

HỒ SƠ ĐỀ NGHỊ BẢO VỆ LUẬN ÁN TIẾN SĨ CẤP CƠ SỞ gồm có:

1. Đơn đề nghị bảo vệ luận án tiến sĩ cấp cơ sở (có xác nhận đồng ý cho bảo vệ của Người hướng dẫn và Bộ môn);
Đối với NCS quá hạn thì phải có: Đơn đề nghị bảo vệ luận án theo chế độ quá hạn và Công văn đề nghị cho NCS được bảo vệ luận án theo chế độ quá hạn của Cơ quan nơi NCS đang công tác (*mẫu số 1*);
2. Bản nhận xét của người hướng dẫn khoa học (hoặc tập thể hướng dẫn) khẳng định chất lượng luận án; nhận xét về tinh thần, thái độ, kết quả học tập, nghiên cứu của nghiên cứu sinh và đề nghị cho nghiên cứu sinh được bảo vệ luận án;
3. Bản nhận xét quá trình học tập, nghiên cứu của Viện/Khoa/Bộ môn về nghiên cứu sinh và đề nghị Nhà trường cho bảo vệ luận án tiến sĩ cấp cơ sở;
4. Bản sao Quyết định công nhận NCS, Quyết định tên đề tài - người hướng dẫn và các văn bản khác trong quá trình đào tạo (gia hạn học tập, thay đổi hoặc bổ sung người hướng dẫn,...);
5. Danh sách dự kiến Hội đồng đánh giá luận án tiến sĩ cấp cơ sở, danh sách gồm 10 nhà khoa học: 1 Chủ tịch, 1 Thư ký, 2 Phản biện và các ủy viên (*mẫu số 2*);
6. Danh sách dự kiến 25 nhà khoa học ngoài Hội đồng, 25 tổ chức khoa học gửi tóm tắt luận án (*mẫu số 3, 4*);
7. 03 bản lý lịch khoa học, có xác nhận của cơ quan (*mẫu số 5*);
8. 03 bộ bản sao công chứng văn bằng - chứng chỉ, mỗi bộ gồm:
 - 7.1. Bằng và Bằng điểm Đại học, Sau đại học;
 - 7.2. Chứng chỉ ngoại ngữ theo qui định của Bộ Giáo dục & Đào tạo;
 - 7.3. Các chứng chỉ học phần tiến sĩ, chuyên đề tiến sĩ và tiểu luận tổng quan;
 - 7.4. Các chứng chỉ bổ sung mặt bằng trình độ Thạc sĩ (nếu có).
9. Biên lai đóng học phí và lệ phí bảo vệ, phí phản biện (bản phô tô).
10. Các minh chứng hai lần báo cáo tại Hội nghị khoa học về **kết quả nghiên cứu của đề tài luận án** (trang bìa, mục lục, toàn văn bài báo cáo đã đăng trên quyển Kỷ yếu hội nghị hoặc Tạp chí khoa học) tại Hội nghị khoa học Nghiên cứu sinh hoặc Hội nghị khoa học của chuyên ngành trong nước hoặc quốc tế, trong thời gian khóa học nghiên cứu sinh;
11. Bộ bài báo công bố kết quả của đề tài luận án: tối thiểu 2 bài (trang bìa, mục lục, toàn văn) đăng trên tạp chí khoa học chuyên ngành có phản biện độc lập được Hội đồng chức danh giáo sư Nhà nước tính điểm;
12. Giấy xác nhận của các đồng tác giả đồng ý cho phép NCS sử dụng số liệu trong luận án hoặc trong các bài báo trên (*mẫu số 6*);
13. Luận án bìa mềm theo quy định (*phụ lục 1a, 1b, 1c, 2, 3*), có chữ ký của Người hướng dẫn đồng ý cho bảo vệ luận án cấp cơ sở (ký tại trang phụ bìa); có lời cam đoan của NCS (*mẫu số 5*); Luận án phải đóng kèm số liệu nghiên cứu (số liệu nghiên cứu phải có xác nhận của nơi thu thập số liệu và của Người hướng dẫn)/.

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc Lập - Tự do - Hạnh Phúc

Hà Nội, ngày tháng năm 20

ĐƠN ĐỀ NGHỊ BẢO VỆ LUẬN ÁN TIẾN SĨ CẤP CƠ SỞ

Kính gửi: - Ban Giám hiệu Đại học Y Hà Nội
- Phòng Quản lý Đào tạo Sau đại học
- Viện/Khoa/Bộ môn

Tên tôi là:.....

Nơi công tác trước khi đi học:.....

Tôi được công nhận là nghiên cứu sinh theo quyết định số QĐ/ĐHYHN,
ngày...../...../..... của Hiệu trưởng trường Đại học Y Hà Nội.

Quyết định công nhận tên đề tài nghiên cứu và người hướng dẫn khoa học số:
QĐ/ĐHYHN, ngày/...../..... của Hiệu trưởng trường Đại học Y Hà Nội.

Tên đề tài:.....

Người hướng dẫn khoa học: 1.....

2.....

Chuyên ngành:..... Khóa học:.....(20... - 20...)

Nay tôi làm đơn này đề nghị Ban Giám hiệu Trường Đại học Y Hà Nội, Phòng Quản lý
Đào tạo Sau đại học và Viện/Khoa/Bộ môn.....cho phép tôi được bảo vệ
luận án tiến sĩ cấp cơ sở.

Tôi xin trân trọng cảm ơn!

Ý KIẾN CỦA VIỆN/KHOA/BỘ MÔN

**Ý KIẾN
CỦA NGƯỜI HƯỚNG DẪN**

NGƯỜI VIẾT ĐƠN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc Lập - Tự do - Hạnh Phúc

Hà Nội, ngày tháng năm 20

ĐƠN ĐỀ NGHỊ BẢO VỆ LUẬN ÁN TIẾN SĨ CẤP CƠ SỞ
THEO CHẾ ĐỘ QUÁ HẠN

Kính gửi: - Ban Giám hiệu trường Đại học Y Hà Nội
- Phòng Quản lý Đào tạo Sau đại học
- Viện/Khoa/Bộ môn

Tên tôi là:.....

Nơi công tác:.....

Tôi được công nhận là nghiên cứu sinh theo quyết định sốQĐ/ĐHYHN,
ngày...../...../..... của Hiệu trưởng trường Đại học Y Hà Nội.

Quyết định công nhận tên đề tài nghiên cứu và người hướng dẫn khoa học số:
QĐ/ĐHYHN, ngày/...../..... của Hiệu trưởng trường Đại học Y Hà Nội.

Tên đề tài:.....

Người hướng dẫn khoa học: 1.....

2.....

Chuyên ngành:..... Khóa học:.....(20... - 20...)

Trong thời gian học tập và nghiên cứu theo quy định, tôi đã chưa hoàn thành chương trình đào tạo trình độ tiến sĩ, vì lý do:.....

Đến nay tôi đã thu thập đầy đủ số liệu và hoàn thiện luận án.

Tôi làm đơn này, kính đề nghị Ban Giám hiệu trường Đại học Y Hà Nội, Phòng Quản lý Đào tạo Sau đại học và Viện/Khoa/Bộ môn.....cho phép tôi được bảo vệ luận án tiến sĩ cấp cơ sở theo chế độ quá hạn.

Tôi xin trân trọng cảm ơn!

Ý KIẾN CỦA VIỆN/KHOA/BỘ MÔN

**Ý KIẾN
CỦA NGƯỜI HƯỚNG DẪN**

NGƯỜI VIẾT ĐƠN

BỘ (SỞ) Y TẾ
BỆNH VIỆN.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /.....

Hà Nội, ngày tháng năm 20

V/v cho phép nghiên cứu sinh bảo vệ luận án
tiến sĩ cấp cơ sở theo chế độ quá hạn

Kính gửi: - Ban Giám hiệu trường Đại học Y Hà Nội
- Phòng Quản lý Đào tạo Sau đại học

Bác sĩ:..... Sinh ngày:.....

Nơi công tác:.....

Là nghiên cứu sinh của Trường Đại học Y Hà Nội, chuyên ngành.....
khóa.....(20...- 20...)

Tên đề tài:.....
.....
.....

Người hướng dẫn khoa học: 1.....
2.....

Trong thời gian học tập và nghiên cứu tại trường theo quy định, Bác sĩ.....
chưa hoàn thành chương trình đào tạo trình độ tiến sĩ vì các lý do đã nêu trong đơn. Đến
nay, bác sĩ..... đã thu thập và xử lý đầy đủ số liệu và đã hoàn thiện luận án đáp ứng
đúng yêu cầu của Nhà trường và Bộ Giáo dục & Đào tạo.

Bệnh viện..... kính đề nghị Ban Giám hiệu, Phòng Quản lý Đào tạo Sau đại
học - Trường Đại học Y Hà Nội xem xét và cho phép bác sĩ..... được bảo vệ luận án
tiến sĩ theo quy định.

Xin trân trọng cảm ơn!

Nơi gửi:

- Như trên;
- Lưu: VT, SDH.

GIÁM ĐỐC
(Ký tên và đóng dấu)

.....

**DANH SÁCH CÁC NHÀ KHOA HỌC
THAM GIA HỘI ĐỒNG ĐÁNH GIÁ LUẬN ÁN TIẾN SĨ CẤP CƠ SỞ**

Kính gửi: Ban Giám hiệu
Phòng Quản lý Đào tạo Sau đại học

Viện/Khoa/Bộ môn xin đề nghị danh sách dự kiến Hội đồng đánh giá
luận án tiến sĩ cấp cơ sở cho nghiên cứu sinh:.....

Chuyên ngành:, khóa

Tên đề tài nghiên cứu:.....

Người hướng dẫn khoa học: 1.....

2.....

Danh sách dự kiến tham gia hội đồng đánh giá luận án tiến sĩ cấp cơ sở:

TT	Học hàm, Học vị, Họ và tên	Chuyên ngành	Nơi công tác	Trách nhiệm trong Hội đồng
1				Chủ tịch Hội đồng
2				Thư ký Hội đồng
3				Phản biện 1
4				Phản biện 2
5				Ủy viên
6				Ủy viên
7				Ủy viên
8				Ủy viên
9				Ủy viên
10				Ủy viên

(danh sách giới thiệu tham gia hội đồng đánh giá luận án tiến sĩ cấp cơ sở, gồm 10 thành viên)

Kính đề nghị Ban Giám hiệu ra quyết định.

Xin trân trọng cảm ơn!

Hà Nội, ngày tháng năm 20

TRƯỞNG VIỆN/KHOA/BỘ MÔN

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu.

**DANH SÁCH CÁC NHÀ KHOA HỌC NGOÀI HỘI ĐỒNG
GỬI BẢN TÓM TẮT LUẬN ÁN TIẾN SĨ**

Viện/Khoa/Bộ môn xin đề nghị danh sách các nhà khoa học ngoài Hội đồng để gửi tóm tắt luận án của nghiên cứu sinh:.....

Chuyên ngành:, khóa

Tên đề tài nghiên cứu:.....

Người hướng dẫn khoa học: 1.....

2.....

Danh sách các nhà khoa học ngoài hội đồng gửi tóm tắt luận án:

TT	Họ và tên	Chuyên ngành	Chức danh KH	Nơi công tác
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				

ngàytháng.....năm 201.....

NGƯỜI HƯỚNG DẪN

LÃNH ĐẠO VIỆN/KHOA/BỘ MÔN

(Đề nghị đánh máy Danh sách này)

**DANH SÁCH CÁC CƠ QUAN, ĐƠN VỊ CHUYÊN MÔN
GỬI BẢN TÓM TẮT LUẬN ÁN TIẾN SĨ**

Viện/Khoa/Bộ môn xin đề nghị danh sách các cơ quan, Đơn vị chuyên môn để gửi tóm tắt luận án của nghiên cứu sinh:.....

Chuyên ngành:, khóa

Tên đề tài nghiên cứu:.....

Người hướng dẫn khoa học: 1.....

2.....

Danh sách các Đơn vị, Tổ chức khoa học gửi tóm tắt luận án:

TT	Tên Cơ quan, Đơn vị	Địa chỉ
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		

ngàytháng.....năm 201.....

NGƯỜI HƯỚNG DẪN

LÃNH ĐẠO VIỆN/KHOA/BỘ MÔN

(Đề nghị đánh máy Danh sách này)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

LÝ LỊCH KHOA HỌC
(Dùng cho Nghiên cứu sinh)

I. LÝ LỊCH SƠ LƯỢC

Họ và tên :Giới tính :
 Ngày, tháng, năm sinh :Nơi sinh :
 Quê quán :Dân tộc :
 Chức vụ, đơn vị công tác trước khi đi học tập, nghiên cứu.....

.....
 Chỗ ở riêng hoặc địa chỉ liên lạc :
 Điện thoại CQ/NR/DD:.....Email.....Fax:

II. QUÁ TRÌNH ĐÀO TẠO

1. Đại học

Hệ đào tạo : Thời gian đào tạo từ / đến /
 Nơi học (trường, thành phố).....
 Ngành học :
 Tên đề án, luận án hoặc môn thi tốt nghiệp :

 Ngày và nơi bảo vệ đề án, luận án hoặc thi tốt nghiệp :
 Người hướng dẫn :

2. Nội trú

Hình thức đào tạo : Thời gian đào tạo từ / đến /
 Nơi học (trường, thành phố).....
 Ngành học :
 Tên luận văn :

 Ngày và nơi bảo vệ luận văn :
 Người hướng dẫn :

3. Thạc sĩ

Hình thức đào tạo : Thời gian đào tạo từ / đến /
 Nơi học (trường, thành phố).....
 Ngành học :
 Tên luận văn :

 Ngày và nơi bảo vệ luận văn :
 Người hướng dẫn :

4. Tiến sĩ

Thời gian đào tạo : Từ...../...../đến...../.....

Tại (trường, viện, nước).....

Tên luận án :

.....

Người hướng dẫn :

Ngày và nơi bảo :

5. Trình độ Ngoại ngữ : 1. Mức độ sử dụng:

2. Mức độ sử dụng:

6. Học vị, học hàm, chức vụ kỹ thuật được chính thức cấp (Số bằng, ngày và nơi cấp) :

.....

III. QÚA TRÌNH CÔNG TÁC KỂ TỪ KHI TỐT NGHIỆP ĐẠI HỌC

Thời gian	Nơi công tác	Công việc đảm nhiệm

IV. KẾT QUẢ NGHIÊN CỨU KHOA HỌC

1. Các đề tài nghiên cứu khoa học đã tham gia:

TT	Tên đề tài nghiên cứu/ Lĩnh vực ứng dụng	Năm hoàn thành	Đề tài cấp (NN,Bộ,Ngành, Trường)	Trách nhiệm tham gia trong đề tài

2. Các công trình khoa học (bài báo khoa học, báo cáo hội nghị khoa học, sách chuyên khảo...) đã công bố: (tên công trình, năm công bố, nơi công bố..)

XÁC NHẬN CỦA CƠ QUAN

(Ký đóng dấu và ghi rõ họ tên)

Ngày.....tháng.....năm 201...

NGHIÊN CỨU SINH

(Ký và ghi rõ họ tên)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Ngày tháng.....năm ...

GIẤY XÁC NHẬN

Tên tôi là:

1. GS.TS.

Đơn vị công tác:

2. PGS.TS.

Đơn vị công tác:

Đồng ý cho phép Bác sĩ

là nghiên cứu sinh chuyên ngành:.....

của Trường Đại học Y Hà Nội, được sử dụng số liệu để viết và đăng các bài báo sau:

1. Tạp chí, số năm 20..., tr....., tên bài: “”

2. Tạp chí, số năm 20..., tr....., tên bài:

“”

NGƯỜI XÁC NHẬN
(Ký và ghi rõ họ tên)

NGƯỜI XÁC NHẬN
(Ký và ghi rõ họ tên)

CẤU TRÚC LUẬN ÁN VÀ QUY ĐỊNH TRÌNH BÀY LUẬN ÁN

Luận án tiến sĩ có khối lượng không quá 150 trang A4, không kể phụ lục, trong đó có ít nhất 50% số trang trình bày kết quả nghiên cứu và biện luận của riêng nghiên cứu sinh.

1. Cấu trúc của luận án tiến sĩ bao gồm các phần và chương sau:

- Phần mở đầu (đặt vấn đề): giới thiệu ngắn gọn về công trình nghiên cứu, lý do lựa chọn đề tài, mục tiêu, đối tượng, phạm vi nghiên cứu, ý nghĩa khoa học và thực tiễn của đề tài;
- Tổng quan về vấn đề nghiên cứu: phân tích, đánh giá các công trình liên quan mật thiết đến đề tài luận án đã được công bố trong và ngoài nước, chỉ ra những vấn đề còn tồn tại mà luận án sẽ tập trung giải quyết, xác định mục tiêu của đề tài, nội dung và phương pháp nghiên cứu;
- Đối tượng và phương pháp nghiên cứu: trình bày cơ sở lý thuyết, lý luận, giả thuyết khoa học và phương pháp nghiên cứu đã được sử dụng trong luận án;
- Kết quả: Mô tả ngắn gọn công việc nghiên cứu khoa học đã tiến hành, các số liệu nghiên cứu khoa học hoặc số liệu thực nghiệm;
- Bàn luận: phải căn cứ vào các dẫn liệu khoa học thu được trong quá trình nghiên cứu của đề tài luận án, so sánh đối chiếu với kết quả nghiên cứu của tác giả khác thông qua các tài liệu tham khảo, lý giải sự giống nhau cũng như sự khác biệt, đưa ra giải pháp cải thiện...;
- Kết luận và kiến nghị: trình bày những kết quả mới của luận án một cách ngắn gọn, phù hợp với mục tiêu nghiên cứu, không có lời bàn và bình luận thêm; kiến nghị về những nghiên cứu tiếp theo;
- Danh mục các công trình công bố của tác giả: liệt kê các bài báo, các công trình công bố của tác giả về nội dung của đề tài luận án, theo trình tự thời gian công bố;
- Danh mục tài liệu tham khảo: chỉ bao gồm các tài liệu được trích dẫn và sử dụng trong luận án;
- Phụ lục (nếu có).

2. Quy định trình bày luận án tiến sĩ:

Luận án phải được trình bày ngắn gọn, rõ ràng, mạch lạc, sạch sẽ, không được tẩy xóa, có đánh số trang, đánh số bảng biểu, hình vẽ, đồ thị. Trường hợp cần thiết phải có cam kết của các đồng tác giả về sự đồng thuận cho phép tác giả luận án được sử dụng các kết quả nghiên cứu trong luận án. Luận án đóng bìa mềm (dùng cho bảo vệ cấp Viện/Khoa/ Bộ môn), đóng bìa cứng, in chữ nhũ đủ dấu tiếng Việt (dùng cho bảo vệ cấp Trường). Trang phụ bìa đóng ngay sau trang bìa của luận án.

- Soạn thảo văn bản:

Luận án sử dụng chữ Times New Roman cỡ 14 của hệ soạn thảo Winword; mật độ chữ bình thường, không được nén hoặc kéo giãn khoảng cách giữa các chữ; dẫn dòng đặt ở chế độ

1,5 lines; lề trên 3,5cm; lề dưới 3cm; lề trái 3,5cm; lề phải 2 cm. Số trang được đánh ở giữa, phía trên đầu mỗi trang giấy. Nếu có bảng biểu, hình vẽ trình bày theo chiều ngang khổ giấy thì đầu bảng là lề trái của trang, nhưng nên hạn chế trình bày theo cách này.

- **Tiểu mục:** Các tiểu mục của luận án được trình bày và đánh số thành nhóm chữ số, nhiều nhất gồm bốn chữ số với số thứ nhất chỉ số chương (ví dụ 4.1.2.1 chỉ tiểu mục 1, nhóm tiểu mục 2, mục 1, chương 4). Tại mỗi nhóm tiểu mục phải có ít nhất hai tiểu mục, nghĩa là không thể có tiểu mục 4.1.2.1 mà không có tiểu mục 4.1.2.2 tiếp theo.

- **Bảng biểu, hình vẽ, phương trình**

Việc đánh số bảng biểu, hình vẽ, phương trình gắn với số chương; ví dụ hình 3.4 có nghĩa là hình thứ 4 trong chương 3. Mọi đồ thị, bảng biểu lấy từ các nguồn khác phải được trích dẫn đầy đủ, ví dụ “ nguồn: Bộ Y tế 2012” Nguồn trích dẫn phải được liệt kê chính xác trong danh mục Tài liệu tham khảo. Tiêu đề của bảng ghi phía trên bảng, tiêu đề của hình vẽ và biểu đồ ghi phía dưới. Thông thường, những bảng ngắn và đồ thị nhỏ phải đi liền với phần nội dung đề cập tới bảng và đồ thị này ở lần thứ nhất. Các bảng dài có thể để ở những trang riêng nhưng cũng phải tiếp theo ngay phần nội dung đề cập tới bảng này ở lần đầu tiên.

Các bảng rộng vẫn nên trình bày theo chiều đứng dài 297 mm của trang giấy, chiều rộng của trang giấy có thể hơn 210 mm. Chú ý gấp trang giấy này sao cho số và đầu đề của hình vẽ hoặc bảng vẫn có thể nhìn thấy ngay mà không cần mở rộng tờ giấy. Cách làm này cũng giúp để tránh bị đóng vào gáy của luận án phần mép gấp bên trong hoặc xén rời mất phần mép gấp bên ngoài. Tuy nhiên hạn chế sử dụng các bảng quá rộng này. Trong mọi trường hợp, bốn lề bao quanh phần văn bản và bảng biểu vẫn như quy định. Đối với những trang giấy có chiều đứng hơn 297 mm (bản đồ, bản vẽ...) thì có thể để trong một phong bì cứng dính bên trong bìa sau luận án.

Trong luận án, các hình vẽ phải được vẽ sạch sẽ bằng mực đen để có thể sao chụp lại; có đánh số và ghi đầy đủ đầu đề; cỡ chữ phải bằng cỡ chữ sử dụng trong văn bản luận án. Khi đề cập đến các bảng biểu và hình vẽ phải nêu rõ số của hình và bảng biểu đó, ví dụ “được nêu trong Bảng 4.1” hoặc “(xem Hình 3.2) mà không được viết “được nêu trong bảng dưới đây” hoặc trong đồ thị của X và Y sau.

- **Viết tắt:** Không lạm dụng việc viết tắt trong luận án. Chỉ viết tắt những từ, cụm từ hoặc thuật ngữ được sử dụng nhiều lần trong luận án. Không viết tắt những cụm từ dài, những mệnh đề; không viết tắt những cụm từ ít xuất hiện trong luận án. Nếu cần viết tắt những từ, thuật ngữ, tên cơ quan, tổ chức... thì được viết tắt sau lần viết thứ nhất có kèm theo chữ viết tắt trong ngoặc đơn. Nếu luận án có nhiều chữ viết tắt thì phải có bảng danh mục các chữ viết tắt (xếp theo thứ tự ABC) ở phần đầu luận án./.

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
(chữ in hoa, đứng, cỡ 16)

BỘ Y TẾ

TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y HÀ NỘI
(chữ in hoa, đứng, đậm, cỡ 16)



HỌ VÀ TÊN NGHIÊN CỨU SINH
(chữ in hoa, đứng, đậm, cỡ 16-18)

TÊN ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU
(chữ in hoa, đứng, đậm, cỡ 24)

LUẬN ÁN TIẾN SĨ(Y HỌC, Y TẾ CÔNG CỘNG, ...)
(chữ in hoa, đứng, đậm, cỡ 16-18)

HÀ NỘI - 201....
(chữ in hoa, đứng, đậm, cỡ 16-18)

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

BỘ Y TẾ

TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y HÀ NỘI

HỌ TÊN NGHIÊN CỨU SINH

TÊN ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU

Ngành:..... (Khoa học y sinh)

Mã số: 9720.....

(chữ in thường, đứng, cỡ 16)

LUẬN ÁN TIẾN SĨ (Y HỌC, y tế công cộng,...)

Người hướng dẫn khoa học: *(chữ in thường, đứng, cỡ 16)*

1.

2.

HÀ NỘI - 201...

LỜI CAM ĐOAN

Tôi là....., nghiên cứu sinh khóa.....Trường Đại học Y Hà Nội, chuyên ngành....., xin cam đoan:

1. Đây là luận án do bản thân tôi trực tiếp thực hiện dưới sự hướng dẫn của Thầy (Cô)....
2. Công trình này không trùng lặp với bất kỳ nghiên cứu nào khác đã được công bố tại Việt Nam
3. Các số liệu và thông tin trong nghiên cứu là hoàn toàn chính xác, trung thực và khách quan, đã được xác nhận và chấp thuận của cơ sở nơi nghiên cứu

Tôi xin hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật về những cam kết này.

Hà Nội, ngày tháng năm 20..

Người viết cam đoan ký và ghi rõ họ tên

HƯỚNG DẪN CÁCH TRÍCH DẪN TÀI LIỆU THAM KHẢO VÀ LẬP DANH MỤC TÀI LIỆU THAM KHẢO

1. Các hình thức và nguyên tắc trích dẫn tài liệu tham khảo

1.1. Hình thức trích dẫn

- Trích dẫn trực tiếp là trích dẫn nguyên văn một phần câu, một câu, một đoạn văn, hình ảnh, sơ đồ, quy trình,... của bản gốc vào bài viết. Trích dẫn nguyên văn phải bảo đảm đúng chính xác từng câu, từng chữ, từng dấu câu được sử dụng trong bản gốc được trích dẫn. “Phần trích dẫn được đặt trong ngoặc kép”, [số TLTK] đặt trong ngoặc vuông. Không nên dùng quá nhiều cách trích dẫn này vì bài viết sẽ nặng nề và đơn điệu.

- Trích dẫn gián tiếp là sử dụng ý tưởng, kết quả, hoặc ý của một vấn đề để diễn tả lại theo cách viết của mình nhưng phải đảm bảo đúng nội dung của bản gốc. Đây là cách trích dẫn được khuyến khích sử dụng trong nghiên cứu khoa học. Khi trích dẫn theo cách này cần cẩn trọng và chính xác để tránh diễn dịch sai, đảm bảo trung thành với nội dung của bài gốc.

- Trích dẫn thứ cấp là khi người viết muốn trích dẫn một thông tin qua trích dẫn trong một tài liệu của tác giả khác. Ví dụ khi người viết muốn trích dẫn một thông tin có nguồn gốc từ tác giả A, nhưng không tìm được trực tiếp bản gốc tác giả A mà thông qua một tài liệu của tác giả B. Khi trích dẫn theo cách này không liệt kê tài liệu trích dẫn của tác giả A trong danh mục tài liệu tham khảo. Một tài liệu có yêu cầu khoa học càng cao thì càng hạn chế trích dẫn thứ cấp mà phải tiếp cận càng nhiều tài liệu gốc càng tốt.

1.2. Một số nguyên tắc về trích dẫn tài liệu tham khảo

- Việc trích dẫn là theo thứ tự của tài liệu tham khảo ở danh mục Tài liệu tham khảo và được đặt trong ngoặc vuông, khi cần có cả số trang, ví dụ [15, 314-315]. Đối với phần được trích dẫn từ nhiều tài liệu khác nhau, số của từng tài liệu được đặt độc lập trong từng ngoặc vuông và theo thứ tự tăng dần, cách nhau bằng dấu phẩy và không có khoảng trắng, ví dụ [19],[25],[41].

- Việc sử dụng hoặc trích dẫn kết quả nghiên cứu của người khác, của đồng tác giả phải được dẫn nguồn đầy đủ và rõ ràng. Nếu sử dụng tài liệu của người khác (trích dẫn bảng, biểu, công thức, đồ thị cùng những tài liệu khác) mà không chú dẫn tác giả và nguồn tài liệu thì luận án không được duyệt để bảo vệ.

- Không ghi học hàm, học vị, địa vị xã hội của tác giả vào thông tin trích dẫn.
- Tài liệu được trích dẫn trong bài viết phải có trong danh mục tài liệu tham khảo.
- Tài liệu được liệt kê trong danh mục tham khảo phải có trích dẫn trong bài viết.

2. Xây dựng và cách trình bày danh mục tài liệu tham khảo

- Danh mục tài liệu tham khảo được sắp xếp theo trình tự sử dụng (trích dẫn) trong luận văn, luận án, bài viết...không phân biệt tiếng Việt, Anh, Pháp...Tài liệu tham khảo được trích dẫn theo số (đã được xác định trong danh mục tài liệu tham khảo), không theo tên tác giả và năm. Các tài liệu bằng tiếng nước ngoài phải giữ nguyên văn, không phiên âm, không dịch. Những tài liệu viết bằng tiếng nước ngoài ít người Việt biết thì có thể ghi thêm phần tiếng Việt đi kèm

theo mỗi tài liệu. Không nên dùng luận văn, luận án, Website và hạn chế dùng sách giáo khoa làm tài liệu tham khảo.

2.1. Tài liệu tham khảo là bài báo trong tạp chí, tập san được trình bày như sau:

Họ và tên tác giả được viết đầy đủ đối với tên người Việt Nam; Họ (viết đầy đủ), tên gọi và tên đệm (viết tắt) đối với tên người nước ngoài. Nếu bài báo có nhiều tác giả, cần ghi tên 3 tác giả đầu và cộng sự (et al-tiếng Anh), năm xuất bản (trong ngoặc đơn). Tên bài báo. *Tên tạp chí, tập san (ghi nghiêng)*, tập (số, không có dấu ngăn cách, đặt trong ngoặc đơn, dấu phẩy sau ngoặc đơn), các số trang (gạch nối giữa hai số, dấu chấm kết thúc). Ví dụ:

1. Nguyễn Kim Sơn, Phạm Hùng Vân, Nguyễn Bảo Sơn và cộng sự (2010). Đột biến gen mã hóa EGFR trong ung thư phổi. *Tạp chí nghiên cứu y học*, 3, 30-37.

2.2. Tài liệu tham khảo là một chương (một phần) trong cuốn sách ghi như sau:

Họ và tên tác giả hoặc cơ quan ban hành; năm xuất bản (đặt trong ngoặc đơn). Tên phần (hoặc chương), *Tên sách (ghi nghiêng, dấu phẩy cuối tên)*, lần xuất bản (chỉ ghi mục này với lần xuất bản thứ hai trở đi), nhà xuất bản (dấu phẩy cuối tên nhà xuất bản); nơi xuất bản (ghi tên thành phố, không phải ghi tên quốc gia), tập, trang.. Nếu sách có hai tác giả thì sử dụng chữ và (hoặc chữ and) để nối tên hai tác giả. Nếu sách có 3 tác giả trở lên thì ghi tên tác giả thứ nhất và cụm từ cộng sự (hoặc et al.). Ví dụ:

Kouchoukos N.T (2013). Postoperative care. *Kirklin/Barratt-Boyes Cardiac Surgery*, fourth edition, Elsevier Saunder, Philadenphia, 1, 190-249.

2.3. Tài liệu tham khảo là sách ghi như sau:

Tên tác giả hoặc cơ quan ban hành; năm xuất bản (đặt trong ngoặc đơn). *Tên sách (ghi nghiêng, dấu phẩy cuối)*, lần xuất bản (chỉ ghi mục này với lần xuất bản thứ hai trở đi), nhà xuất bản (dấu phẩy cuối tên nhà xuất bản); nơi xuất bản (ghi tên thành phố, không phải ghi tên quốc gia, đặt dấu chấm kết thúc). Nếu sách có hai tác giả thì sử dụng chữ và (hoặc chữ and) để nối tên hai tác giả. Nếu sách có 3 tác giả trở lên thì ghi tên tác giả thứ nhất và cụm từ cộng sự (hoặc et al.). Ví dụ:

Amanda B.R, Donna P.A, Robin J.L et al (2008). Total prostate specific antigen stability confirmed after long-term storage of serum at -80C. *J.Urol*, 180(2), 534-538.

2.4. Tài liệu tham khảo là luận án, luận văn, khóa luận ghi như sau:

Tên tác giả, năm xuất bản (đặt trong ngoặc đơn). *Tên đề tài luận án, luận văn (ghi nghiêng, dấu phẩy cuối tên luận án/luận văn)*, bậc học, tên chính thức của cơ sở đào tạo. Ví dụ:

- Đoàn Quốc Hưng (2006). *Nghiên cứu lâm sàng, cận lâm sàng và điều trị ngoại khoa bệnh thiếu máu chi dưới mạn tính do vữa xơ động mạch*, Luận án tiến sĩ y học, Trường Đại học Y Hà Nội.

2.5. Tài liệu tham khảo là bài báo đăng trong các kỷ yếu của hội nghị, hội thảo, diễn đàn,... ghi như sau:

Tên tác giả (năm). Tên bài báo. *Tên kỷ yếu/tên hội nghị/diễn đàn (ghi nghiêng)*, Địa điểm, thời gian tổ chức, cơ quan tổ chức, số thứ tự trang của bài báo trong kỷ yếu. Ví dụ:

- Nguyễn Đức Chính và cs (2013). Nhận xét tình hình bệnh nhân nhiễm HIV/AIDS điều trị tại bệnh viện Việt Đức giai đoạn 2010-2012. *Hội nghị khoa học quốc gia về phòng chống HIV/AIDS lần thứ V*, Trường Đại học Y Hà Nội ngày 2-3/12/2013, Bộ Y tế, 342-346

2.6. Tài liệu tham khảo là các giáo trình, bài giảng hay tài liệu lưu hành nội bộ: Cần cung cấp thông tin cơ bản về tên tác giả, năm xuất bản, tên giáo trình, bài giảng, nhà xuất bản (nếu có), đơn vị chủ quản. Ví dụ:

- Tạ Thành Văn (2013). *Giáo trình Hóa sinh lâm sàng*. Nhà xuất bản Y học, Trường Đại học Y Hà Nội

2.7. Tài liệu tham khảo trích dẫn từ nguồn internet, báo mạng (hết sức hạn chế loại trích dẫn này).

Tên tác giả (nếu có), năm (nếu có). Tên tài liệu tham khảo, <đường dẫn để tiếp cận tài liệu đó>, thời gian trích dẫn. Ví dụ:

- Nguyễn Trần Bạt (2009). Cải cách giáo dục Việt Nam, <http://www.chungta.com/Desktop.aspx/chungtasuyngam/giaoduc/cai_cach_giao_duc_Viet_Nam/>, xem 12/3/2009.

MÃ SỐ ĐÀO TẠO TRÌNH ĐỘ TIẾN SĨ CỦA TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y HÀ NỘI

Ngành đào tạo hiện tại của Trường Áp dụng cho NCS từ khóa 29 (2010) đến khóa 35 (2016)			Ngành đào tạo theo danh mục mới Áp dụng cho NCS từ khóa 36 năm 2017 trở về sau		
TT	Mã ngành	Tên ngành	TT	Mã ngành	Tên ngành
1.	62720103	Mô phôi thai học	1	9720101	Khoa học y sinh
2.	62720104	Giải phẫu người			
3.	62720105	Giải phẫu bệnh và Pháp y			
4.	62720107	Sinh lý học			
5.	62720108	Sinh lý bệnh			
6.	62720109	Dị ứng và miễn dịch			
7.	62720111	Y sinh học di truyền			
8.	62720112	Hóa sinh y học			
9.	62720115	Vi sinh y học			
10.	62720117	Dịch tễ học	2	9720117	Dịch tễ học
11.	62720120	Dược lý và độc chất	3	9720118	Dược lý và độc chất
12.	62720121	Gây mê hồi sức	4	9720102	Gây mê hồi sức
13.	62720122	Hồi sức cấp cứu và chống độc	5	9720103	Hồi sức cấp cứu và chống độc
14.	62720124	Ngoại lồng ngực	6	9720104	Ngoại khoa
15.	62720125	Ngoại tiêu hóa			
16.	62720126	Ngoại thận và tiết niệu			
17.	62720127	Ngoại thần kinh - sọ não			
18.	62720129	Chấn thương chỉnh hình và tạo hình			
19.	62720131	Sản phụ khoa	7	9720105	Sản phụ khoa
20.	62720135	Nhi khoa	8	9720106	Nhi khoa

Ngành đào tạo hiện tại của Trường Áp dụng cho NCS từ khóa 29 (2010) đến khóa 35 (2016)			Ngành đào tạo theo danh mục mới Áp dụng cho NCS từ khóa 36 năm 2017 trở về sau		
TT	Mã ngành	Tên ngành	TT	Mã ngành	Tên ngành
21.	62720141	Nội tim mạch	9	9720107	Nội khoa
22.	62720142	Nội xương khớp			
23.	62720143	Nội tiêu hóa			
24.	62720144	Nội hô hấp			
25.	62720145	Nội tiết			
26.	62720146	Nội thận - tiết niệu			
27.	62720147	Tâm thần			
28.	62720148	Thần kinh			
29.	62720152	Da liễu			
30.	62720151	Huyết học và truyền máu			
31.		Phục hồi chức năng			
32.	62720149	Ung thư	10	9720108	Ung thư
33.	62723153	Truyền nhiễm và các bệnh nhiệt đới	11	9720109	Bệnh truyền nhiễm và các bệnh nhiệt đới
34.	62720150	Lao			
35.	62720155	Tai - Mũi - Họng	12	9720155	Tai - Mũi - Họng
36.	62720157	Nhãn khoa	13	9720157	Nhãn khoa
37.	62720164	Vệ sinh xã hội học và tổ chức y tế	14	9720163	Quản lý y tế
38.	62720201	Y học cổ truyền	15	9720115	Y học cổ truyền
39.	62720601	Răng - Hàm - Mặt	16	9720501	Răng - Hàm - Mặt
40.	62720303	Dinh dưỡng	17	9720401	Dinh dưỡng
41.	62720301	Y tế công cộng	18	9720701	Y tế công cộng
42.	62720166	Chẩn đoán hình ảnh	19	9720211	Điện quang và y học hạt nhân
43.	62720310	Y học hạt nhân			