

## THÔNG BÁO

### Tuyển sinh lớp bổ sung kiến thức Dinh dưỡng, Dịch tễ học, Y học dự phòng, Y tế công cộng, Quản lý bệnh viện

Viện Đào tạo Y học dự phòng và Y tế công cộng thông báo tuyển sinh liên tục các lớp Bổ sung kiến thức Dinh dưỡng, Dịch tễ học, Y học dự phòng, Y tế công cộng và Quản lý bệnh viện, cụ thể như sau:

#### I. HÌNH THỨC VÀ THỜI GIAN ĐÀO TẠO

Đào tạo tập trung tại Trường Đại học Y Hà Nội:

- Bổ sung kiến thức Dịch tễ học
- Bổ sung kiến thức Dinh dưỡng
- Bổ sung kiến thức Y học dự phòng
- Bổ sung kiến thức Y tế công cộng, Quản lý bệnh viện.

Lớp học được tổ chức trong giờ hành chính, không học vào thứ 7, chủ nhật và buổi tối.

#### II. ĐỐI TƯỢNG ĐÀO TẠO

Thí sinh có bằng tốt nghiệp Đại học các chuyên ngành phù hợp, phải học chứng chỉ Bổ sung kiến thức trước khi thi tuyển sinh Thạc sĩ (định hướng nghiên cứu và ứng dụng) các chuyên ngành Dinh dưỡng, Dịch tễ học, Y học dự phòng, Y tế công cộng, Quản lý bệnh viện (theo thông báo tuyển sinh Sau Đại học của Trường Đại học Y Hà Nội).

#### III. CHỨNG CHỈ

##### 3.1. Bổ sung kiến thức Dinh dưỡng

- Số tín chỉ: 06
- Nội dung: Dinh dưỡng & An toàn thực phẩm

##### 3.2. Bổ sung kiến thức Dịch tễ học

- Số tín chỉ: 10
- Nội dung: gồm 03 phần (Dịch tễ học, Thống kê y sinh học và Vi sinh y học).

##### 3.3. Bổ sung kiến thức Y học dự phòng

- Số tín chỉ: 10
- Nội dung: gồm 04 phần (Sức khỏe môi trường; Sức khỏe nghề nghiệp; Dinh dưỡng & An toàn thực phẩm và Dịch tễ học).

##### 3.4. Bổ sung kiến thức Y tế công cộng, Quản lý bệnh viện

- Số tín chỉ: 10
- Nội dung: gồm 05 phần (Sức khỏe Môi trường, Sức khỏe Nghề Nghiệp, Dịch tễ học, Dinh dưỡng - An toàn thực phẩm và Tổ chức & Quản lý y tế).

## IV. HỒ SƠ ĐĂNG KÝ

### Bước 1: Đăng ký online

Thí sinh đăng ký học Bổ sung kiến thức quét mã đăng ký Danh sách học như sau:



### Bước 2: Nộp hồ sơ giấy

Đựng trong phong bì hồ sơ A4, các giấy tờ xếp theo thứ tự dưới đây:

1. Đơn xin học Bổ sung kiến thức (theo mẫu quy định);
2. Sơ yếu lý lịch có xác nhận của địa phương hoặc Lý lịch khoa học có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền quản lý cán bộ;
3. Bằng tốt nghiệp đại học + bảng điểm (bản sao có công chứng);
4. Bản sao thẻ căn cước/Passport (có công chứng);
5. 01 ảnh 3\*4 (chụp trong vòng 01 năm tính đến thời điểm nộp hồ sơ - ghi rõ họ tên và ngày tháng năm sinh ở mặt sau của ảnh);
6. Quyết định hoặc giấy giới thiệu cử đi học của cơ quan quản lý cán bộ (nếu có).

## V. THỜI GIAN NHẬN ĐĂNG KÝ

Nhận hồ sơ liên tục từ ngày ra thông báo tuyển sinh

Nơi nhận: Phòng ĐT-NCKH-HTQT, Phòng 111 nhà A7-Viện Đào tạo Y học dự phòng & Y tế công cộng, Trường Đại học Y Hà Nội, Số 1 - Tôn Thất Tùng - Quận Đống Đa, Hà Nội.

Địa chỉ liên hệ: ThS. Võ Thị Thúy Hà 0988440737 Email: sdhyhdp@hmu.edu.vn.

## VI. KINH PHÍ ĐÀO TẠO

Mức thu: 350.000 đ/1 tín chỉ.

Thông tin, địa điểm thu học phí và xuất hóa đơn: Phòng Tài chính kế toán, Phòng 222, Nhà A7, Viện Đào tạo YHDP&YTCC, Trường Đại học Y Hà Nội. Liên hệ: Nguyễn Ngọc Mai (Số zalo: 096.1100.659).

Thông tin chuyển khoản học phí: Tên tài khoản là Viện Đào tạo Y học dự phòng và Y tế công cộng. Số tài khoản: 1220553690, ngân hàng BIDV (ngân hàng TMCP Đầu tư và phát triển Việt Nam). Nội dung: Nguyễn Văn A\_BSKT YTCC 2025.

### Nơi nhận:

- Các cơ sở y tế;
- Lưu VT, ĐT-NCKH-HTQT.



Lê Minh Giang



**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

....., ngày..... tháng..... năm 202

**ĐƠN XIN HỌC CHỨNG CHỈ BỔ SUNG KIẾN THỨC NĂM**

Kính gửi: Viện Đào tạo YHDP & YTCC, Trường ĐHYHN

Họ và tên: ..... Dân tộc: .....

Ngày sinh: ..... Nam (Nữ): .....

Nơi sinh: .....Quê quán: .....

Chức vụ, địa chỉ cơ quan công tác hiện nay (ghi rõ Phòng, Ban, Khoa, Bộ môn trong cơ quan): .....

Điện thoại: (NR,CQ,Di động).....

Địa chỉ email: .....

Số CCCD/hộ chiếu: .....Ngày cấp: .....Nơi cấp: .....

Nơi tốt nghiệp Đại học: .....Năm tốt nghiệp: .....

Hình thức đào tạo:.....Chuyên ngành:.....Xếp loại.....

Chuyên ngành đăng ký học Bổ sung kiến thức:  
.....

Tôi xin đảm bảo những điều ghi trong đơn là đúng sự thật, tự nguyện đăng ký học lớp bổ sung kiến thức dự thi Cao học và cam kết thực hiện đúng các qui định của Viện trong quá trình học tập.

**Người viết đơn**  
(ký ghi rõ họ tên)



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

**LÝ LỊCH KHOA HỌC**  
(Mẫu xác nhận cơ quan)

**I. LÝ LỊCH SƠ LƯỢC**

Họ và tên : .....Giới tính : .....

Ngày, tháng, năm sinh : .....Nơi sinh : .....

Quê quán : .....Dân tộc : .....

Số CCCD/hộ chiếu: .....Ngày cấp: .....Nơi cấp: .....

Chức vụ, đơn vị công tác trước khi đi học tập, nghiên cứu : .....

.....  
Chỗ ở riêng hoặc địa chỉ liên lạc : .....

Điện thoại cơ quan/ Nhà riêng / Di động : .....

Email : .....Fax: .....

**II. QUÁ TRÌNH ĐÀO TẠO ĐẠI HỌC**

Hệ đào tạo : ..... Thời gian đào tạo từ / đến

/

Nơi học (trường, thành phố).....

Ngành học: .....

**III. QUA TRÌNH CÔNG TÁC KÈ TỪ KHI TỐT NGHIỆP ĐẠI HỌC**

Thời gian	Nơi công tác	Công việc đảm nhiệm

**Xác nhận của cơ quan**  
(Ký đóng dấu và ghi rõ họ tên)

Ngày.....tháng.....năm 202

**Người khai ký tên**  
(Ký và ghi rõ họ tên)

