

**HƯỚNG DẪN THÍ SINH NỘP HỒ SƠ CHÍNH THỨC  
TUYỂN SINH SAU ĐẠI HỌC 2021 CỦA TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y HÀ NỘI**

- Bước 1. Khai báo y tế, quét mã QR code trước khi đến trường.  
Thí sinh đăng nhập phần mềm PC COVID, hoặc SSKĐT, thực hiện quét mã QR code (kèm theo thông báo khu vực Nhà B - Trường Đại học Y Hà Nội để check in vị trí, chụp ảnh màn hình.
- Bước 2. Nghiêm túc thực hiện 5K mọi lúc, mọi nơi.
- Bước 3. Xếp hàng, di chuyển theo hướng dẫn tại khu vực kiểm tra thông tin y tế, giữ khoảng cách.
- Bước 4: Di chuyển bằng cầu thang máy (sảnh giữa) lên tầng 3.
- Bước 5: Nhận Phiếu nộp hồ sơ (theo mẫu) tại bàn **ĐÓN TIẾP SỐ 1** di chuyển tới khu vực chờ nộp hồ sơ theo hướng dẫn **tại CỬA SỐ 2**

**PHÒNG 301: Thí sinh đăng ký dự thi ngành RHM, YHCT, YHDP và Y khoa có văn từ A->H**

**PHÒNG 302: Thí sinh đăng ký dự thi ngành Y khoa có văn từ K->Y**

Điền đầy đủ các thông tin vào phiếu nộp hồ sơ, ký tên.

Điền đầy đủ các thông tin lên túi hồ sơ, ghi to và rõ ràng số thứ tự (theo TT kết quả thi) vào góc trên cùng, bên trái túi hồ sơ.

Sắp xếp các giấy tờ trong hồ sơ theo thứ tự trên phiếu nộp hồ sơ.

Nộp phiếu tại bàn **ĐÓN TIẾP SỐ 2** (không nộp hồ sơ)

**Lưu ý: Trong thời gian chờ nộp hồ sơ, giữ trật tự, đảm bảo khoảng cách, Nghiêm túc đeo khẩu trang mọi lúc, mọi nơi.**

- Bước 6: Khi được gọi tên, thí sinh cầm hồ sơ tới **BÀN THU HỒ SƠ**  
Thành viên Ban tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm kiểm tra hồ sơ.  
Ghi các thông tin về hồ sơ và ký phiếu nhận hồ sơ.  
Thí sinh nhận lại phiếu nộp hồ sơ có đủ chữ ký của người nhận.
- Bước 7: Thí sinh di chuyển tới **BÀN ĐÓNG DẤU**, đóng dấu vào phiếu nộp hồ sơ.

**SAU khi nộp hồ sơ:** Thí sinh di chuyển bằng cầu thang bộ xuống tầng 2 tham dự “Ngày hội giới thiệu chuyên ngành và việc làm” về thông tin các nhà tuyển dụng tại P202 tầng 2 và sảnh tầng 1 tìm hiểu thông tin các chuyên ngành đào tạo BSNT.