

Số: 1164/ĐHYHN-SĐH
V/v Kế hoạch thông qua đề cương
luận văn sau đại học năm 2022

Hà Nội, ngày 3 tháng 6 năm 2022

Kính gửi: Các Viện Đào tạo/Khoa/Bộ môn

Ngày 30/8/2021 Bộ Giáo dục & Đào tạo đã ban hành Thông tư số 23/2021/TT-BGDĐT về Quy chế tuyển sinh và đào tạo trình độ thạc sĩ được áp dụng đối với các khóa tuyển sinh từ ngày 15/10/2021. Quy chế này có một số điểm mới về quy định người hướng dẫn và tiêu chuẩn thành viên Hội đồng. Đồng thời để đảm bảo sử dụng đúng chỉ tiêu thạc sĩ dành cho học viên bác sĩ nội trú đã đăng ký với Bộ Giáo dục và Đào tạo năm 2021, nhà trường thông báo một số nội dung về thông qua đề cương luận văn sau đại học năm 2022 như sau:

1. Lịch thông qua đề cương: Học viên chuyên khoa cấp II khóa 35, cao học khóa 30 sẽ tiến hành thông qua đề cương từ ngày 13/06/2022 đến hết 29/07/2022; Học viên bác sĩ nội trú khóa 46 sẽ tiến hành thông qua đề cương trước ngày 1/10/2022.

2. Hoạt động thông qua đề cương được tổ chức tại Viện/Khoa/Bộ môn. Khi cần nhà trường hỗ trợ về địa điểm, đề nghị Viện/Khoa/Bộ môn ghi rõ trong công văn đề xuất Hội đồng gửi về Phòng Quản lý đào tạo Sau đại học (SĐH). Căn cứ theo Thông báo số 591/TB-ĐHYHN ngày 30 tháng 3 năm 2022 của Hiệu trưởng Trường Đại học Y Hà Nội về việc tổ chức giảng dạy cho học viên, sinh viên trong tình hình mới của dịch bệnh COVID-19, năm 2022 nhà trường chỉ chấp nhận hình thức họp Hội đồng trực tiếp để góp ý đề cương luận văn cho học viên. Trường hợp đặc biệt không đủ điều kiện để toàn bộ thành viên Hội đồng tham gia họp trực tiếp, Viện/Khoa/Bộ môn chủ động tạo phòng họp theo hình thức trực tiếp kết hợp trực tuyến và báo cáo Phòng Quản lý Đào tạo Sau đại học tham gia giám sát.

3. Về tiêu chuẩn người hướng dẫn luận văn thạc sĩ và bác sĩ nội trú, nhà trường quy định áp dụng trong năm 2022 như sau:

- a) Lí lịch bản thân rõ ràng, có phẩm chất đạo đức và tư cách tốt;
- b) Có quyết định công nhận học vị tiến sĩ hoặc có chức danh giáo sư, phó giáo sư chuyên môn phù hợp với ngành đào tạo và đề tài luận văn của học viên;
- c) Có năng lực ngoại ngữ, ứng dụng công nghệ thông tin để thực hiện nghiên cứu và trao đổi khoa học quốc tế;

d) Đối với người hướng dẫn độc lập hoặc hướng dẫn chính, trong vòng 5 năm tính đến thời điểm Viện/Khoa/Bộ môn gửi đề xuất danh sách Hội đồng, người dự kiến hướng dẫn phải có công bố hoặc chủ nhiệm đề tài khoa học phù hợp với ngành đào tạo hoặc đề tài luận văn như sau: là tác giả chính (tác giả tên đầu hoặc tác giả liên hệ hoặc người hướng dẫn và chịu trách nhiệm nội dung bài báo) của 01 bài báo khoa học được công bố trong các ấn phẩm thuộc danh mục Web of Science/Scopus hoặc chương sách tham khảo do các nhà xuất bản quốc tế có uy tín phát hành hoặc bài báo đăng trên các tạp chí khoa học thuộc danh mục tạp chí được Hội đồng Chức danh Giáo sư Nhà nước tính điểm hoặc là chủ nhiệm 01 đề tài trong nước hoặc hợp tác nước ngoài từ cấp cơ sở trở lên. Đối với người hướng dẫn phụ, trong vòng 5 năm tính đến thời điểm Viện/Khoa/Bộ môn gửi đề xuất danh sách Hội đồng phải là tác giả ít nhất 01 bài báo thuộc danh mục tạp chí được Hội đồng chức danh Giáo sư Nhà nước tính điểm.

e) Mỗi học viên có một hoặc hai người hướng dẫn luận văn, trong đó phải có một người là cán bộ cơ hữu của Trường Đại học Y Hà Nội. Nếu người hướng dẫn không phải là cán bộ cơ hữu của Trường Đại học Y Hà Nội và không có học hàm Giáo sư hoặc Phó giáo sư thì lần đầu tiên tham gia hướng dẫn sẽ đảm nhiệm vị trí hướng dẫn số 2. Trong trường hợp này, Viện/Khoa/Bộ môn có trách nhiệm gửi lý lịch khoa học của người hướng dẫn (theo mẫu đính kèm công văn này) cùng đề xuất Hội đồng để Phòng SDH có căn cứ báo cáo Ban giám hiệu phê duyệt. Tại một thời điểm, một người hướng dẫn chính, hướng dẫn độc lập không quá 05 học viên thạc sĩ và bác sĩ nội trú (tính cả số học viên của cơ sở đào tạo khác). Trường hợp đồng hướng dẫn 02 học viên được tính tương đương hướng dẫn độc lập 01 học viên. Khuyến khích việc mời các nhà khoa học là người Việt Nam ở nước ngoài hoặc người nước ngoài có đủ tiêu chuẩn tham gia đào tạo, hướng dẫn cho học viên.

4. Về tiêu chuẩn người hướng dẫn luận văn chuyên khoa cấp II, nhà trường tiếp tục áp dụng các tiêu chuẩn trong Quyết định số 505/QĐ-ĐHYHN ngày 22/01/2014 của Hiệu trưởng Trường Đại học Y Hà Nội, cụ thể như sau:

a) Lí lịch bản thân rõ ràng, có phẩm chất đạo đức và tư cách tốt;

b) Có chức danh giáo sư, phó giáo sư hoặc có bằng tiến sĩ khoa học hoặc có bằng tiến sĩ đồng thời có bằng CKII hoặc có bằng tiến sĩ 5 năm trở lên trong cùng chuyên ngành;

c) Có năng lực chuyên môn tốt và hiện đang hoạt động nghiên cứu khoa học, chuyên môn tại các cơ sở y tế, viện, bệnh viện thực hành đào tạo CKII đã được Bộ Y tế công nhận;

d) Là tác giả ít nhất 01 bài báo công bố trong 5 năm trở lại đây trong danh mục tạp chí được Hội đồng chức danh Giáo sư Nhà nước;

e) Mỗi học viên có không quá hai người hướng dẫn. Không áp dụng quy định về đồng hướng dẫn;

f) Giáo sư, phó giáo sư, tiến sĩ khoa học và tiến sĩ đồng thời có bằng chuyên khoa II, có nhiều kinh nghiệm trong hướng dẫn khoa học cho học viên sau đại học có thể độc lập hướng dẫn cho học viên CKII nếu được Nhà trường chấp thuận;

g) Người hướng dẫn có chức danh giáo sư được hướng dẫn cùng lúc không quá 5 học viên, phó giáo sư hoặc tiến sĩ khoa học được hướng dẫn cùng lúc không quá 4 học viên, tiến sĩ được hướng dẫn cùng lúc không quá 3 học viên.

5. Quy định về thành viên Hội đồng thông qua đề cương luận văn:

a) Trường hợp Hội đồng có ba thành viên, các thành viên gồm: chủ tịch, thư ký và 01 ủy viên nhận xét. Chủ tịch phải là cán bộ cơ hữu của nhà trường và có ít nhất 01 thành viên là người ngoài cơ sở đào tạo. Người hướng dẫn dự kiến là khách mời để nghe ý kiến và phản hồi nhận xét của Hội đồng. Thư ký Hội đồng nên là cán bộ cơ hữu của nhà trường để thuận tiện cho việc hoàn thành các hồ sơ ngay sau buổi họp của Hội đồng;

b) Trường hợp Hội đồng có năm thành viên, các thành viên gồm: chủ tịch, thư ký, 02 ủy viên nhận xét và ủy viên là người hướng dẫn dự kiến. Chủ tịch phải là cán bộ cơ hữu của nhà trường và có ít nhất 01 thành viên là người ngoài cơ sở đào tạo. Thư ký Hội đồng nên là cán bộ cơ hữu của nhà trường để thuận tiện cho việc hoàn thành các hồ sơ ngay sau buổi họp của Hội đồng;

c) Hội đồng học viên thạc sĩ và bác sĩ nội trú: Các thành viên Hội đồng là những người có học vị tiến sĩ hoặc có học hàm Giáo sư, Phó giáo sư chuyên môn phù hợp với ngành đào tạo và đề tài luận văn. Trong vòng 5 năm tính đến thời điểm Viện/Khoa/Bộ môn gửi đề xuất thành lập Hội đồng thông qua đề cương thành viên, Chủ tịch và ít nhất 01 ủy viên nhận xét phải là tác giả chính của ít nhất 01 bài báo khoa học được công bố trong các ấn phẩm thuộc danh mục Web of Science/Scopus hoặc chương sách tham khảo do các nhà xuất bản quốc tế có uy tín phát hành hoặc bài báo đăng trên các tạp chí khoa học thuộc danh mục tạp chí được Hội đồng Chức danh Giáo sư Nhà nước tính điểm hoặc là chủ nhiệm ít nhất 01 đề tài nghiên cứu trong nước hoặc hợp tác quốc tế từ cấp cơ sở trở lên. Khuyến khích mời các Thầy/Cô có chuyên môn về phương pháp nghiên cứu khoa học để góp ý cho đề cương của học viên;

d) Hội đồng học viên chuyên khoa II: Các thành viên Hội đồng là những người có học vị tiến sĩ hoặc có học hàm Giáo sư, Phó giáo sư chuyên môn phù

hợp với ngành đào tạo và đề tài luận văn. Trong vòng 5 năm tính đến thời điểm Viện/Khoa/Bộ môn gửi đề xuất thành lập Hội đồng thông qua đề cương thành viên, Chủ tịch và ít nhất 01 ủy viên nhận xét phải là tác giả ít nhất 01 bài báo khoa học được công bố trong các ấn phẩm thuộc danh mục Web of Science/Scopus hoặc chương sách tham khảo do các nhà xuất bản quốc tế có uy tín phát hành hoặc bài báo đăng trên các tạp chí khoa học thuộc danh mục tạp chí được Hội đồng Chức danh Giáo sư Nhà nước tính điểm. Khuyến khích mời các Thầy/Cô có chuyên môn về phương pháp nghiên cứu khoa học để góp ý cho đề cương của học viên;

e) Các thành viên Hội đồng thông qua đề cương (trừ người hướng dẫn) phải viết nhận xét đề cương (theo mẫu đính kèm) và nộp lại cho thư ký Hội đồng để hoàn thiện hồ sơ sau buổi họp Hội đồng;

f) Cha, mẹ, vợ hoặc chồng, con, anh, chị, em ruột của học viên không tham gia Hội đồng thông qua đề cương;


g) Người đang bị khởi tố truy cứu trách nhiệm hình sự hoặc đang bị kỷ luật từ cảnh cáo trở lên không được tham gia Hội đồng.

6. Thời gian nhận hồ sơ đề xuất Hội đồng của các Viện/Khoa/Bộ môn:

a) Đối với hồ sơ đề xuất thành lập Hội đồng thông qua đề cương luận văn thạc sĩ và chuyên khoa cấp II đến hết 16h30 thứ 2 ngày 18 tháng 07 năm 2022; bác sĩ nội trú đến hết 16h30 thứ 5 ngày 15 tháng 09 năm 2022;

b) Quá thời gian trên, học viên chưa hoàn thành đề cương sẽ phải thông qua cùng khóa sau và phải nộp thêm kinh phí theo qui định.

Năm 2022, các Viện/Khoa/Bộ môn tiếp tục sử dụng qui trình và các biểu mẫu đã dùng cho thông qua đề cương được ban hành tại Quyết định số 939/QĐ-ĐHYHN ngày 08 tháng 05 năm 2020 của Hiệu trưởng Trường Đại học Y Hà Nội (trừ biểu mẫu nhận xét của thành viên Hội đồng đã nói mục 5e).

Trân trọng./. 

Nơi nhận:

- Như trên;
- Hiệu trưởng (để b/c);
- Ban Giám hiệu (để b/c);
- Lưu VT, SĐH.

