

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy định đối với người hướng dẫn khoa học cho học viên Sau đại học

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y HÀ NỘI

Căn cứ Quyết định số 1966/QĐ-BYT ngày 05 tháng 6 năm 2009 của Bộ trưởng Bộ Y tế về việc ban hành quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Y Hà Nội;

Căn cứ Thông tư số 10/2009/TT-BGDĐT ngày 07 tháng 5 năm 2009 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Ban hành Quy chế đào tạo trình độ tiến sĩ;

Căn cứ Thông tư số 05/2012/TT-BGDĐT ngày 15 tháng 02 năm 2012 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế đào tạo trình độ tiến sĩ ban hành theo Thông tư 10/2009/TT-BGDĐT;

Căn cứ Thông tư số 10/2011/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 02 năm 2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Ban hành Quy chế đào tạo trình độ thạc sĩ;

Căn cứ các Quyết định số 19/2006/QĐ-BYT ngày 04/7/2006 của Bộ trưởng Bộ Y tế về việc ban hành Quy chế đào tạo Bác sĩ nội trú và Quyết định số 1636/2001/QĐ-BYT, số 1637/2001/QĐ-BYT ngày 25 tháng 5 năm 2001 của Bộ trưởng Bộ Y tế về việc ban hành Quy chế đào tạo Chuyên khoa cấp I, cấp II Sau đại học;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Quản lý Đào tạo Sau đại học,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành Quy định đối với người hướng dẫn khoa học cho học viên Sau đại học của Trường Đại học Y Hà Nội.

Điều 2. Quy định này có hiệu lực kể từ ngày ký, thay thế cho các quy định trước đây của trường Đại học Y Hà Nội về người hướng dẫn khoa học cho học viên Sau đại học.

Điều 3. Các Ông (Bà) Trưởng phòng Quản lý Đào tạo Sau đại học, các Viện Đào tạo, các Khoa, Phòng, Bộ môn, các đơn vị có liên quan, các Cán bộ hướng dẫn khoa học và học viên Sau đại học chịu trách nhiệm thi hành quyết định này ./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu: VT, SDH.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Đức Hình

QUY ĐỊNH

ĐỐI VỚI NGƯỜI HƯỚNG DẪN KHOA HỌC CHO HỌC VIÊN SAU ĐẠI HỌC

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 505/QĐ-ĐHYHN

ngày 22 tháng 01 năm 2014 của Hiệu trưởng trường Đại học Y Hà Nội)

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Văn bản này quy định về điều kiện, tiêu chuẩn, nhiệm vụ và quyền lợi đối với người hướng dẫn khoa học cho học viên Sau đại học, bao gồm: Nghiên cứu sinh, Học viên Cao học, Học viên Bác sĩ nội trú và học viên chuyên khoa cấp II.

2. Văn bản này áp dụng đối với các Viện Đào tạo, các Khoa, Bộ môn thuộc trường Đại học Y Hà Nội đã được giao nhiệm vụ đào tạo trình độ tiến sĩ, thạc sĩ, bác sĩ nội trú, chuyên khoa cấp II và các cán bộ tham gia đào tạo các trình độ nói trên.

Điều 2. Mục đích

1. Thực hiện quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Bộ Y tế về quy chế đào tạo, đảm bảo tính công khai trong giáo dục - đào tạo.

2. Giúp cho các cán bộ tham gia đào tạo đối chiếu quy định xem có đủ điều kiện hướng dẫn hoặc còn tiêu chuẩn hướng dẫn hay không.

3. Tạo điều kiện cho Nhà trường và các Học viên Sau đại học lựa chọn và mời người hướng dẫn khoa học có đủ điều kiện theo quy định ở trong và ngoài trường tham gia hướng dẫn khoa học cho các học viên Sau đại học.

Điều 3. Quy định đối với người hướng dẫn khoa học cho Nghiên cứu sinh

1. Người hướng dẫn nghiên cứu sinh phải có các tiêu chuẩn sau đây:

a) Lí lịch bản thân rõ ràng, có phẩm chất đạo đức và tư cách tốt;

b) Có chức danh giáo sư hoặc phó giáo sư hoặc có bằng tiến sĩ ở chuyên ngành hoặc ngành phù hợp với chuyên ngành đào tạo trình độ tiến sĩ. Nếu có bằng tiến sĩ nhưng chưa có chức danh khoa học thì phải sau khi nhận bằng tiến sĩ tròn 3 năm;

c) Có các bài báo, công trình nghiên cứu khoa học công bố trong 5 năm trở lại đây;

d) Có tên trong thông báo của cơ sở đào tạo về danh mục các đề tài, hướng nghiên cứu, lĩnh vực nghiên cứu dự định nhận nghiên cứu sinh vào năm tuyển sinh;

e) Có khả năng đặt vấn đề và hướng dẫn nghiên cứu sinh giải quyết vấn đề khoa học đã đặt ra;

f) Có năng lực ngoại ngữ phục vụ nghiên cứu chuyên ngành và trao đổi khoa học quốc tế;

g) Có trách nhiệm cao để thực hiện nhiệm vụ hướng dẫn nghiên cứu sinh;

h) Hiện không trong thời gian phải tạm dừng nhận nghiên cứu sinh mới theo quy định tại khoản 5 Điều này.

2. Mỗi nghiên cứu sinh có không quá hai người cùng hướng dẫn. Trường hợp có hai người hướng dẫn, Nhà trường quy định rõ vai trò, trách nhiệm của người hướng dẫn thứ nhất (người hướng dẫn chính) và người hướng dẫn thứ hai theo khoản 7 Điều 4 của Quy định này.

3. Giáo sư, Phó giáo sư, Tiến sĩ khoa học có nhiều công trình nghiên cứu có giá trị, có nhiều kinh nghiệm trong hướng dẫn nghiên cứu sinh có thể độc lập hướng dẫn nghiên cứu sinh nếu được cơ sở đào tạo chấp thuận.

4. Mỗi người hướng dẫn khoa học không được nhận quá 2 nghiên cứu sinh được tuyển trong cùng một năm ở tất cả các cơ sở đào tạo. Giáo sư được hướng dẫn cùng lúc không quá 5 nghiên cứu sinh; phó giáo sư hoặc tiến sĩ khoa học được hướng dẫn cùng lúc không quá 4 nghiên cứu sinh; tiến sĩ được hướng dẫn cùng lúc không quá 3 nghiên cứu sinh ở tất cả các cơ sở đào tạo, kể cả nghiên cứu sinh đồng hướng dẫn và nghiên cứu sinh đã hết hạn đào tạo nhưng còn trong thời gian cho phép quay lại trường xin bảo vệ luận án.

5. Trong vòng 5 năm, tính đến ngày giao nhiệm vụ hướng dẫn nghiên cứu sinh, nếu người hướng dẫn khoa học có 2 nghiên cứu sinh không hoàn thành luận án vì lý do chuyên môn sẽ không được giao hướng dẫn nghiên cứu sinh mới.

6. Khuyến khích mời các nhà khoa học là người Việt Nam ở nước ngoài hoặc người nước ngoài có đủ các tiêu chuẩn quy định tại khoản 1 Điều này tham gia hướng dẫn nghiên cứu sinh.

7. Những người không phải là cán bộ cơ hữu của nhà trường, chưa có chức danh giáo sư hoặc phó giáo sư, nếu lần đầu tham gia hướng dẫn khoa học sẽ đảm nhiệm vị trí hướng dẫn 2 và bộ môn cần phải gửi lý lịch khoa học của người dự kiến hướng dẫn khoa học về Phòng Quản lý đào tạo Sau đại học trước khi tham gia hướng dẫn tối thiểu 6 tháng. Phòng Sau đại học tập hợp trình Hiệu trưởng xem xét và phê duyệt.

Điều 4. Nhiệm vụ của người hướng dẫn nghiên cứu sinh

1. Duyệt kế hoạch học tập và nghiên cứu của nghiên cứu sinh.

2. Xác định các học phần cần thiết trong chương trình đào tạo trình độ tiến sĩ bao gồm: các học phần ở trình độ đại học, trình độ thạc sĩ, trình độ tiến sĩ, các chuyên đề tiến sĩ cho nghiên cứu sinh; đề xuất với đơn vị chuyên môn để trình Nhà trường quyết định.

3. Lên kế hoạch tuần, tháng, quý, năm làm việc với nghiên cứu sinh. Tổ chức, hướng dẫn, theo dõi, kiểm tra và đôn đốc nghiên cứu sinh học tập và thực hiện đề tài luận án, tham gia hội nghị khoa học, duyệt và giúp nghiên cứu sinh công bố các kết quả nghiên cứu.

4. Giúp đỡ nghiên cứu sinh chuẩn bị báo cáo chuyên đề theo lịch trình của đơn vị chuyên môn; chuẩn bị bài giảng, tài liệu giảng dạy để tham gia giảng dạy, trợ giảng; hướng dẫn sinh viên thực hành, thực tập và nghiên cứu khoa học.

5. Có nhận xét về tình hình học tập, nghiên cứu, tiến độ đạt được của nghiên cứu sinh trong các báo cáo định kỳ của nghiên cứu sinh gửi đơn vị chuyên môn.

6. Duyệt luận án của nghiên cứu sinh, xác nhận các kết quả đã đạt được và đề nghị cho nghiên cứu sinh bảo vệ, nếu luận án đã đáp ứng các yêu cầu quy định.

7. Người hướng dẫn khoa học thứ nhất có trách nhiệm chủ trì và chỉ đạo tập thể hướng dẫn hoàn thành nhiệm vụ tại khoản 1, 2, 3, 4, 5, 6 của điều này; người hướng dẫn khoa học thứ hai có trách nhiệm tham gia hoạt động cùng với người hướng dẫn thứ nhất hỗ trợ nghiên cứu sinh hoàn thành luận án.

Điều 5. Quy định đối với người hướng dẫn luận văn thạc sĩ

1. Người hướng dẫn luận văn thạc sĩ phải có những tiêu chuẩn sau đây:

a) Lí lịch bản thân rõ ràng, có phẩm chất đạo đức và tư cách tốt;

b) Có bằng tiến sĩ, tiến sĩ khoa học hoặc có chức danh giáo sư, phó giáo sư;

c) Có khả năng độc lập tiến hành và tổ chức nghiên cứu khoa học, có các công trình khoa học đã được công bố;

d) Người có chức danh giáo sư được hướng dẫn tối đa bảy học viên, người có chức danh phó giáo sư hoặc có học vị tiến sĩ khoa học được hướng dẫn tối đa năm học viên, người có học vị tiến sĩ được hướng dẫn tối đa ba học viên trong cùng thời gian, kể cả đồng hướng dẫn và kể cả học viên của cơ sở đào tạo khác;

e) Những người không phải là cán bộ cơ hữu của nhà trường, chưa có chức danh giáo sư hoặc phó giáo sư, nếu lần đầu tham gia hướng dẫn khoa học sẽ đảm nhiệm vị trí hướng dẫn 2 và bộ môn cần phải gửi lý lịch khoa học của người dự kiến hướng dẫn khoa học về Phòng Quản lý đào tạo Sau đại học trước khi tham gia hướng dẫn tối thiểu 6 tháng. Phòng Sau đại học tập hợp trình Hiệu trưởng xem xét và phê duyệt.

f) Khuyến khích việc mời các nhà khoa học là người Việt Nam ở nước ngoài hoặc người nước ngoài có đủ tiêu chuẩn quy định tại khoản 1 Điều này tham gia đào tạo, hướng dẫn cho học viên cao học.

2. Nhiệm vụ của người hướng dẫn luận văn thạc sĩ:

a) Hướng dẫn học viên xây dựng và thực hiện kế hoạch nghiên cứu đề tài;

b) Tổ chức, hướng dẫn, theo dõi, kiểm tra và đôn đốc học viên nghiên cứu khoa học, thực hành, thực tập theo yêu cầu của đề tài;

c) Xác nhận kết quả nghiên cứu đạt được, duyệt luận văn của học viên và chịu trách nhiệm về việc đề nghị nhà trường cho học viên bảo vệ luận văn;

d) Các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật.

Điều 6. Quy định đối với người hướng dẫn luận văn chuyên khoa cấp II

1. Người hướng dẫn luận văn chuyên khoa cấp II phải có các tiêu chuẩn sau đây:

a) Lí lịch bản thân rõ ràng, có phẩm chất đạo đức và tư cách tốt;

b) Có chức danh giáo sư, phó giáo sư hoặc có bằng tiến sĩ khoa học hoặc có bằng tiến sĩ đồng thời có bằng CKII hoặc có bằng tiến sĩ 5 năm trở lên trong cùng chuyên ngành;

c) Có năng lực chuyên môn tốt và hiện đang hoạt động nghiên cứu khoa học, chuyên môn tại các cơ sở y tế, viện, bệnh viện thực hành đào tạo CKII đã được Bộ Y tế công nhận;

d) Có các bài báo, công trình nghiên cứu khoa học công bố trong 5 năm trở lại đây;

đ) Mỗi học viên có không quá hai người cùng hướng dẫn;

e) Giáo sư, phó giáo sư, tiến sĩ khoa học và tiến sĩ đồng thời có bằng chuyên khoa II, có nhiều kinh nghiệm trong hướng dẫn khoa học cho học viên sau đại học có thể độc lập hướng dẫn cho học viên CKII nếu được Nhà trường chấp thuận;

f) Người hướng dẫn có chức danh giáo sư được hướng dẫn cùng lúc không quá 5 học viên, phó giáo sư hoặc tiến sĩ khoa học được hướng dẫn cùng lúc không quá 4 học viên, tiến sĩ được hướng dẫn cùng lúc không quá 3 học viên.

2. Nhiệm vụ của người hướng dẫn luận văn chuyên khoa cấp II:

a) Hướng dẫn học viên xây dựng và thực hiện kế hoạch nghiên cứu đề tài;

b) Tổ chức, hướng dẫn, theo dõi, kiểm tra và đôn đốc học viên nghiên cứu khoa học, thực hành, thực tập theo yêu cầu của đề tài;

c) Xác nhận kết quả nghiên cứu đạt được, duyệt luận văn của học viên và chịu trách nhiệm về việc đề nghị nhà trường cho học viên bảo vệ luận văn;

d) Trường hợp có hai người hướng dẫn cho học viên, Người hướng dẫn khoa học thứ nhất có trách nhiệm chủ trì và chỉ đạo tập thể hướng dẫn hoàn thành nhiệm vụ tại mục a, b, c khoản 2 điều này; người hướng dẫn khoa học thứ hai có trách nhiệm tham gia hoạt động cùng với người hướng dẫn thứ nhất hỗ trợ học viên hoàn thành luận văn;

đ) Các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật.

Điều 7. Quy định đối với người hướng dẫn luận văn Bác sĩ nội trú

Tiêu chuẩn và nhiệm vụ của người hướng dẫn luận văn bác sĩ nội trú được quy định như đối với người hướng dẫn luận văn thạc sĩ.

Điều 8. Quyền lợi của người hướng dẫn học viên Sau đại học

1. Có quyền từ chối hướng dẫn học viên và thông báo bằng văn bản cho Nhà trường trong các trường hợp:

- a) Đã hướng dẫn đủ số lượng tối đa học viên theo quy định nêu trên;
- b) Sau một tháng kể từ ngày nhận quyết định cử người hướng dẫn mà học viên Sau đại học không liên hệ hoặc học viên không tuân thủ sự hướng dẫn hoặc không hoàn thành kế hoạch nghiên cứu mà không có lý do chính đáng;

2. Được đào tạo nâng cao trình độ, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ;

3. Được hưởng thù lao theo quy chế chi tiêu nội bộ của Trường Đại học Y Hà Nội;

4. Các quyền khác theo quy định của pháp luật.

Điều 9. Trách nhiệm của người hướng dẫn học viên Sau đại học

1. Định kỳ hàng năm người hướng dẫn kê khai thông tin về học viên mình đang hướng dẫn, bao gồm: số lượng, đối tượng, chuyên ngành, khóa học, hướng dẫn thứ nhất hay hướng dẫn thứ hai,... gửi về Viện Đào tạo, Khoa, Bộ môn. Sau đó các đơn vị đào tạo tổng hợp gửi về nhà trường cùng thời điểm đăng ký chỉ tiêu đào tạo sau đại học (vào tháng 10 hàng năm).

2. Người hướng dẫn khoa học cho học viên nếu không hoàn thành nhiệm vụ hoặc vi phạm một trong các quy định trên trong quá trình hướng dẫn sẽ bị xử lý theo quy định hiện hành của Bộ Giáo dục & Đào tạo, Bộ Y tế và của trường Đại học Y Hà Nội./.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Đức Hình