

Số: 1828/ĐHYHN-SDH  
V/v Lịch bảo vệ luận văn  
học viên sau đại học

*Hà Nội, ngày 31 tháng 08 năm 2020*

Kính gửi: Các Viện Đào tạo, Khoa, Bộ môn và đơn vị liên quan trong trường.

Thực hiện kế hoạch đào tạo sau đại học năm học 2019-2020, Ban Giám hiệu thông báo đến các Viện đào tạo, Khoa, Bộ môn, các đơn vị liên quan (sau đây gọi tắt là các đơn vị) lịch bảo vệ luận văn tốt nghiệp cho các đối tượng Cao học khóa 27, Chuyên khoa cấp II khoá 32 và Bác sĩ Nội trú khóa 43 (có lịch cụ thể kèm theo).

Thời gian bảo vệ luận văn: bắt đầu từ ngày 15/09/2020 đến hết ngày 15/12/2020

Đề nghị các Đơn vị:

- Thông báo lịch bảo vệ đến từng học viên và Thầy, Cô hướng dẫn khoa học;
- Gửi hồ sơ của học viên về phòng Quản lý Đào tạo Sau đại học trước ngày bảo vệ luận văn muộn nhất là 15 ngày;

Hồ sơ xin bảo vệ của mỗi học viên gồm:

- Luận văn đúng quy cách (bìa mềm có gáy) có chữ ký xác nhận của giáo viên hướng dẫn;
- Danh sách đề nghị Hội đồng chấm luận văn (theo mẫu gồm 07 thành viên, không bao gồm giáo viên hướng dẫn) (của Viện/Khoa/BM);
- Nhận xét quá trình học tập (của Viện/Khoa/bộ môn);
- Nhận xét quá trình làm luận văn (của giáo viên hướng dẫn);
- Lý lịch khoa học của học viên (mẫu trên website), tự khai có xác nhận của cơ quan công tác. Bác sĩ nội trú, học viên diện tự do để trống phần xác nhận;
- Bản sao (không cần công chứng) bằng tốt nghiệp đại học;
- Giấy xác nhận đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính (hóa đơn, giấy xác nhận bản photo không cần công chứng) và lệ phí bảo vệ luận văn;
- Bài báo/công trình nghiên cứu:
  - + Bài báo: photo trang bìa tạp chí, trang mục lục và toàn văn bài báo;
  - + Giấy xác nhận được chấp nhận đăng bài: photo giấy xác nhận đăng bài và toàn văn bài báo đã gửi cho tạp chí.
  - + Đề tài: quyết định giao; quyết định/biên bản nghiệm thu đề tài;

- Danh sách đối tượng nghiên cứu có xác nhận của cơ quan nơi thu thập số liệu;  
Nhà trường chỉ ra quyết định thành lập Hội đồng bảo vệ luận văn cho các học viên đã đủ điều kiện để bảo vệ và nộp đủ các giấy tờ theo đúng quy định về nhà trường;

Đối với học viên bảo vệ không đúng lịch đã thông báo phải làm đơn xin hoãn có xác nhận đồng ý của giáo viên hướng dẫn, đơn vị đào tạo (gửi trước ngày bảo vệ theo lịch ít nhất là 15 ngày). Khi phòng Quản lý Đào tạo Sau đại học nhận đủ bản nhận xét của các thành viên trong Hội đồng chấm luận văn thì nhà trường mới xếp lịch bảo vệ bổ sung;

Các học viên không bảo vệ được trước ngày 15/12/2020 phải dừng học tập và làm thủ tục để bảo vệ cùng khoá sau. Những trường hợp khác do Ban Giám hiệu quyết định;

Viện/Khoa/Bộ môn nhắc các Thầy/Cô tham dự Hội đồng mang theo giấy mời để được bố trí chỗ để xe ưu tiên: ô tô tại bãi gửi xe sân sau nhà A1 và xe máy tại nhà xe cạnh nhà A7.

Thông tin chi tiết xin liên hệ:

ThS. Nguyễn Hồng Tươi; ĐT: 0941631101; email: hongtuoi95@hmu.edu.vn, phụ trách khối đào tạo Chuyên khoa cấp II;

ThS. Đỗ Thu Linh; ĐT: 0912745515; email: thulinhdo@hmu.edu.vn, phụ trách khối đào tạo Bác sĩ nội trú;

TS. Nguyễn Hoàng Thanh; ĐT: 0988435632;

email: nguyenhoangthanh@hmu.edu.vn, phụ trách khối đào tạo Cao học.

Trân trọng./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Các Phó Hiệu trưởng (để chỉ đạo);
- Lưu trữ: VT, SDH.

