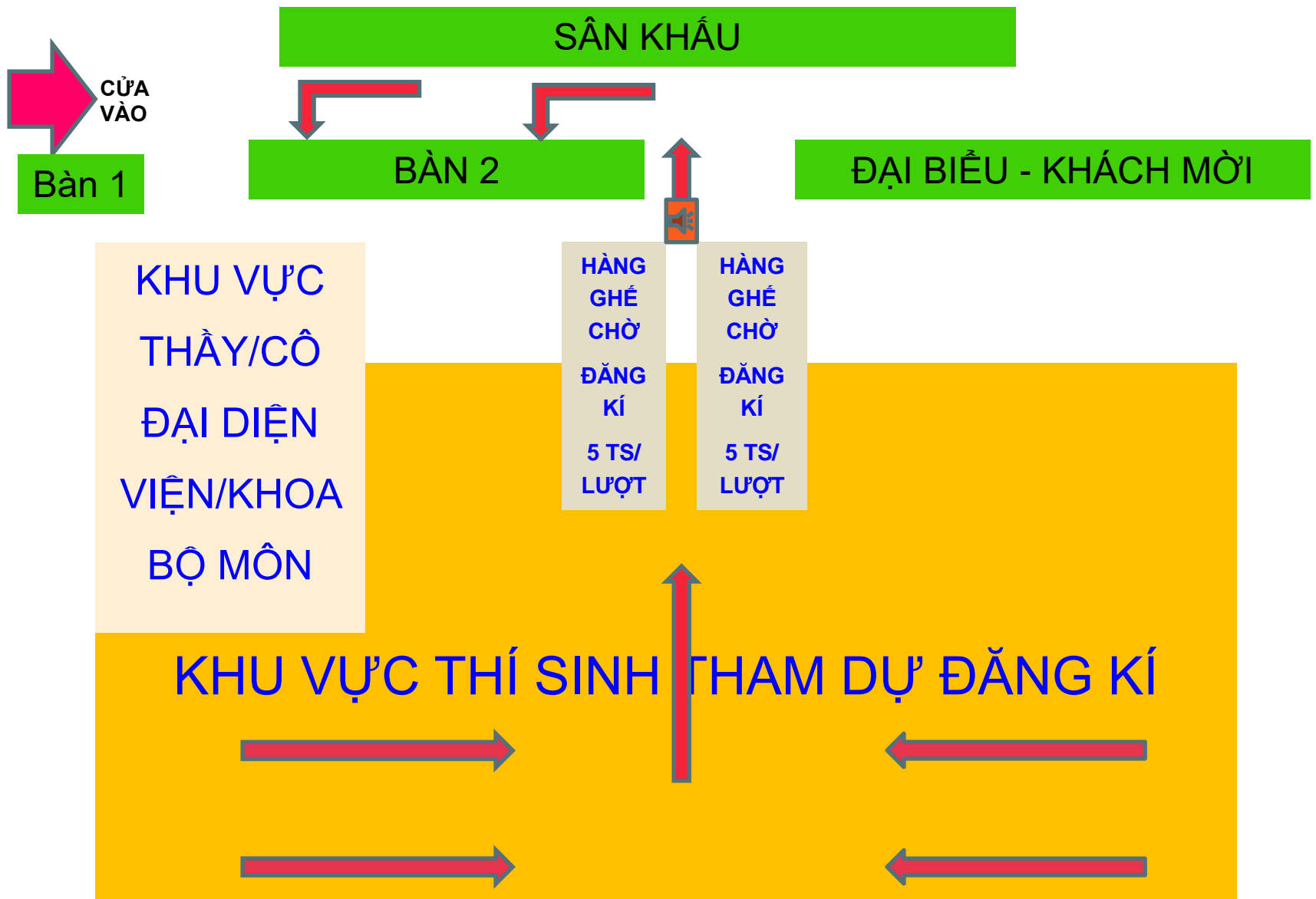
* Căn cứ áp dụng:

- Quy định về Đào tạo BSNT (Bộ Y tế)
- Quy định về Đào tạo trình độ Thạc sĩ (Bộ GD&ĐT)
- Thực tiễn công tác ts BSNT của Trường ĐHYHN

* Tiêu chí:

- 1. Tổng điểm 3 môn (không có Ngoại ngữ)**
- 2. Nữ**
- 3. Tổng điểm 2 môn chuyên ngành (1 và 2);**
- 4. Miễn thi Ngoại ngữ/điểm NN cao hơn**
- 5. Điểm TBTK học đại học**

3. SƠ ĐỒ QUY TRÌNH ĐĂNG KÍ CHUYÊN NGÀNH



3. QUY TRÌNH ĐĂNG KÍ CHUYÊN NGÀNH

1. Bước 1: Bàn hướng dẫn xem và ngồi vào đúng SỐ GHẾ đã được ấn định trong hội trường.

2. Bước 2: Khu vực hàng ghế chờ đăng kí

- Khi được gọi, cần khẩn trương có mặt, ngồi theo thứ tự đã được ấn định (hàng ghế chờ, có số cụ thể).
- Chuẩn bị sẵn giấy chứng minh nhân dân/thẻ căn cước...; xuất trình để đối chiếu thông tin.

3. QUY TRÌNH ĐĂNG KÍ CHUYÊN NGÀNH

3. Bước 3:

- MC gọi thí sinh, vào **vị trí chờ**, có micro được chuẩn bị sẵn.
- Sau hiệu lệnh **BẮT ĐẦU** thí sinh nói rõ ràng, đầy đủ 4 nội dung sau (đồng hồ đếm ngược, tối đa 35 giây):

Họ tên - Số thứ tự (trong danh sách xếp hạng)

Tên chuyên ngành đăng kí - Thuộc: ...

(ĐHYHN/SYTHN/Tâm Anh/Thanh Hóa/Vinmec....

Trong khi đó tại Bàn 1: Cán bộ phụ trách nhập thông tin đã được đăng kí vào hệ thống máy tính.

3. QUY TRÌNH ĐĂNG KÍ CHUYÊN NGÀNH

4. Bước 4: Bàn 2

- Thí sinh nhận giấy đăng kí chuyên ngành: đã có đầy đủ thông tin cá nhân và chuyên ngành vừa lựa chọn.
- Kiểm tra tính chính xác của thông tin.
- Kí vào tờ giấy đăng kí.
- Tự tay ghi tên chuyên ngành đã lựa chọn vào sổ gốc danh sách thí sinh đã lựa chọn chuyên ngành.
- Kí xác nhận vào sổ GỐC.
- Rời khỏi hội trường, kết thúc quy trình đăng kí.