

Số: 1003/ĐHYHN-SĐH
V/v Kế hoạch thông qua đề cương
luận văn sau đại học năm 2025

Hà Nội, ngày 23 tháng 4 năm 2025

Kính gửi: Các Viện Đào tạo/Khoa/Bộ môn

Thực hiện kế hoạch đào tạo năm 2024-2025 và để đảm bảo đúng kế hoạch học tập của học viên sau đại học, nhà trường thông báo một số nội dung về công tác thông qua đề cương luận văn sau đại học năm 2025 như sau:

1. Lịch thông qua đề cương: Học viên chuyên khoa cấp II khóa 38, cao học khóa 33, bác sĩ nội trú khóa 48 sẽ tiến hành thông qua đề cương từ ngày 19/05/2025 đến hết ngày 31/07/2025.

2. Đối với các đối tượng học thạc sĩ định hướng nghiên cứu: ưu tiên giữ lại chủ đề nghiên cứu và cán bộ hướng dẫn đã được xét tuyển. Những đối tượng khác thực hiện việc giao chủ đề nghiên cứu và cán bộ hướng dẫn theo quy trình của Viện/Khoa/Bộ môn.

3. Hoạt động thông qua đề cương được tổ chức tại Viện/Khoa/Bộ môn. Khi cần nhà trường hỗ trợ về địa điểm, đề nghị Viện/Khoa/Bộ môn ghi rõ trong công văn đề xuất Hội đồng gửi về Phòng Quản lý Đào tạo Sau đại học. Hội đồng có thể họp trực tiếp hoặc trực tiếp kết hợp trực tuyến vì yếu tố khách quan không đủ điều kiện để toàn bộ thành viên Hội đồng tham gia họp trực tiếp. Viện/Khoa/Bộ môn chủ động tạo phòng họp theo hình thức trực tiếp kết hợp trực tuyến và báo cáo Phòng Quản lý Đào tạo Sau đại học tham gia giám sát.

4. Về tiêu chuẩn người hướng dẫn luận văn thạc sĩ, bác sĩ nội trú nhà trường quy định áp dụng trong năm 2025 như sau (trích Quyết định số 2028/QĐ-ĐHYHN ngày 13/6/2023 ban hành Quy định tuyển sinh và đào tạo trình độ Thạc sĩ; Quyết định số 2025/QĐ-ĐHYHN ngày 13/6/2023 ban hành Quy định tuyển sinh và đào tạo trình độ Bác sĩ nội trú):

4.1. Tiêu chuẩn chung:

- a) Lí lịch bản thân rõ ràng, có phẩm chất đạo đức và tư cách tốt;
- b) Có năng lực ngoại ngữ, ứng dụng công nghệ thông tin để thực hiện nghiên cứu và trao đổi khoa học quốc tế;
- c) Người đang bị khởi tố truy cứu trách nhiệm hình sự không được tham gia

hướng dẫn luận văn;

d) Mỗi học viên có một hoặc hai người hướng dẫn luận văn, trong đó phải có một người là cán bộ cơ hữu của Trường Đại học Y Hà Nội. Người hướng dẫn chưa có học hàm giáo sư hoặc phó giáo sư và lần đầu tham gia hướng dẫn khoa học tại Trường Đại học Y Hà Nội sẽ đảm nhiệm vị trí hướng dẫn 2. Trong trường hợp này, Viện/Khoa/Bộ môn cần gửi lý lịch khoa học của người hướng dẫn (theo mẫu của nhà trường) cùng đề xuất Hội đồng đề Phòng Quản lý Đào tạo Sau đại học có căn cứ báo cáo Ban giám hiệu phê duyệt. Tại một thời điểm, một người hướng dẫn chính, hướng dẫn độc lập không quá 05 học viên thạc sĩ và bác sĩ nội trú (tính cả số học viên của cơ sở đào tạo khác). Trường hợp đồng hướng dẫn 02 học viên được tính tương đương hướng dẫn độc lập 01 học viên. Không tính định mức cho người hướng dẫn số 02.

e) Nhà trường chủ trương ưu tiên phân công hướng dẫn cho các cán bộ cơ hữu và các cán bộ thỉnh giảng tại các cơ sở thực hành của nhà trường (bao gồm hướng dẫn chính/đồng hướng dẫn/hướng dẫn phụ). Với các trường hợp không phải là cán bộ thỉnh giảng tại các cơ sở thực hành của nhà trường yêu cầu Viện/Khoa/Bộ môn có giải trình với Ban Giám hiệu trước khi mời hướng dẫn.

4.2. Hướng dẫn luận văn thạc sĩ định hướng nghiên cứu, bác sĩ nội trú cần thêm:

- + Có quyết định công nhận học vị tiến sĩ hoặc có học hàm giáo sư, phó giáo sư chuyên môn phù hợp với ngành đào tạo và đề tài luận văn của học viên;

- + Đối với người hướng dẫn độc lập, hướng dẫn chính, đồng hướng dẫn: trong vòng 5 năm (60 tháng) tính đến thời điểm Viện/Khoa/Bộ môn nộp đề xuất thành lập Hội đồng thông qua đề cương, phải là tác giả chính (tác giả đứng tên đầu hoặc tác giả liên hệ) của bài báo khoa học đăng trên các tạp chí khoa học được Hội đồng Chức danh Giáo sư Nhà nước tính điểm tại thời điểm công bố. Các công bố phải đạt tổng điểm từ 2,0 điểm trở lên tính theo điểm tối đa do Hội đồng Chức danh Giáo sư nhà nước quy định cho mỗi loại công trình (không chia điểm khi có nhiều tác giả).

4.3. Hướng dẫn luận văn thạc sĩ định hướng ứng dụng cần thêm:

- + Có quyết định công nhận học vị tiến sĩ, có quyết định tốt nghiệp chuyên khoa cấp II hoặc có học hàm Giáo sư, Phó giáo sư chuyên môn phù hợp với ngành đào tạo và đề tài luận văn của học viên;

- + Đối với người hướng dẫn độc lập, hướng dẫn chính, đồng hướng dẫn: trong vòng 5 năm (60 tháng) tính đến thời điểm Viện/Khoa/Bộ môn nộp đề xuất thành lập Hội đồng thông qua đề cương, phải là tác giả chính (tác giả đứng tên đầu hoặc tác

giả liên hệ) của ít nhất 01 bài báo khoa học đăng trên các tạp chí khoa học được Hội đồng Chức danh Giáo sư Nhà nước tính điểm tại thời điểm công bố.

5. Về tiêu chuẩn người hướng dẫn luận văn chuyên khoa cấp II (CKII), nhà trường quy định áp dụng trong năm 2025 như sau (trích Quyết định số 2027/QĐ-ĐHYHN ngày 13/6/2023 ban hành Quy định tuyển sinh và đào tạo chuyên khoa cấp II):

- a) Lí lịch bản thân rõ ràng, có phẩm chất đạo đức và tư cách tốt;
- b) Có học hàm giáo sư, phó giáo sư hoặc có bằng tiến sĩ khoa học hoặc có bằng tiến sĩ đồng thời có Quyết định công nhận tốt nghiệp/bằng CKII hoặc có bằng tiến sĩ từ 5 năm trở lên chuyên môn phù hợp với ngành đào tạo và đề tài luận văn của học viên. Giáo sư, phó giáo sư, tiến sĩ khoa học và tiến sĩ đồng thời có bằng CKII, có nhiều kinh nghiệm trong hướng dẫn khoa học có thể độc lập hướng dẫn cho học viên CKII;
- c) Có năng lực ngoại ngữ, ứng dụng công nghệ thông tin để thực hiện nghiên cứu và trao đổi khoa học quốc tế;
- d) Đối với người hướng dẫn độc lập, hướng dẫn chính: trong vòng 5 năm (60 tháng) tính đến thời điểm Viện/Khoa/Bộ môn nộp đề xuất thành lập Hội đồng thông qua đề cương, phải là tác giả chính (tác giả đứng tên đầu hoặc tác giả liên hệ) của ít nhất 01 bài báo khoa học đăng trên các tạp chí khoa học được Hội đồng Chức danh Giáo sư Nhà nước tính điểm tại thời điểm công bố;
- e) Mỗi học viên có không quá hai người hướng dẫn. Không áp dụng quy định về đồng hướng dẫn;
- f) Người hướng dẫn có học hàm giáo sư được hướng dẫn cùng lúc không quá 5 học viên, phó giáo sư hoặc tiến sĩ khoa học được hướng dẫn cùng lúc không quá 4 học viên, tiến sĩ được hướng dẫn cùng lúc không quá 3 học viên;
- g) Nhà trường chủ trương ưu tiên phân công hướng dẫn cho các cán bộ cơ hữu và các cán bộ thỉnh giảng tại các cơ sở thực hành của nhà trường (bao gồm hướng dẫn chính và hướng dẫn phụ). Với các trường hợp không phải là cán bộ thỉnh giảng tại các cơ sở thực hành của nhà trường yêu cầu Viện/Khoa/Bộ môn có giải trình với Ban Giám hiệu trước khi mời hướng dẫn.

6. Quy định về thành viên Hội đồng thông qua đề cương luận văn:

6.1. Quy định chung

a) Hội đồng thông qua đề cương của chuyên khoa cấp II, thạc sĩ định hướng nghiên cứu, bác sĩ nội trú phải có 05 thành viên; Hội đồng thông qua đề cương của thạc sĩ định hướng ứng dụng có 03 thành viên;

b) Trường hợp Hội đồng có 05 thành viên, các thành viên gồm: chủ tịch, thư ký, 02 ủy viên nhận xét và ủy viên là người hướng dẫn dự kiến, trong đó phải có ít nhất 01 thành viên là cán bộ cơ hữu của cơ sở ngoài Trường Đại học Y Hà Nội. Thư ký Hội đồng nên là cán bộ cơ hữu của nhà trường để thuận tiện cho việc hoàn thành các hồ sơ ngay sau buổi họp của Hội đồng;

c) Trường hợp Hội đồng có 03 thành viên, các thành viên gồm: chủ tịch, thư ký và 01 ủy viên nhận xét, trong đó phải có ít nhất 01 thành viên là cán bộ cơ hữu của cơ sở ngoài Trường Đại học Y Hà Nội. Người hướng dẫn dự kiến là khách mời để nghe ý kiến và phản hồi nhận xét của Hội đồng. Thư ký Hội đồng nên là cán bộ cơ hữu của nhà trường để thuận tiện cho việc hoàn thành các hồ sơ ngay sau buổi họp của Hội đồng;

d) Các thành viên Hội đồng thông qua đề cương (trừ người hướng dẫn) phải viết nhận xét đề cương (theo mẫu nhà trường) và nộp lại cho thư ký Hội đồng để hoàn thiện hồ sơ sau buổi họp Hội đồng;

e) Cha, mẹ, vợ hoặc chồng, con, anh, chị, em ruột của học viên không tham gia Hội đồng thông qua đề cương;

f) Người đang bị khởi tố truy cứu trách nhiệm hình sự không được tham gia Hội đồng thông qua đề cương.

6.2. Quy định riêng đối với Hội đồng thạc sĩ định hướng nghiên cứu, bác sĩ nội trú: Chủ tịch Hội đồng là cán bộ cơ hữu của nhà trường. Các thành viên Hội đồng là những người có Quyết định công nhận học vị tiến sĩ hoặc có học hàm giáo sư, phó giáo sư chuyên môn phù hợp với ngành đào tạo và đề tài luận văn. Trong vòng 5 năm (60 tháng) tính đến thời điểm Viện/Khoa/Bộ môn gửi đề xuất thành lập Hội đồng thông qua đề cương, Chủ tịch và ít nhất 01 ủy viên nhận xét phải là tác giả chính (tác giả đứng tên đầu hoặc tác giả liên hệ) của ít nhất 01 bài báo khoa học được công bố trong các tạp chí khoa học thuộc danh mục tạp chí được Hội đồng Chức danh Giáo sư Nhà nước tính điểm tại thời điểm đăng bài. Khuyến khích mời các Thầy/Cô có chuyên môn về phương pháp nghiên cứu khoa học để góp ý cho đề cương của học viên;

6.3. Quy định riêng đối với Hội đồng thạc sĩ định hướng ứng dụng: các thành viên Hội đồng là những người có quyết định công nhận học vị tiến sĩ, có quyết định

tốt nghiệp chuyên khoa cấp II hoặc có học hàm giáo sư, phó giáo sư chuyên môn phù hợp với ngành đào tạo và đề tài luận văn. Trong vòng 5 năm tính đến thời điểm Viện/Khoa/Bộ môn gửi đề xuất thành lập Hội đồng thông qua đề cương, Chủ tịch và ít nhất 01 ủy viên nhận xét phải là tác giả của ít nhất 01 bài báo khoa học được công bố trong các tạp chí khoa học thuộc danh mục tạp chí được Hội đồng Chức danh Giáo sư Nhà nước tính điểm tại thời điểm đăng bài;

6.4. Quy định riêng đối với Hội đồng chuyên khoa cấp II: Các thành viên Hội đồng là những người có học hàm giáo sư, phó giáo sư hoặc có Quyết định công nhận học vị tiến sĩ (không tính thâm niên công tác sau khi được công nhận học vị tiến sĩ) có chuyên môn phù hợp với ngành đào tạo và đề tài luận văn. Trong vòng 5 năm tính đến thời điểm Viện/Khoa/Bộ môn gửi đề xuất thành lập Hội đồng thông qua đề cương, Chủ tịch và ít nhất 01 ủy viên nhận xét phải là tác giả chính (tác giả đứng tên đầu hoặc tác giả liên hệ) của ít nhất 01 bài báo khoa học được công bố trong các tạp chí ngành/chuyên ngành được Hội đồng Chức danh Giáo sư Nhà nước tính điểm tại thời điểm đăng bài. Khuyến khích mời các Thầy/Cô có chuyên môn về phương pháp nghiên cứu khoa học để góp ý cho đề cương của học viên.

7. Đối với các chuyên ngành đặc biệt cần ưu tiên phát triển nguồn nhân lực, các tiêu chuẩn về cán bộ hướng dẫn và thành viên Hội đồng do Ban Giám hiệu quyết định dựa trên đề xuất của Viện/Khoa/Bộ môn và tuân thủ các quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Bộ Y tế.

8. Yêu cầu về nội dung chuyên môn và hình thức trình bày các loại đề cương xem chi tiết trong các quy định tuyển sinh và đào tạo các đối tượng. Những đề cương không thực hiện đúng yêu cầu sẽ bị trả lại.

9. Những đề tài luận văn CKII thuộc diện xem xét khía cạnh đạo đức nghiên cứu cần đăng ký với Phòng Quản lý Đào tạo Sau đại học trước khi đề xuất Hội đồng thông qua đề cương (có hướng dẫn riêng). Những đề tài lấy số liệu tại Bệnh viện Da liễu Trung ương, Bệnh viện Bạch Mai và Bệnh viện Nhi Trung ương sẽ do hai cơ quan này xét duyệt khía cạnh đạo đức nghiên cứu của đề tài.

10. Thời gian nhận hồ sơ đề xuất Hội đồng của các Viện/Khoa/Bộ môn:

a) Phòng Quản lý Đào tạo Sau đại học nhận hồ sơ đề xuất thành lập Hội đồng thông qua đề cương luận văn sau đại học đến hết 16h30 thứ 5 ngày 31 tháng 07 năm 2025;

b) Quá thời gian trên, học viên chưa hoàn thành đề cương sẽ phải thông qua cùng khóa sau và chịu các quy định về học phí và quy định đào tạo khác của nhà trường.

Trân trọng./

Nơi nhận:

- Như trên;
- Ban Giám hiệu (để b/c);
- Lưu VT, SĐH.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



Kim Bảo Giang