


**HƯỚNG DẪN THÍ SINH NỘP HỒ SƠ CHÍNH THỨC  
TUYỂN SINH SAU ĐẠI HỌC 2021 CỦA TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y HÀ NỘI**

Nhằm đảm bảo an toàn và phòng chống dịch bệnh COVID-19 cho các thí sinh và cán bộ tham gia nộp/nhận hồ sơ dự thi tuyển sinh sau đại học, Trường Đại học Y Hà Nội đề nghị các thí sinh/người nộp hồ sơ thực hiện nghiêm túc theo hướng dẫn dưới đây. Đề nghị các thí sinh **ĐỌC KỸ** và **THỰC HIỆN ĐÚNG** hướng dẫn này.

**I. YÊU CẦU CHUNG CHO TẤT CẢ CÁC THÍ SINH/NGƯỜI ĐẠI DIỆN ĐẾN NỘP HỒ SƠ ĐĂNG KÍ DỰ THI**

1. Tất cả thí sinh đã đăng kí dự thi tuyển sinh sau đại học của Trường Đại học Y Hà Nội (dù có đến Trường nộp hồ sơ chính thức hay không) hoặc người đại diện thí sinh đến nộp hồ sơ thực hiện khai báo y tế trung thực theo mẫu của Trường Đại học Y Hà Nội và chịu trách nhiệm với lời khai của cá nhân. Mẫu khai báo có thể truy cập theo đường link khai báo hoặc quét mã QR code dưới đây.
2. Thời gian khai báo bắt đầu khai báo **từ 0h00 ngày 22/5/2021** và **hoàn thành khai báo trước 0h00 ngày 24/5/2021**

Chọn copy link URL để khai báo	Chọn quét QR-Code để khai báo
<a href="https://forms.gle/GbtgjFANQaUU287Q9">https://forms.gle/GbtgjFANQaUU287Q9</a>	

3. Luôn theo dõi, cập nhật các thông tin, hướng dẫn của Trường Đại học Y Hà Nội hàng ngày qua website: <https://sdh.hmu.edu.vn/news/default.aspx>

**II. QUY ĐỊNH VỀ CÁC ĐỐI TƯỢNG THÍ SINH KHÔNG ĐẾN TRƯỜNG NỘP HỒ SƠ TRỰC TIẾP**

1. **Nhà trường khuyến khích** các thí sinh nhận được phản hồi về Thông tin cá nhân và Hồ sơ trực tuyến đầy đủ nộp hồ sơ qua đường bưu điện/chuyển phát nhanh về địa chỉ dưới đây.
2. **Nhà trường đề nghị** các thí sinh được khuyến nghị ở câu C10 trong phiếu khai báo y tế được đề nghị **KHÔNG** đến trường nộp hồ sơ, cần thực hiện nghiêm túc.
3. **Hồ sơ gửi bưu điện/chuyển phát nhanh về địa chỉ:** Phòng Quản lý Đào tạo Sau đại học, Phòng 325, nhà A1, Trường Đại học Y Hà Nội, số 1 Tôn Thất Tùng, Phường

Trung Tự, Quận Đống Đa, Thành phố Hà Nội. Thí sinh lưu ý hồ sơ phải được đóng dấu bưu điện/chuyên phát nhanh **TRƯỚC** ngày 5/6/2021.

**4. Thí sinh gửi hồ sơ qua đường bưu điện cần lưu ý** chuẩn bị hồ sơ đầy đủ theo đúng quy định của Trường Đại học Y Hà Nội và chịu trách nhiệm về hồ sơ gửi bưu điện giống như hồ sơ trực tuyến. Hồ sơ gửi bưu điện bao gồm:

- Hồ sơ chính thức đăng ký dự thi
- Email phản hồi về nộp hồ sơ trực tuyến
- Tờ khai mở thẻ ngân hàng (theo hướng dẫn: tự in và điền đầy đủ thông tin, ký ghi rõ họ tên, chuẩn bị đầy đủ ảnh, bản sao CCCD).
- Đối với các thí sinh thuộc khu vực cách ly kéo dài qua thời điểm nộp hồ sơ cần có các minh chứng cụ thể về địa điểm, diện cách ly kèm theo hồ sơ. Hội đồng tuyển sinh sẽ căn cứ trên cơ sở minh chứng để xét duyệt điều kiện dự thi

### **III. CÁC BƯỚC THỰC HIỆN DÀNH CHO THÍ SINH/NGƯỜI ĐẠI DIỆN ĐẾN NỘP HỒ SƠ TRỰC TIẾP**

**Yêu cầu chung đối với thí sinh/người đại diện đến nộp hồ sơ trực tiếp tại Trường Đại học Y Hà Nội**

- Tuân thủ quy định 5K trong suốt quá trình đến nộp hồ sơ.
- Vệ sinh tay bằng dung dịch sát khuẩn được cung cấp tại địa điểm tập trung.
- Thí sinh cần phải làm quen, thành thạo sử dụng phần mềm Bluezone.
- Thí sinh tự chuẩn bị nước uống cho bản thân khi đến nộp hồ sơ.
- Thí sinh **CẦN in email phản hồi về hồ sơ trực tuyến** và cầm theo khi đến nộp hồ sơ trực tiếp
- Thí sinh chuẩn bị toàn bộ hồ sơ đầy đủ thông tin, được sắp xếp theo thứ tự như hướng dẫn trong thông báo tuyển sinh
- Thí sinh chuẩn bị bản sao công chứng thẻ căn cước công dân/chứng minh thư nhân dân (**kèm ảnh để mở tờ khai mở thẻ ngân hàng đối với thí sinh chưa có TK tại ngân hàng BIDV**)
- Luôn theo dõi các hướng dẫn của Trường Đại học Y Hà Nội qua website: <https://sdh.hmu.edu.vn/news/default.aspx>

#### **1. Thời gian và địa điểm nộp hồ sơ trực tiếp**

- Thời gian: Sáng 8h30 – 11h30; Chiều: 13h30 – 16h30  
+ Thạc sĩ - CKII: ngày 26-27/5/2021  
+ CKI: ngày 28-29/5/2021
- Địa điểm nhận hồ sơ  
+ P201-Nhà B: Phòng chờ thu hồ sơ đăng ký dự thi thạc sĩ/ CKI  
+ P202-Nhà B: Phòng thu hồ sơ đăng ký dự thi thạc sĩ/ CKI  
+ P301-Nhà B: Phòng chờ thu hồ sơ đăng ký dự thi CKII/ CKI  
+ P302-Nhà B: Phòng thu hồ sơ đăng ký dự thi CKII/ CKI
- Ưu tiên đối với thí sinh/ người đại diện nộp hồ sơ cho một nhóm thí sinh có thể đến nộp bất kỳ ngày nào trong thời gian trên.

## 2. Quy trình đến nộp hồ sơ trực tiếp tại Trường Đại học Y Hà Nội

### a. TRƯỚC khi đến trường Đại học Y Hà Nội

- Bước 1: Hoàn thiện khai báo y tế như trong mục I (thời gian từ 0h00 ngày 22/5/2021 – 0h00 ngày 24/5/2021)
- Bước 2. Tải và cài đặt phần mềm khai báo y tế Bluezone trên điện thoại di động (trước khi đến Trường tối thiểu 01 ngày)
- Bước 3. Cập nhật thông tin trên phần mềm Bluezone (trước khi đến Trường tối thiểu 01 ngày). Nhập số điện thoại và mã OTP theo hướng dẫn
- Bước 4. Ngày nộp hồ sơ: Cập nhật khai báo y tế trên phần mềm Bluezone (trước thời điểm có mặt tại Trường ít nhất 03 giờ). Điền các thông tin cần thiết theo mẫu. Bấm gửi tờ khai

### b. TRONG khi chờ nộp hồ sơ dự thi tại nhà B4 – Trường Đại học Y Hà Nội

- Bước 5. Thực hiện 5K khi đến khu vực sàng lọc y tế.
- Bước 6. Quét mã QR code tại sàng lọc y tế tại tầng 1 nhà B
- Vào phần mềm Bluezone trên điện thoại, quét mã QR code của Hội đồng tuyển sinh Sau đại học – Trường Đại học Y Hà Nội để check in tại khu vực đón tiếp

**TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y HÀ NỘI**  
Hội đồng tuyển sinh Sau đại học

**HƯỚNG DẪN KÊ KHAI Y TẾ**

**Bước 1** TẢI VÀ CÀI ĐẶT BLUEZONE  
Nhập các thông tin cá nhân để đăng nhập

**Bước 2** CẬP NHẬT THÔNG TIN  
Nhập số điện thoại và mã OTP theo hướng dẫn

**Bước 3** KHAI BÁO Y TẾ VÀ GỬI  
Điền các thông tin cần thiết theo mẫu. Bấm gửi tờ khai

**Bước 4** QUÉT MÃ QR CODE ĐỂ CHECK IN  
Vào Bluezone quét mã QR code xác nhận đã check in  
Kết thúc kê khai

Số 1 Tôn Thất Tùng, Đống Đa, Hà Nội; Website: hmu.edu.vn

**CHECK-IN THÀNH CÔNG**

Chào mừng bạn đã đến!

**Phòng sau đại học, Đại học Y Hà Nội**

✓ **BẠN ĐÃ KHAI BÁO**  
Hôm nay, 17/05/2021  
Bình thường

Xem tờ khai y tế

OK

- Bước 7. Đo nhiệt độ và được dán tem sàng lọc y tế
- Bước 8. Di chuyển đến các phòng chờ tầng 2 nhà B4 theo hướng dẫn. Trong khi chờ đợi, thí sinh/người đại diện nộp hồ sơ:
  - Nhận Phiếu nộp hồ sơ và Tờ khai mở thẻ liên kết ngân hàng (theo mẫu) tại bàn **ĐÓN TIẾP SỐ 1**
  - Điền đầy đủ các thông tin vào phiếu nộp hồ sơ và ký tên
  - Điền đầy đủ thông tin vào Tờ khai mở thẻ liên kết ngân hàng kèm theo bản sao chứng minh thư nhân dân/thẻ căn cước
  - Nộp Tờ khai mở thẻ liên kết ngân hàng, bản sao căn cước công dân/chứng minh thư nhân dân tại **BÀN TIẾP ĐÓN CỦA NGÂN HÀNG** (theo thứ tự).
  - Nộp Phiếu nộp hồ sơ tại bàn **ĐÓN TIẾP SỐ 2** (theo thứ tự).
  - Người nộp hồ sơ ngồi đợi tại phòng chờ cho đến khi được gọi di chuyển phòng nhận hồ sơ đăng ký dự thi.

**c. TRONG quá trình nộp hồ sơ: Thí sinh/người đại diện nộp hồ sơ di chuyển đến phòng nhận hồ sơ tại tầng 2 hoặc 3 nhà B theo hướng dẫn.**

- Khi thí sinh được gọi tên, người nộp hồ sơ thực hiện tại CÁC BÀN THU HỒ SƠ và nhận phiếu nộp hồ sơ đã có đủ chữ ký của người nhận hồ sơ.
- Người nộp hồ sơ di chuyển tới khu vực TÀI CHÍNH để nhận hóa đơn nộp phí (nếu đã thực hiện nộp phí trực tuyến).
- Người nộp hồ sơ di chuyển đến BÀN ĐÓNG DẤU: đóng dấu vào giấy biên nhận hồ sơ.
- Phiếu nhận hồ sơ chỉ hợp lệ khi có chữ ký của người thu hồ sơ và được đóng dấu kiểm tra của Hội đồng tuyển sinh.

**d. SAU khi nộp hồ sơ:** Đề nghị thí sinh/người đại diện nộp hồ sơ ra về ngay và đảm bảo thực hiện 5K trong quá trình di chuyển

**Lưu ý:**

Các trường hợp không đủ điều kiện dự thi và được xét miễn thi môn ngoại ngữ, nhà trường sẽ hoàn lại lệ phí thi tuyển và kinh phí ôn tập (thời gian cụ thể sẽ thông báo tại cổng thông tin [sdh.hmu.edu.vn](http://sdh.hmu.edu.vn))

**TRƯỞNG PHÒNG**



**Lê Minh Giang**