

HƯỚNG DẪN LÀM HỒ SƠ ĐĂNG KÍ DỰ THI CHUYÊN KHOA CẤP I NĂM 2020

A. ĐIỀU KIỆN DỰ TUYỂN

- Đủ sức khỏe
- Hiện không bị truy cứu trách nhiệm hình sự.
- Có bằng Đại học thuộc ngành học tương ứng với chuyên ngành đăng ký dự thi.
- Kinh nghiệm công tác chuyên môn:
- Có chứng chỉ hành nghề khám chữa bệnh (đối với các lĩnh vực cần có chứng chỉ hành nghề).

B. HỒ SƠ GỒM CÓ

1. Đơn đăng ký dự thi

- *Thí sinh nên đánh máy; Cần điền đầy đủ thông tin vào các mục theo yêu cầu.*
- Họ tên: kiểu chữ in hoa, có đủ dấu
- Nơi sinh: Tỉnh/Thành phố theo **địa dư mới**
- Đối tượng ưu tiên, chọn ghi một trong những thông tin sau đây:
 - + **Không**: nếu không thuộc diện ưu tiên nào.
 - + **A**: nếu là người có thời gian công tác liên tục từ 02 năm trở lên (tính đến ngày nộp hồ sơ) tại các địa phương được quy định là Khu vực 1 trong Quy chế tuyển sinh đại học, cao đẳng hệ chính quy hiện hành.
 - + **E**: Nếu là người dân tộc thiểu số và hiện có hộ khẩu thường trú từ 02 năm trở lên (tính đến ngày nộp hồ sơ) ở địa phương được quy định tại mục a;
 - + **H**: Nếu dự thi các chuyên ngành Lao, Tâm thần, Pháp y và Giải phẫu bệnh.
- Chức vụ: Chính quyền/đoàn thể nơi công tác.
- Cơ quan công tác: ghi cụ thể đến Khoa/Phòng làm **chuyên môn** liên quan đến chuyên ngành đăng ký dự thi.
- Địa chỉ của cơ quan để có thể liên lạc được trong trường hợp cần thiết.
- Địa chỉ thường trú của cá nhân/gia đình để có thể liên lạc được trong trường hợp cần thiết.
- Email: bắt buộc và **chính xác** có để Nhà trường trao đổi thông tin trong suốt quá trình học tập.
- Số CMND hoặc Căn cước công dân hoặc hộ chiếu còn hạn.
- Chuyên ngành đăng ký dự thi: Ghi đúng theo bảng phụ lục II.
- Thời gian công tác trong chuyên ngành đăng ký dự thi: tính từ ngày được kí hợp đồng hoặc có quyết định bổ nhiệm hoặc minh chứng khác bằng văn bản chính thức.
- Xác nhận của cơ quan: Kí và đóng dấu của cơ quan quản lý cử nhân sự đi học (nếu là thí sinh tự do thì để trống);

2. Bảng và bảng điểm

- Nộp bản sao **công chứng**, trường hợp cần thiết có thể được yêu cầu xuất trình bản gốc để đối chiếu.
- Nếu là bằng tốt nghiệp đại học do nước ngoài cấp có thêm giấy xác nhận giá trị văn bằng của Cục Quản lý chất lượng, Bộ Giáo dục và Đào tạo;

3. Chứng chỉ hành nghề khám chữa bệnh:

- Áp dụng đối với các lĩnh vực cần có chứng chỉ hành nghề.
- Nộp bản sao công chứng, trường hợp cần thiết có thể được yêu cầu xuất trình bản gốc để đối chiếu.

4. Sơ yếu lý lịch

- Có dán ảnh và đóng dấu giáp lai ảnh, các trang;
- Có chữ kí và đóng dấu của **cơ quan** quản lý nhân sự (hoặc của UBND xã/phường đối với thí sinh tự do);

5. Công văn hoặc quyết định cử đi thi/học: của cơ quan quản lý nhân sự.

6. Giấy chứng nhận sức khỏe (mẫu kèm theo của Thông tư 14/2013/TT-BYT ngày 06/05/2013 hướng dẫn khám sức khỏe) trong thời hạn 6 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ;

7. Tờ khai đăng ký làm thẻ học viên liên kết với ngân hàng (sẽ dùng khi trúng tuyển) và bản sao công chứng CMND/CCCD/hộ chiếu (*còn hạn lưu hành*);

8. Hai phong bì thư: mỗi cái để 02 ảnh cỡ 3x4 cm. Bên ngoài phong bì và mặt sau **tất cả** ảnh ghi rõ họ tên, ngày sinh, chuyên ngành đăng kí dự thi.

C. CÁC GIẤY TỜ KHÁC (NẾU CÓ)

9. Giấy tờ minh chứng về đối tượng ưu tiên (nếu có):

- Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên (mẫu kèm theo hồ sơ) và:
 - + Bản sao công chứng Quyết định tuyển dụng hoặc tiếp nhận làm việc của cơ quan có thẩm quyền quản lý nhân sự (nếu thuộc diện ưu tiên “A”).
 - + Bản sao giấy khai sinh và hộ khẩu (nếu thuộc diện ưu tiên “E”).

D. LƯU Ý

1. Nộp hồ sơ trực tuyến tại địa chỉ <http://tuyensinhsdh.hmu.edu.vn> phải khai đầy đủ thông tin và **scan** file đính kèm trước khi nộp hồ sơ chính thức; Hệ thống đăng ký và nộp hồ sơ trực tuyến sẽ được kích hoạt từ 8h00 ngày 09/5/2020 đến 16h30 ngày 16/5/2020 (dự kiến). Hội đồng tuyển sinh không giải quyết hồ sơ đăng ký dự thi nộp quá thời gian quy định;

Sau khi xét duyệt hồ sơ, Hội đồng tuyển sinh sẽ gửi email cho thí sinh cung cấp mã hồ sơ đăng ký (*mã hồ sơ này sử dụng để đối chiếu khi nộp hồ sơ chính thức*), xác nhận hồ sơ đã được kiểm tra và hẹn ngày nộp hồ sơ chính thức. Dự kiến công bố kết quả xét duyệt hồ sơ trước ngày 15/6/2020;

Thời gian nhận nhận hồ sơ chính thức (dự kiến) từ 8h00 ngày 30/6/2020 đến 16h00 ngày 02/7/2020, tại tầng 3, nhà A1 - Trường Đại học Y Hà Nội.

2. Tất cả giấy tờ được đánh số (góc trên bên phải của trang đầu) và xếp theo thứ tự như trên khi nộp trực tuyến hoặc trong túi hồ sơ khi nộp trực tiếp (ghi mã hồ sơ trực tuyến vào góc trên cùng bên trái túi hồ sơ);

3. Hội đồng tuyển sinh chỉ xem xét các hồ sơ nộp trực tuyến khi đã có đủ giấy tờ theo quy định và không nhận hồ sơ qua đường bưu điện;

4. Kinh phí tuyển sinh phải được nộp đủ một lần cùng với hồ sơ đăng ký dự thi (chỉ những hồ sơ nộp đủ lệ phí này thì mới được xét duyệt). Hồ sơ và lệ phí đăng ký dự thi không được hoàn lại nếu hồ sơ không đủ điều kiện hoặc người dự tuyển bỏ thi.

5. Hướng dẫn và giải đáp trực tuyến về tuyển sinh sau đại học dự kiến vào 16h-18h00 ngày 27&28/4/2020 (theo dõi thông tin chi tiết website <http://www.sdh.hmu.edu.vn>).

Hotline cung cấp hồ sơ: 0927219403 hoặc 0927219257