

HƯỚNG DẪN ĐĂNG KÝ HỒ SƠ TUYỂN SINH SAU ĐẠI HỌC NĂM 2021

1. Chuẩn bị

Bước 1: Chuẩn bị hồ sơ giấy (theo thông báo tuyển sinh).

- Bước 2: Chuẩn bị hồ sơ đăng ký trực tuyến (hồ sơ trực tuyến là bắt buộc, tính pháp lý của hồ sơ trực tuyến và hồ sơ giấy là cùng một thông tin được số hóa).
- File ảnh: nền trắng, kích thước 4x6 (giống ảnh làm căn cước công dân)
- scan hồ sơ theo danh mục hồ sơ giấy thành các file pdf.

2. Hướng dẫn cụ thể

2.1 Chuẩn bị hồ sơ chính thức đăng ký dự tuyển.

- Thí sinh chuẩn bị hồ sơ theo hướng dẫn trong thông báo tuyển sinh (bằng tốt nghiệp ĐH, bảng điểm, chứng chỉ ngoại ngữ, bản sao CCCD), xếp hồ sơ theo thứ tự.

2.2 Chuẩn bị hồ sơ trực tuyến.

- Chuẩn bị file ảnh thẻ 4x6 (1 ảnh), định dạng JPG, PNG
- Sử dụng các máy scan chuyên dụng hoặc sử dụng phần mềm scan trên các app của Smartphone (ví dụ: CamScanner, Adobe Scan, fast Scanner, ... cài trên điện thoại) scan hồ sơ giấy thành các file pdf theo danh mục.

TT	Nội dung cần chuẩn bị
1	File Đơn đăng ký dự thi (theo mẫu)
2	File Sơ yếu lý lịch (scan đủ 4 trang thành 1 file)
3	File Bản sao công chứng Bằng tốt nghiệp Đại học và bảng điểm
4	File Giấy chứng nhận sức khỏe theo Thông tư số 14/2013/TT-BYT trong thời hạn 6 tháng.
5	File Bản sao công chứng CCNN (chỉ xét miễn đối với các chứng chỉ theo quy định của Bộ GD&ĐT) hoặc Bằng và bảng điểm (VB2, TC) xét miễn thi ngoại ngữ
6	File Tờ khai mở thẻ liên kết ngân hàng BIDV và bản sao CCCD.

Lưu ý:

- Thí sinh có thể xem hướng dẫn sử dụng điện thoại di động để scan tài liệu tại đây: <https://www.youtube.com/watch?v=kphpyIAy8t0>
- Các lỗi thường gặp khi tạo file danh mục hồ sơ trực tuyến: File ảnh 3x4 đúng định dạng và kích thước, chụp ảnh các mục trong hồ sơ, định dạng không đúng pdf, dẫn đến thiếu trang, quá dung lượng, không sử dụng bản sao công chứng, chụp ảnh bản chính

2.3 Đăng ký ghi danh tại hệ thống nộp hồ sơ trực tuyến

- Thí sinh đăng ký ghi danh theo đường dẫn sau: <http://tuyensinhstdh.hmu.edu.vn>
 - Thời gian nhận hồ sơ trực tuyến: *theo thông báo.*
1. Thí sinh chọn mục **Đăng ký**
 2. Thí sinh điền đầy đủ 6 mục thông tin trong Form đăng ký.

Lưu ý

- Họ và tên: *Điền chính xác và đầy đủ họ tên như **hồ sơ đăng ký dự thi**; Ví dụ: Nguyễn Thị H.*
 - Số điện thoại: *Điền đúng số điện thoại di động đang sử dụng.*
 - Email: *Điền email đang sử dụng. Chú ý kiểm tra điền đúng email vì các liên lạc tiếp theo sẽ qua email này.*
 - Mật khẩu: *Tối thiểu 6 ký tự. Ví dụ: 123456*
 - Nhập lại mật khẩu: *Gõ lại đúng các ký tự đã sử dụng ở mục Mật khẩu. Ví dụ: 123456*
 - Đối tượng tuyển sinh. *Chọn đúng bậc học đăng ký dự thi (**hệ chứng chỉ**)*
3. Sau khi điền đầy đủ thông tin, thí sinh chọn **Đăng ký**, hệ thống sẽ gửi thư phản hồi vào địa chỉ email thí sinh đăng ký. Thí sinh cần kiểm tra email (bao gồm cả mục spam để tránh thất lạc email, kiểm tra hòm thư tránh tình trạng bị đầy không nhận được thư phản hồi).

2.4 Kích hoạt email và điền Form thông tin cá nhân

- Thí sinh kích hoạt đường link gửi kèm email xuất hiện hình dưới đây, chọn nộp hồ sơ hoặc đăng nhập.

Loại tài khoản: *Chọn **Thí sinh***

Tên đăng nhập: *Bằng số điện thoại hoặc email đã đăng ký lúc ghi danh.*

Mật khẩu: *Điền mật khẩu đã đăng ký lúc ghi danh.*

Sau khi điền đầy đủ thông tin, chọn **Đăng nhập**. Form đăng ký thông tin cá nhân.

2.5 Điền Form thông tin cá nhân

Hướng dẫn khai thông tin:

I. THÔNG TIN CÁ NHÂN

1. Họ và tên: *Mặc định theo đăng ký ghi danh*
2. Giới tính: *Chọn "Nam" hoặc "Nữ".*
3. Mã HS: *Hệ thống tự tạo và cung cấp cho người đăng ký dự thi mã hồ sơ dự kiến. Chỉ khi hoàn thành form đăng ký, thì đây mới là mã hồ sơ chính thức, thí sinh ghi lại mã hồ sơ này vào góc phải trên cùng của túi hồ sơ đăng ký dự thi.*
4. Ngày sinh: *Nhập ngày/tháng/năm (dd/mm/yyyy)*
5. Nơi sinh: *Chọn 01 lựa chọn phù hợp có trong hệ thống.*
6. Dân tộc: *Chọn 01 lựa chọn phù hợp có trong hệ thống.*

7. Quốc tịch: *Chọn 01 lựa chọn phù hợp có trong hệ thống.*
8. Ngày vào Đảng: *Nhập ngày/tháng/năm. Ví dụ: 03/07/2000, nếu đã vào Đảng, chưa vào Đảng bỏ trống thông tin này.*
9. Tình trạng sức khỏe: *Chọn "Tốt", "Bình thường", "Yếu".*
10. Chọn tỉnh/ TP: *tỉnh/ thành phố nơi cư trú (chọn 01 lựa chọn phù hợp có trong hệ thống).*
11. Chọn Quận/ huyện: *Lựa chọn đúng/ phù hợp có trong hệ thống*
12. Chọn xã/ phường: *Lựa chọn đúng/ phù hợp có trong hệ thống*
13. Thôn/ xóm: *Ghi rõ địa chỉ số nhà*
14. Điện thoại di động: *Mặc định theo đăng ký ghi danh.*
15. Email: *Mặc định theo đăng ký ghi danh.*
16. CCCD: *Nhập số CCCD.*
17. Ngày cấp: *Nhập ngày cấp CCCD (dd/mm/yyyy).*
18. Nơi cấp: *Tỉnh/Thành phố cấp CCCD.*
19. Cụm thi: *Chọn đúng địa điểm tổ chức thi*

II. ĐĂNG KÝ DỰ THI

1. Ngành: *Chọn 01 ngành/ chuyên ngành đăng ký dự thi*

III. NGOẠI NGỮ DỰ THI (đối với đăng ký dự thi chuyên khoa cấp II)

1. Ngoại ngữ: *Chọn 1 trong các lựa chọn: "Tiếng Anh"; "Tiếng Pháp"; "Tiếng Trung", "Miễn thi".*

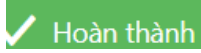
Chọn miễn thi chỉ khi thí sinh đã có chứng chỉ hoặc văn bằng đủ điều kiện xét miễn thi theo thông báo tuyển sinh.

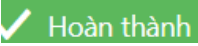
2. Bằng/Chứng chỉ: *Bằng hoặc chứng chỉ ngoại ngữ theo quy định đã có để được xét miễn thi. .*
3. Điểm: *Điểm ghi trên chứng chỉ dùng để xét miễn thi*
4. Nơi cấp: *Trường hoặc cơ sở đào tạo cấp chứng chỉ/ văn bằng dùng để xét miễn thi*
5. Ngày cấp: *Ngày cấp chứng chỉ/văn bằng*

Lưu ý: Nếu đăng ký dự thi Ngoại ngữ thì bỏ qua các mục 2,3,4,5


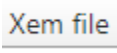



IV. TỐT NGHIỆP ĐẠI HỌC

1. Nơi TN: *Nơi tốt nghiệp Đại học (Ví dụ: Trường Đại học Y Hà Nội; Đại học Y Dược Thái Nguyên...).*
2. Ngành ĐT: *Ngành đào tạo bậc đại học. Ví dụ: Y khoa, Y học cổ truyền; Răng Hàm Mặt; Y học dự phòng*
3. Năm TN: *Năm tốt nghiệp Đại học*
4. Loại TN: *xếp loại tốt nghiệp Đại học. Ví dụ: Xuất sắc, Giỏi, Khá...*
5. Điểm TBTK: *ghi điểm trung bình toàn khóa học/ 10*

➡ Sau khi nhập xong các thông tin trong form đăng ký trực tuyến, thí sinh ấn vào chữ  **Hoàn thành** để chuyển sang bước tiếp theo.

Lưu ý: Mã hồ sơ chỉ lưu và chính thức khi chọn , nếu thí sinh chưa chọn thì mã hồ sơ đó chưa được xác nhận.

2.6 Nộp danh mục hồ sơ trực tuyến (bắt buộc)

1. Sau khi hoàn thành form thông tin, chọn “Danh mục hồ sơ”, chọn  để tải từng file (đã chuẩn bị sẵn) theo đúng các mục yêu cầu lên hệ thống.
 - Sau khi tải file đúng mục tương ứng, thí sinh chọn  để kiểm tra lại file mình vừa tải lên. Thí sinh có thể lưu từng file sau khi “tải lên” hoặc “tải lên” toàn bộ file rồi chọn , file được lưu sẽ hiện dấu “√” trong mục đã nộp và mục file sẽ có file tương ứng.
 - Để hoàn tất quá trình nộp hồ sơ, thí sinh chọn  và kiểm tra lại file trong mục “Đã nộp” và “file”.
 - Trong trường hợp tải nhầm file, thí sinh chọn “tải lên” và chọn lại file mới theo đúng mục tương ứng, sau đó .
 - Sau khi hoàn thành nộp hồ sơ, thí sinh sẽ nhận được email phản hồi của hệ thống xác nhận hoàn thành nộp hồ sơ trực tuyến.
 - Thí sinh có thể đăng nhập và kiểm tra các phản hồi của Hội đồng tuyển sinh về hồ sơ trực tuyến, nếu danh mục hồ sơ không đạt trong mục lý do sẽ có phần phản hồi vì sao không đạt, thí sinh hoàn thiện hồ sơ chính thức theo yêu cầu, có thể tải lại file trong quá trình công thông tin còn mở và tham gia nộp hồ sơ chính thức theo email thông báo (trong vòng 24h sau khi nộp hồ sơ trực tuyến).

2.7 Nhận thông tin phản hồi kết quả xét duyệt hồ sơ

- Căn cứ thông tin hồ sơ nộp trực tuyến và hồ sơ chính thức đăng ký dự thi, Hội đồng tuyển sinh Sau đại học năm 2021 sẽ kiểm tra điều kiện hồ sơ đăng ký dự thi trực tuyến và thông báo qua email tới thí sinh kết quả xét duyệt hồ sơ.

Hà Nội, ngày 10 tháng 6 năm 2021