

Số: 1415/TB-ĐHYHN

Hà Nội, ngày 15 tháng 6 năm 2023

**THÔNG BÁO**  
**Về việc Kế hoạch xét tuyển Thạc sĩ định hướng nghiên cứu năm 2023**

Trường Đại học Y Hà Nội thông báo về một số yêu cầu và quy định việc xét tuyển thạc sĩ định hướng nghiên cứu năm 2023 như sau:

**1. Đối với ứng viên dự xét tuyển thạc sĩ định hướng nghiên cứu**

1.1. Đối với những ứng viên được Hội đồng tuyển sinh cho bổ sung chứng chỉ ngoại ngữ: khẩn trương hoàn thiện và bổ sung trước ngày 07/07/2023.

1.2. Chuẩn bị báo cáo bằng file powerpoint trước Hội đồng chuyên môn xét tuyển.

1.3. Ứng viên báo cáo theo lịch xét tuyển của Nhà trường. Thời gian báo cáo không quá 15phút. Nội dung báo cáo gồm 2 phần:

- Ứng viên giới thiệu tóm tắt lí lịch: họ tên, nơi công tác, kinh nghiệm làm việc, kinh nghiệm nghiên cứu khoa học.

- Ứng viên trình bày đề cương: nêu rõ câu hỏi nghiên cứu; phương pháp nghiên cứu; nhân mạnh tính mới, tính khả thi của đề tài.

1.4. Sau khi báo cáo, Hội đồng chuyên môn sẽ đặt câu hỏi và ứng viên trả lời trong thời gian tối đa 15 phút.

**2. Đối với Viện/Khoa/Bộ môn**

2.1. Cử cán bộ phối hợp với Phòng Quản lý Đào tạo Sau đại học tổ chức xét tuyển:

- Nhận tài liệu cho Hội đồng chuyên môn tại Bộ phận một cửa của Phòng Quản lý Sau đại học gồm: đề cương nghiên cứu của ứng viên, tiêu chí đánh giá, quyết định thành lập Hội đồng, giấy mời cho các thành viên Hội đồng.

- Gửi các thành viên trong Hội đồng tài liệu nêu trên ít nhất 05 ngày làm việc trước khi họp Hội đồng.

- Gửi giấy mời tới Người dự kiến hướng dẫn.

- Khẩn trương sự tham gia của các thành viên Hội đồng chuyên môn theo lịch xét tuyển của nhà trường.

- Phản hồi thông tin tới phòng Quản lý Đào tạo Sau đại học khi phát sinh những thay đổi (nếu có).

2.2. Lập danh sách đề xuất gồm 10 thành viên dự kiến tham dự Hội đồng chuyên môn xét tuyển thạc sĩ định hướng nghiên cứu.

2.3. Tiêu chuẩn thành viên Hội đồng chuyên môn xét tuyển thạc sĩ định hướng nghiên cứu.

- Mỗi Ngành/Chuyên ngành có ứng viên nộp hồ sơ xét tuyển thạc sĩ định hướng nghiên cứu chỉ thành lập 01 Hội đồng chuyên môn xét tuyển cho tất cả thí sinh;

- Hội đồng có năm thành viên, các thành viên gồm: chủ tịch, thư ký, 02 ủy viên nhận xét và ủy viên. Chủ tịch phải là cán bộ cơ hữu của nhà trường, và có ít nhất 01 thành viên là người ngoài cơ sở đào tạo. Thư ký Hội đồng nên là cán bộ cơ hữu của nhà trường để thuận tiện cho việc hoàn thành các hồ sơ ngay sau buổi họp của Hội đồng;

- Tiêu chuẩn thành viên Hội đồng: các thành viên Hội đồng là những người có học vị tiến sĩ hoặc có học hàm giáo sư, phó giáo sư chuyên môn phù hợp với ngành đào tạo/đề tài luận văn. Trong vòng 5 năm (60 tháng) tính đến thời điểm Viện/Khoa/Bộ môn gửi đề xuất

thành lập Hội đồng chuyên môn, Chủ tịch và ít nhất 01 ủy viên nhận xét phải là tác giả chính của ít nhất 01 bài báo khoa học được công bố trong các ấn phẩm thuộc danh mục Web of Science/Scopus hoặc 01 chương sách tham khảo do các nhà xuất bản quốc tế có uy tín phát hành hoặc 01 bài báo đăng trên các tạp chí khoa học thuộc danh mục tạp chí được Hội đồng Chức danh Giáo sư Nhà nước tính điểm. Nhà trường khuyến khích mời các Thầy/Cô có chuyên môn về phương pháp nghiên cứu khoa học để đánh giá về phương pháp nghiên cứu của đề cương.

- Cha, mẹ, vợ hoặc chồng, con, anh, chị, em ruột của ứng viên, người đang bị khởi tố hình sự không tham gia Hội đồng chuyên môn xét tuyển.

### **3. Đối với người dự kiến hướng dẫn**

Người dự kiến hướng dẫn cần có mặt theo giấy mời của Nhà trường tại buổi đánh giá đề cương của ứng viên (trừ thời điểm Hội đồng họp kín).

### **4. Đối với Hội đồng chuyên môn xét tuyển**

4.1. Hội đồng không họp đánh giá đề cương nghiên cứu nếu vắng Chủ tịch hoặc Thư ký hoặc từ 02 thành viên hội đồng trở lên. Trong trường hợp có 01 thành viên vắng mặt thì thành viên đó cần thông báo tới phòng Quản lý đào tạo Sau đại học, Chủ tịch Hội đồng và có bản nhận xét trước tối thiểu 03 ngày.

4.2. Hội đồng có nhiệm vụ chấm điểm cho ứng viên trước khi kết thúc Hội đồng, gồm hai phần:

- Chấm điểm đề cương nghiên cứu và năng lực của ứng viên: từng thành viên hội đồng cho điểm độc lập trên từng phiếu đánh giá.

- Chấm điểm hồ sơ: 01 phiếu điểm chung của cả Hội đồng cho ứng viên.

4.3. Mỗi Hội đồng hỏi và học viên trả lời tối thiểu 05 câu hỏi trong tổng thời gian tối đa 15 phút.

4.3. Kết thúc buổi đánh giá, Thư ký Hội đồng thu toàn bộ phiếu điểm đánh giá cho vào phong bì thư, Chủ tịch Hội đồng kí niêm phong phong bì đựng toàn bộ phiếu điểm và bàn giao lại cho Phòng Quản lý Đào tạo Sau đại học.

4.4. Sau khi trúng tuyển, ứng viên sẽ phải thông qua đề cương vào năm thứ 2 (có thể bảo lưu đề tài cũ hoặc đổi đề tài mới).

### **5. Địa điểm và thời gian tổ chức xét tuyển**

5.1. Địa điểm: tại Trường Đại học Y Hà Nội

5.2. Thời gian: Từ ngày 03-14 tháng 07 năm 2023.

### **6. Thời gian công bố kết quả xét tuyển và trúng tuyển: Trước 31/07/2023.**

Thông tin chi tiết xin liên hệ TS. Nguyễn Hoàng Thanh, ĐT: 0936554977, email: [nguyenhoangthanh@hmu.edu.vn](mailto:nguyenhoangthanh@hmu.edu.vn).

Trân trọng./.

#### **Nơi nhận:**

- Như trên;
- Hội đồng Trường (để báo cáo);
- Ban Giám hiệu (để chỉ đạo);
- Lưu: VT, SDH.



**Phụ lục 1:****TIÊU CHÍ XÉT TUYỂN THẠC SĨ ĐỊNH HƯỚNG NGHIÊN CỨU NĂM 2023**

Thang điểm xét tuyển: gồm 2 phần

**Phần 1. Đánh giá hồ sơ dự tuyển thang điểm như sau: Điểm tối thiểu  $\geq 5,5$** 

TT	Nội dung xét				Thang điểm	Điểm đạt	
1	Kết quả học tập	Đại học	Trung bình chung học tập	Ngành đúng	Xuất sắc	3	
					Giỏi	2	
					Khá	1	
					TB/TBK	0,5	
2	Năng lực ngoại ngữ	Có năng lực ngoại ngữ Bậc 6/6 trở theo KNLNN 6 bậc dùng cho VN hoặc tương đương			2		
		Có năng lực ngoại ngữ Bậc 5/6 theo KNLNN 6 bậc dùng cho VN hoặc tương đương			1,5		
		Có năng lực ngoại ngữ Bậc 4/6 theo KNLNN 6 bậc dùng cho VN hoặc tương đương			1		
		Có năng lực ngoại ngữ Bậc 3/6 theo KNLNN 6 bậc dùng cho VN hoặc tương đương			0,5		
3	Kinh nghiệm công tác chuyên môn	Từ 24 tháng trở lên công tác trong ngành/chuyên ngành hoặc đang học một chương trình BSNT của Trường Đại học Y Hà Nội			2		
		Từ 12 đến dưới 24 tháng công tác trong ngành/chuyên ngành			1,5		
		Từ 6 đến dưới 12 tháng công tác trong ngành/chuyên ngành			1		
		Mới tốt nghiệp đại học và công tác ít hơn 6 tháng			0,5		
4	Người dự kiến hướng dẫn	Trong 60 tháng, là tác giả của bài báo thuộc danh mục Web of Science/Scopus			2		
		Trong 60 tháng, không có công bố bài báo thuộc danh mục Web of Science/Scopus nhưng đủ tiêu chuẩn hướng dẫn chính/độc lập/đồng hướng dẫn			1		
5	Kinh nghiệm & thành tích nghiên cứu khoa học Trong vòng 36 tháng tính đến thời điểm nộp hồ sơ	Các bài báo đã công bố	Trên tạp chí thuộc danh mục Web of Science/Scopus/ISI	Tác giả chính (số bài báo x thang điểm)	2		
				Tác giả khác (số bài báo x thang điểm)	1,5		
		Trên tạp chí chuyên ngành trong nước được HƣCDGSNN tính điểm	Tác giả chính (số bài báo x thang điểm)	1,5			
			Tác giả khác (số bài báo x thang điểm)	1			
		Trên tạp chí khoa học khác	Tác giả đầu tiên/tác giả liên hệ (số bài báo x thang điểm)	0,5			
			Tác giả khác (số bài báo x thang điểm)	0,25			
Tham gia	Đề tài cấp Nhà nước/Bộ/Thành phố	Tham gia	2				

	công trình nghiên cứu (Đã nghiệm thu)	(số đề tài x thang điểm)			
		Đề tài cấp cơ sở (số đề tài x thang điểm)	Chủ nhiệm Đề tài	2	
			Thư ký Đề tài	1,5	
		Tham gia	1		
	Thành tích nghiên cứu khoa học	Giấy khen về thành tích nghiên cứu khoa học cấp Bộ/Thành phố	2		
	Giấy khen về thành tích nghiên cứu khoa học cấp Trường/Bệnh viện	1			
<b>Tổng điểm phần 1 (không có điểm tối đa)</b>					

**Phần 2. Đánh giá đề cương nghiên cứu và năng lực của ứng viên: Tổng điểm tối thiểu  $\geq 5,0$**

**Đánh giá nội dung đề cương nghiên cứu: tối đa 3 điểm, chấm điểm lẻ đến 0,1**

TT	Nội dung chấm.	Thang điểm tối đa	Điểm đạt
1	Ý nghĩa khoa học và thực tiễn: tính mới trong vấn đề nghiên cứu, hoặc giải quyết một vấn đề tồn tại cụ thể của thực tế ngành/chuyên ngành một cách khoa học và hợp lý	0,5	
2	Đặt vấn đề, câu hỏi và mục tiêu nghiên cứu rõ ràng, khả thi	1,0	
3	Phương pháp nghiên cứu khoa học chặt chẽ	1,0	
4	Tính khả thi của đề tài (nguồn kinh phí hỗ trợ, cơ sở triển khai nghiên cứu, người hướng dẫn khoa học vv...)	0,5	
<b>Tổng điểm tối đa phần 2.1</b>		<b>3,0</b>	

**2.2. Đánh giá năng lực của ứng viên (thông qua trình bày đề cương và trả lời câu hỏi): tối đa 7 điểm, chấm điểm lẻ đến 0,1**

TT	Nội dung chấm	Thang điểm tối đa	Điểm đạt
1	Năng lực của thí sinh: nắm vững vấn đề trình bày, sự tự tin...	1,0	
2	Slide báo cáo đúng quy định, trình bày lưu loát, thời gian trình bày không quá 10 phút (mỗi phút quá giờ trừ 0,1 điểm)	1,0	
3	Trả lời tốt câu hỏi của các thành viên trong hội đồng (05 câu hỏi và mỗi câu trả lời được tính tối đa 1,0 điểm)	5,0	
<b>Tổng điểm tối đa phần 2.2</b>		<b>7,0</b>	

\* Lưu ý: Người dự kiến hướng dẫn nếu tham gia Hội đồng xét tuyển không đặt câu hỏi và chấm điểm

**Phụ lục 2:**

**MẪU ĐỀ XUẤT THÀNH LẬP HỘI ĐỒNG XÉT TUYỂN**

**TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y HÀ NỘI  
VIỆN/KHOA/BỘ MÔN .....**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

V/v Danh sách thành lập Hội đồng  
xét tuyển Thạc sĩ định hướng nghiên cứu  
năm 2023

Hà Nội, ngày tháng năm 2023

Kính gửi: - Ban Giám hiệu;  
- Phòng Quản lý đào tạo sau đại học.

Viện/Khoa/Bộ môn ..... kính đề nghị Ban Giám hiệu, Phòng Quản lý đào tạo Sau đại học thành lập Hội đồng xét tuyển Thạc sĩ định hướng nghiên cứu cho ngành/chuyên ngành: ..... năm 2023 trong danh sách kèm theo, như sau:

<b>TT</b>	<b>Họ và tên</b>	<b>Chuyên ngành</b>	<b>Nơi công tác</b>	<b>Trách nhiệm trong HĐ</b>
1				Chủ tịch HĐ
2				Ủy viên Thư ký
3				Ủy viên
4				Ủy viên
5				Ủy viên
6				Ủy viên
7				Ủy viên
8				Ủy viên
9				Ủy viên
10				Ủy viên

Trân trọng./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Lưu: VPBM.

**TRƯỞNG VIỆN/KHOA/BỘ MÔN**

(ký và ghi rõ họ tên)

**Lưu ý:**

- + Chủ tịch phải là cán bộ cơ hữu của nhà trường, và có ít nhất 01 thành viên là người ngoài cơ sở đào tạo
- + Trong vòng 5 năm (60 tháng) tính đến thời điểm Viện/Khoa/Bộ môn gửi đề xuất thành lập Hội đồng thông qua đề cương, Chủ tịch và ít nhất 01 ủy viên nhận xét phải là tác giả chính của ít nhất 01 bài báo khoa học được công bố trong các ấn phẩm thuộc danh mục tạp chí được Hội đồng Chức danh Giáo sư Nhà nước tính điểm.

TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y HÀ NỘI  
VIỆN/KHOA/BỘ MÔN...

**TỔNG HỢP DANH SÁCH ỨNG VIÊN DỰ XÉT TUYỂN THẠC SĨ ĐỊNH HƯỚNG NGHIÊN CỨU NĂM 2023**

TT	Họ và tên ứng viên	Chuyên ngành	Tên đề tài	Cán bộ hướng dẫn*			Ghi chú
				Học hàm, học vi, họ tên	Ngành/Chuyên ngành	Cơ quan	
1							
2							
3							
4							

\* Trường hợp có 2 cán bộ hướng dẫn đề nghị ghi rõ cán bộ hướng dẫn 1, hướng dẫn 2 hoặc Đồng hướng dẫn

Hà Nội, ngày....tháng.....năm.....  
**Trưởng Viện/Khoa/Bộ môn**

**Phụ lục 3:**  
**CHƯƠNG TRÌNH XÉT TUYỂN**  
**THẠC SĨ ĐỊNH HƯỚNG NGHIÊN CỨU NĂM 2023**

**I. CÔNG BỐ QUYẾT ĐỊNH THÀNH LẬP HỘI ĐỒNG XÉT TUYỂN THẠC SĨ ĐỊNH HƯỚNG NGHIÊN CỨU VÀ CÁC QUY ĐỊNH CHUNG**

1. Ban thư ký công bố Quyết định thành lập Hội đồng chuyên môn xét tuyển Thạc sĩ định hướng nghiên cứu;
2. Ban thư ký phổ biến cách điền phiếu chấm điểm Hồ sơ, phiếu chấm điểm Đề cương và năng lực của ứng viên; Điều kiện trúng tuyển.

**II. CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG ĐIỀU HÀNH**

1. Mỗi ứng viên trình bày đề cương (tối đa 15 phút): cần nêu rõ câu hỏi nghiên cứu; phương pháp nghiên cứu; nhấn mạnh tính mới, tính khả thi của đề tài.
2. Các thành viên Hội đồng chuyên môn nhận xét ngắn gọn và nêu câu hỏi: Hội đồng đặt câu hỏi tối thiểu 05 câu và các thành viên chấm điểm trên phần trả lời của ứng viên. Tổng thời gian để hỏi và trả lời không quá 15 phút.
3. Ứng viên trả lời các câu hỏi của các thành viên Tiểu ban chuyên môn.
4. Tiểu ban chuyên môn họp riêng đánh giá Đề cương nghiên cứu, năng lực nghiên cứu và Hồ sơ dự tuyển:
  - + Chấm điểm đánh giá Đề cương và năng lực nghiên cứu: Từng thành viên chấm điểm riêng biệt.
  - + Chấm Hồ sơ: Thư ký Tiểu ban công bố hồ sơ dự thi của ứng viên; công bố thang điểm chấm hồ sơ dự thi của ứng viên và cùng Tiểu ban cho điểm vào phiếu chấm hồ sơ dự thi.
  - + Niêm phong Phiếu chấm Hồ sơ và các phiếu chấm Đề cương của các thành viên. Chủ tịch kí niêm phong các phiếu chấm.
5. Ủy viên Thư ký thông qua biên bản.
6. Chủ tịch tổng kết ý kiến và tuyên bố kết thúc./.