

Số: 1833/ĐHYHN-SĐH
V/v Tổ chức bảo vệ luận văn

Hà Nội, ngày 31 tháng 8 năm 2020

Kính gửi: Các Viện Đào tạo, Khoa, Bộ môn.

Thực hiện kế hoạch đào tạo sau đại học năm học 2020-2021, nhà trường đã ban hành lịch bảo vệ luận văn tốt nghiệp cho khoảng 1400 học viên thuộc đối tượng đào tạo Cao học khóa 27, Chuyên khoa cấp II khoá 32 và Bác sĩ Nội trú khóa 43 tại công văn số 1828/ĐHYHN-SĐH ngày 31/8/2020, trong đó ghi rõ thời gian bảo vệ luận văn từ ngày 15/09/2020 đến hết ngày 15/12/2020. Công văn nói trên đã được nhà trường công khai trên website và đã được gửi email đến các Viện/Khoa/Bộ môn. Để thực hiện tốt việc tổ chức bảo vệ luận văn cho các học viên, Ban Giám hiệu đề nghị các Viện/Khoa/Bộ môn thông báo các nội dung trong văn bản này đến toàn thể học viên, cán bộ hướng dẫn, thành viên Hội đồng, giảng viên (cơ hữu, thỉnh giảng) và yêu cầu các Thầy/Cô và học viên thực hiện tốt các quy định của nhà trường về việc tổ chức bảo vệ luận văn. Nội dung cụ thể như sau:

1. Đối với hồ sơ bảo vệ luận văn:

Quyển luận văn trong hồ sơ nộp về phòng Quản lý Đào tạo Sau đại học để làm thủ tục bảo vệ cần có đầy đủ chữ ký của tất cả Thầy/Cô hướng dẫn. Việc ký luận văn này đồng nghĩa với việc các Thầy/Cô đã đọc, sửa và đồng ý cho học viên bảo vệ. Học viên không được phép sửa lại luận văn sau khi đã nộp cùng hồ sơ bảo vệ về phòng Quản lý Đào tạo Sau đại học. Quyển luận văn cần tuân thủ đúng quy định của nhà trường, phòng Quản lý Đào tạo Sau đại học chỉ nhận quyển luận văn đáp ứng đúng theo quy định.

Đối với những học viên đề xuất bảo vệ bằng tiếng nước ngoài, học viên viết luận văn bằng ngôn ngữ đề xuất. Các biểu mẫu sử dụng cho bảo vệ luận văn sẽ bằng tiếng Việt theo khoản 2 điều 3 thông tư 15/2014/TT-BGDĐT của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế đào tạo trình độ thạc sĩ.

Khi nộp hồ sơ làm thủ tục bảo vệ, học viên phải nộp đầy đủ cả bài báo khoa học liên quan đề tài (nếu có) hoặc giấy xác nhận chấp nhận đăng bài và toàn văn bài báo đã nộp đăng trên các tạp chí khoa học. Bài báo khoa học này phải được gửi cùng hồ sơ bảo vệ cho các thành viên trong Hội đồng chấm luận văn. Nhà trường không chấp nhận những bài báo học viên nộp sau thời gian nộp hồ sơ bảo vệ hoặc gửi trực tiếp cho các thành viên Hội đồng tại buổi bảo vệ luận văn.

2. Đối với việc đề xuất Hội đồng của Viện/Khoa/Bộ môn:

Hội đồng đánh giá luận văn có 5 thành viên. Hội đồng có tối thiểu hai thành viên ở ngoài cơ sở đào tạo, trong đó ít nhất có một người là phản biện. Số thành viên đã tham gia Hội đồng thông qua đề cương tối đa không quá 03 người (ưu tiên giữ lại Chủ tịch, Thư ký và 1 Ủy viên đóng vai trò nhận xét trong Hội đồng thông qua đề cương). Người hướng dẫn luận văn; người có quan hệ bố, mẹ, vợ, chồng, con, anh chị em ruột với người bảo vệ luận văn không tham gia Hội đồng. Khi đề xuất thành viên Hội đồng đánh giá luận văn lên nhà trường, Viện/Khoa/Bộ môn cần cân nhắc đảm bảo đủ cơ cấu thành viên đã nêu trên và đảm bảo các thành viên tham dự phù hợp với nội dung đề tài. Trước khi đề xuất Hội đồng, đề nghị Viện/Khoa/Bộ môn chủ động liên hệ trước với các thành viên dự kiến để biết khả năng tham gia Hội đồng, hạn chế tối đa tình trạng phải thay đổi thành viên sau khi nhà trường đã ra Quyết định thành lập Hội đồng. Căn cứ trên đề xuất của các Viện/Khoa/Bộ môn, nhà trường sẽ ra quyết định và có thể điều chỉnh cho phù hợp. Ví dụ, nhà trường tiếp tục thí điểm mời các Thầy/Cô về phương pháp nghiên cứu khoa học vào trong các Hội đồng đánh giá luận văn.

Học viên được phép đề xuất tối đa 02 thành viên không mong muốn tham gia trong Hội đồng. Các đề xuất này phải ghi rõ lý do, được để trong phong bì dán kín ghi phía ngoài gửi Trưởng phòng Quản lý Đào tạo Sau đại học và được gửi cùng hồ sơ bảo vệ. Nhà trường sẽ xem xét các đề xuất này nếu lý do chính đáng và phù hợp.

3. Buổi bảo vệ luận văn:

Khi nhận xét luận văn, đề nghị Thầy/Cô không nêu lại các thông tin đã có trong luận văn (số trang, số chương, mục, bao nhiêu tài liệu tham khảo...) chỉ nêu các điểm học viên cần giải trình, các điểm cần sửa chữa, đặc biệt tập trung vào phần đặt câu hỏi để đánh giá năng lực nghiên cứu, chuyên môn và các kỹ năng khác của học viên.

Mỗi Thầy/Cô cần nêu ít nhất 02 câu hỏi và chấm điểm theo chất lượng câu trả lời. Việc Thầy/Cô không đặt đủ câu hỏi đồng nghĩa học viên không nhận được điểm tối đa phần trả lời. Thầy/Cô không chấm điểm câu trả lời của học viên dựa trên câu hỏi của Thầy/Cô khác. Trường hợp Thầy/Cô nhận xét sau có câu hỏi trùng với câu hỏi của Thầy/Cô trước, đề nghị đặt câu hỏi mới cho học viên, đảm bảo ít nhất 02 câu hỏi. Thầy/Cô chấm điểm độc lập theo phiếu chấm, không cho điểm tập thể.

Bài báo chỉ được 01 điểm tối đa nếu đạt đủ các yêu cầu sau: bài báo phản ánh một phần hoặc toàn bộ nội dung của luận văn; đã được đăng tải (nghĩa là đã được xuất bản trên các tạp chí) đã gửi cho các thành viên Hội đồng cùng hồ sơ bảo vệ, các thành viên Hội đồng đã đọc và đánh giá chất lượng bài báo tốt.

Nếu không đạt đầy đủ các tiêu chuẩn này, Thầy/Cô cho điểm từ 0-0,75 điểm tùy vào chất lượng bài báo. Những bài báo có chất lượng tốt nhưng mới chỉ có giấy xác nhận đăng bài thì cũng chỉ được tối đa 0,75 điểm.

Nhà trường đã công bố lịch bảo vệ luận văn chi tiết đến ngày, giờ, hội trường tại công văn số 1828/ĐHYHN-SDH ngày 31/8/2020 và đã được công khai trên website nhà trường. Do đó, Viện/Khoa/Bộ môn và đặc biệt là học viên có trách nhiệm thông tin đầy đủ để Thầy/Cô hướng dẫn chủ động sắp xếp thời gian, bố trí công việc có thể tham dự buổi bảo vệ luận văn của học viên. Buổi bảo vệ vẫn được tổ chức trong trường hợp vắng mặt Thầy/Cô hướng dẫn.

Năm 2020, nhà trường thí điểm giao cho một số bộ môn tự tổ chức buổi bảo vệ luận văn tại văn phòng bộ môn. Nhà trường sẽ giám sát nhằm đảm bảo việc tổ chức bảo vệ đúng các quy định hiện hành. Đối với các Hội đồng tổ chức tại nhà trường, tổ Thư ký phòng Quản lý Đào tạo Sau đại học có trách nhiệm giám sát việc tuân thủ nội quy của các Hội đồng.

Bảo vệ luận văn là kỳ thi để đánh giá năng lực học viên nên có chấm điểm (điểm tốt, chưa tốt, đỗ, trượt). Do đó, để đảm bảo chất lượng, tính nghiêm túc của buổi đánh giá nhà trường không có chủ trương mời cơ quan, gia đình học viên tham dự buổi bảo vệ. Các hoạt động vinh danh chúc mừng học viên sẽ được tổ chức vào ngày Lễ Tốt nghiệp và Trao bằng. Khuyến khích mời các học viên cùng chuyên ngành tới tham dự buổi bảo vệ để học hỏi kỹ năng trình bày, trả lời câu hỏi và các kỹ năng chuyên môn khác.

4. Công tác hành chính:

Viện/Khoa/Bộ môn nộp hồ sơ bảo vệ tại văn phòng hành chính một cửa tại Phòng Quản lý Đào tạo Sau đại học.

Những quy định, quy trình bảo vệ luận văn (trước, trong và sau bảo vệ), đã được đăng trên trang web của nhà trường và phát kèm khi nhận tài liệu tại phòng một cửa sau đại học. Đề nghị các Viện/Khoa/Bộ môn và Thầy/Cô, học viên xem kỹ để nắm vững để đảm bảo thực hiện đúng.

Kế hoạch bảo vệ luận văn năm 2020 từ ngày 15/09/2020 đến hết ngày 15/12/2020. Những học viên không bảo vệ được trong thời gian này phải dừng học tập và làm thủ tục để bảo vệ cùng khoá sau. Những trường hợp khác do Ban Giám hiệu quyết định.

Viện/Khoa/Bộ môn nhắc các Thầy/Cô tham dự Hội đồng đánh giá luận văn và Thầy/Cô hướng dẫn đến đúng giờ và mặc trang phục lịch sự, phù hợp.

Do số lượng Hội đồng đánh giá luận văn năm 2020 rất lớn, đề nghị các Viện/Khoa/Bộ môn nhắc nhở các Thầy/Cô Chủ tịch Hội đồng điều khiển đúng thời gian bắt đầu, kết thúc để không ảnh hưởng tới các Hội đồng sau.

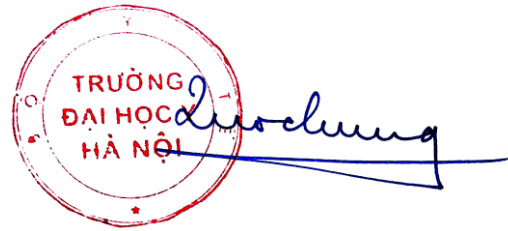
Viện/Khoa/Bộ môn nhắc các Thầy/Cô tham dự Hội đồng, Thầy/Cô hướng dẫn mang theo giấy mời hoặc thẻ viên chức/cán bộ thỉnh giảng của Trường Đại học Y Hà Nội để được bố trí chỗ đỗ xe miễn phí ưu tiên: ô tô tại bãi gửi xe sân sau nhà A1 và xe máy tại nhà xe cạnh nhà A7.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Hiệu trưởng (để b/c);
- Lưu trữ: VT, SĐH.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



Đoàn Quốc Hưng