

HƯỚNG DẪN LÀM HỒ SƠ
ĐĂNG KÍ DỰ THI CHUYÊN KHOA CẤP II NĂM 2021

A. ĐIỀU KIỆN DỰ TUYỂN

- Đủ sức khỏe
- Hiện không bị truy cứu trách nhiệm hình sự.
- Có bằng CKI hoặc BSNT hoặc thạc sĩ đúng chuyên ngành.
- Kinh nghiệm công tác chuyên môn:
 - + CKI, BSNT: được thi ngay sau khi tốt nghiệp
 - + Thạc sĩ: sau tốt nghiệp 36 tháng
- Có chứng chỉ hành nghề khám chữa bệnh (đối với các lĩnh vực cần có chứng chỉ hành nghề).

B. HỒ SƠ GỒM CÓ

1. Đơn đăng ký dự thi

- *Thí sinh nên đánh máy; Cần điền đầy đủ thông tin vào các mục theo yêu cầu.*
- Họ tên: in hoa, có đủ dấu
- Nơi sinh: Tỉnh/Thành phố theo **địa dư mới**
- Đối tượng ưu tiên, chọn ghi một trong những thông tin sau đây:
 - + **Không**: nếu không thuộc diện ưu tiên nào.
 - + **1**: nếu là người có thời gian công tác liên tục từ 02 năm trở lên (tính đến ngày nộp hồ sơ) tại các địa phương được quy định là Khu vực 1 trong Quy chế tuyển sinh đại học, cao đẳng hệ chính quy hiện hành.
 - + **5**: Nếu là người dân tộc thiểu số **và** hiện có hộ khẩu thường trú từ 02 năm trở lên (tính đến ngày nộp hồ sơ) ở địa phương được quy định tại mục a;
- Chức vụ: Chính quyền/đoàn thể nơi công tác.
- Cơ quan công tác: ghi cụ thể đến Khoa/Phòng làm **chuyên môn** liên quan đến chuyên ngành đăng kí dự thi.
- Địa chỉ của cơ quan để có thể liên lạc được trong trường hợp cần thiết.
- Địa chỉ thường trú của cá nhân/gia đình để có thể liên lạc được trong trường hợp cần thiết.
- Email: bắt buộc và **chính xác** có để Nhà trường trao đổi thông tin trong suốt quá trình học tập.
- Số CMND hoặc Căn cước công dân hoặc hộ chiếu còn hạn.
- Chuyên ngành đăng kí dự thi: Ghi đúng theo bảng phụ lục II.
- Ngoại ngữ dự thi:
 - + Chọn và ghi 1 trong các môn Tiếng Anh, Pháp, Trung hoặc là **miễn thi**
 - + Nếu thuộc diện miễn thi, ghi tiếp phần dưới, **ví dụ**:
Chứng chỉ Ngoại ngữ xét miễn thi: ...B1.... Điểm/Bậc: 3/6
Nơi cấp: ..Đại học Hà Nội.... Ngày cấp: 31/12/2019
- Thời gian công tác trong chuyên ngành đăng kí dự thi: tính từ ngày được kí hợp đồng hoặc có quyết định bổ nhiệm hoặc minh chứng khác bằng văn bản chính thức.
- Xác nhận của cơ quan: Kí và đóng dấu của cơ quan quản lý cử nhân sự đi học (nếu là thí sinh tự do thì để trống);

2. Bằng và bằng điểm (đại học và sau đại học CKI/BSNT/ThS)

- Nộp bản sao **công chứng**, trường hợp cần thiết có thể được yêu cầu xuất trình bản gốc để đối chiếu.
- Nếu là bằng tốt nghiệp đại học/sau đại học do nước ngoài cấp có thêm giấy xác nhận giá trị văn bằng của Cục Quản lý chất lượng, Bộ Giáo dục và Đào tạo;

3. Chứng chỉ hành nghề khám chữa bệnh:

- Áp dụng đối với các lĩnh vực cần có chứng chỉ hành nghề.
- Nộp bản sao công chứng, trường hợp cần thiết có thể được yêu cầu xuất trình bản gốc để đối chiếu.

4. Sơ yếu lý lịch

- Có dán ảnh và đóng dấu giáp lai ảnh, các trang;
- Có chữ kí và đóng dấu của **cơ quan** quản lý nhân sự (hoặc của UBND xã/phường đối với thí sinh tự do);

5. Công văn hoặc quyết định cử đi thi/học: của cơ quan quản lý nhân sự.

6. Giấy chứng nhận sức khỏe (mẫu kèm theo của Thông tư 14/2013/TT-BYT ngày 06/05/2013 hướng dẫn khám sức khỏe) trong thời hạn 6 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ;

7. Tờ khai đăng ký làm thẻ học viên liên kết với ngân hàng (sẽ dùng khi trúng tuyển) và bản sao công chứng CMND/CCCD/hộ chiếu (*còn hạn lưu hành*);

8. Hai phong bì thư: mỗi cái để 02 ảnh cỡ 3x4 cm. Bên ngoài phong bì và mặt sau **tất cả** ảnh ghi rõ họ tên, ngày sinh, chuyên ngành đăng kí dự thi.

C. CÁC GIẤY TỜ KHÁC (NẾU CÓ)

9. Bằng hoặc chứng chỉ ngoại ngữ phù hợp nộp kèm hồ sơ để được xét miễn thi, điều kiện cụ thể:

- Nếu có bằng đại học ngành ngôn ngữ nước ngoài: nộp bản sao công chứng bằng và bằng điểm, trường hợp cần thiết có thể được yêu cầu xuất trình bản gốc để đối chiếu. Nếu bằng do nước ngoài cấp thì cần có thêm giấy xác nhận văn bằng của Cục Quản lý chất lượng, Bộ Giáo dục & Đào tạo;

- Nếu có chứng chỉ phù hợp (theo bảng tham chiếu - phụ lục IV): nộp bản phô tô công chứng, trường hợp cần thiết có thể được yêu cầu xuất trình bản gốc để đối chiếu. Chứng chỉ phải còn hạn trong vòng 2 năm kể từ ngày cấp (tính đến ngày nộp hồ sơ).

10. Giấy tờ minh chứng về đối tượng ưu tiên (nếu có):

- Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên (mẫu kèm theo hồ sơ) và:
 - + Bản sao công chứng Quyết định tuyển dụng hoặc tiếp nhận làm việc của cơ quan có thẩm quyền quản lý nhân sự (nếu thuộc diện ưu tiên “A”).
 - + Bản sao giấy khai sinh, hộ khẩu thường trú và xác nhận (nếu thuộc diện ưu tiên “E”).

D. LƯU Ý

1. Gửi câu hỏi thắc mắc về tuyển sinh tại https://hmu.edu.vn/news/tID6694_huong-dan-va-giai-dap-tuyen-sinh-sau-dai-hoc-nam-2021.html

2. Hướng dẫn và giải đáp trực tuyến về tuyển sinh sau đại học 16h30-18h30 ngày 22/4/2021 tại <https://www.facebook.com/daihocyhanoi2014>