

**HƯỚNG DẪN THÍ SINH NỘP HỒ SƠ CHÍNH THỨC
TUYỂN SINH SAU ĐẠI HỌC 2022 CỦA TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y HÀ NỘI**

1. Hướng dẫn nhận hồ sơ giấy:

1.1. Thời gian và địa điểm

- Thời gian làm việc: **Sáng từ 8h00 – 11h30; Chiều từ 13h30 – 16h30 ngày 07-08/7/2022**
- Địa điểm:
 - + Phòng 201-Nhà B: Khu vực đón tiếp, đăng ký và kiểm tra hồ sơ mở thẻ học viên liên kết ngân hàng đối với các ứng viên đã đăng ký thành công hồ sơ trực tuyến BSNT;
 - + Khu vực nhận hồ sơ

TT	Ngày	Địa điểm	Khu vực	Nhận hồ sơ
1	07-08/7/2022	Phòng 202 – Nhà B	BÀN 1: Hòa	Nhận hồ sơ BSNT
2	07-08/7/2022	Phòng 202 – Nhà B	BÀN 2: Lan	Nhận hồ sơ BSNT
3	07-08/7/2022	Phòng 202 – Nhà B	BÀN 3: Linh	Nhận hồ sơ BSNT
4	07-08/7/2022	Phòng 202 – Nhà B	BÀN 4: Thanh	Nhận hồ sơ BSNT
5	07-08/7/2022	Phòng 202 – Nhà B	BÀN 5 : Huyền	Nhận hồ sơ BSNT

1.2. Hướng dẫn và quy trình nộp hồ sơ

B1. Ứng viên chuẩn bị, kiểm tra các mục ký và đóng dấu, dấu giáp lai các bản có nhiều hơn 1 tờ. Sơ yếu lý lịch có xác nhận cơ sở đào tạo, giáp lai ảnh, giáp lai giữa các trang, mục hoạt động của bản thân, khen thưởng kỷ luật ghi rõ ràng. Giấy khám sức khỏe theo mẫu và còn thời hạn 06 tháng.

- Ghi đầy đủ thông tin trên vỏ túi hồ sơ và ghi mã ứng viên lên góc trên cùng bên phải túi hồ sơ.

- Ứng viên đăng ký mở thẻ phải kiểm tra đủ các thông tin trên tờ khai, ký đủ các chữ ký và ghim tờ khai mở thẻ, CMND/CCCD và 01 phòng bì 2 ảnh thành tập

- Ứng viên (đã có thẻ BIDV) không cần khai tờ khai, thực hiện ghim 01 bản sao CCCD và 01 phòng bì thư (02) thành 1 tập

- Xếp thứ tự các giấy tờ trong hồ sơ theo mục trong thông báo tuyển sinh.

B2. Khi đến khu vực đón tiếp, nhận phiếu nộp hồ sơ.

B3. Di chuyển đến bàn kiểm tra hồ sơ mở thẻ để kiểm tra các thông tin hợp lệ.

B4. Về khu vực chờ, điền đầy đủ thông tin vào phiếu nộp hồ sơ, ký và ghi rõ họ tên.

B5. Nộp phiếu nộp hồ sơ cho các SV hỗ trợ công tác tuyển sinh và chỉ di chuyển về khu vực nộp hồ sơ khi có hướng dẫn của các SV hỗ trợ công tác tuyển sinh.

B6. Khi được gọi tên, ứng viên chuẩn bị hồ sơ và nộp tại Bàn nhận hồ sơ được chỉ định.

B7. Sau khi hoàn thành nộp hồ sơ, ứng viên di chuyển đến Bàn đóng dấu xác nhận vào phiếu nộp hồ sơ.

B8. Di chuyển đến Bàn TCKT, khi có thắc mắc về nộp kinh phí tuyển sinh, hoặc nộp bổ sung (đối với các trường hợp chưa thực hiện được nộp trực tuyến)

Lưu ý:

- Ứng giữ phiếu nhận hồ sơ trong quá trình tuyển sinh, trong trường hợp thắc mắc về các thông tin hồ sơ đã nộp, phiếu nhận hồ sơ là minh chứng để kiểm tra.

- Xếp hàng theo yêu, chờ đến lượt và giữ trật tự trong quá trình nộp hồ sơ.

- Đeo khẩu trang trong suốt quá trình nộp hồ sơ.

- Đến đúng thời gian quy định và thực hiện các bước trong hướng dẫn. Nếu ứng viên nộp hồ sơ không đúng thời gian quy định, Ban tiếp nhận Hồ sơ không thực hiện tiếp nhận hồ sơ

2. Lệ phí và kinh phí tuyển sinh.

- Ứng viên đã hoàn thành đăng ký dự thi trên cổng thông tin trực tuyến, được cung cấp mã ứng viên thực hiện nộp lệ phí và kinh phí tuyển sinh theo hướng dẫn trong thông báo tuyển sinh.

- Thời gian: Từ ngày 06-08/7/2022

- Ứng viên hoàn thành nộp phí trực tuyến trước thời điểm nộp hồ sơ giấy.

SAU khi nộp hồ sơ: Ứng viên di chuyển bằng cầu thang bộ xuống tầng 1 và ra về, Giữ trật tự và vệ sinh chung, đảm bảo đeo khẩu trang trong suốt quá trình nộp hồ sơ tại trường.