

THÔNG BÁO

Về việc xét tuyển nghiên cứu sinh năm 2020

Trường Đại học Y Hà Nội thông báo về một số yêu cầu và quy định việc xét tuyển nghiên cứu sinh năm 2020 như sau:

1. Đối với thí sinh dự tuyển

1.1. Thực hiện đúng theo kế hoạch xét tuyển nghiên cứu sinh của Hội đồng tuyển sinh từ ngày 01/6/2020 đến hết ngày 30/10/2020.

1.2. Chuẩn bị báo cáo đề cương trước Tiểu ban chuyên môn. Thời gian báo cáo đề cương không quá 20 phút;

1.3. Thí sinh chỉ được vào Phòng Hội đồng đánh giá khi đến lịch báo cáo.

1.4. Sau khi đã thông qua Tiểu ban chuyên môn, thí sinh nhận bản copy biên bản để sửa chữa đề cương theo ý kiến của Tiểu ban;

1.5. Nộp về Phòng Quản lý Đào tạo Sau đại học 01 quyển đề cương đã sửa chữa theo biên bản của Tiểu ban chuyên môn, chậm nhất sau 05 ngày xét tuyển (*đề cương có chữ kí của Người dự kiến hướng dẫn và Trưởng tiểu ban*);

1.6. Hồ sơ phê duyệt đạo đức trong nghiên cứu y sinh học sẽ nộp theo mẫu quy định của Hội đồng đạo đức Nhà trường và theo lịch được thông báo.

2. Đối với Viện/Khoa/Bộ môn

2.1. Lập kế hoạch đánh giá đề cương nghiên cứu cho từng thí sinh, nộp về Phòng Quản lý Đào tạo Sau đại học chậm nhất 05 ngày sau khi nhận được danh sách dự tuyển;

2.2. Cử người nhận đề cương nghiên cứu của Thí sinh dự tuyển, Tiêu chí đánh giá, giấy mời Hội đồng và các tài liệu khác tại phòng Quản lý Đào tạo Sau đại học sau khi có Quyết định thành lập Tiểu ban chuyên môn;

2.3. Gửi cho các thành viên tiểu ban chuyên môn: đề cương nghiên cứu và các tài liệu kèm theo.

3. Đối với Tiểu ban chuyên môn đánh giá đề cương nghiên cứu và xét hồ sơ của thí sinh

3.1. Tiểu ban chuyên môn không họp đánh giá đề cương nghiên cứu nếu vắng Trưởng tiểu ban hoặc Thư ký hoặc từ 2 thành viên tiểu ban trở lên;

3.2. Người dự kiến hướng dẫn không là thành viên của Tiểu ban chuyên môn xét tuyển nhưng có thể tham dự buổi đánh giá đề cương nghiên cứu cho thí sinh mình dự kiến hướng dẫn.

3.3. Đánh giá Đề cương nghiên cứu và Hồ sơ của thí sinh dự tuyển:

- Đánh giá Đề cương nghiên cứu: Từng thành viên Tiểu ban chuyên môn cho điểm độc lập vào phiếu đánh giá đề cương;

- Đánh giá Hồ sơ của thí sinh dự tuyển: 01 Phiếu đánh giá hồ sơ cho mỗi thí sinh;

3.4. Thư ký tiểu ban thu các phiếu đánh giá đề cương và Phiếu đánh giá hồ sơ từng thí sinh cho vào phong bì thư, Trưởng tiểu ban ký niêm phong kết quả đánh giá.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, SDH.

KI. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG
ĐẠI HỌC
HÀ NỘI
Đoàn Quốc Hưng
20/07/2020 2:08 CH

TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y HÀ NỘI
HỘI ĐỒNG XÉT TUYỂN NGHIÊN CỨU SINH

**CHƯƠNG TRÌNH LÀM VIỆC CỦA TIỂU BAN CHUYÊN MÔN
XÉT TUYỂN NGHIÊN CỨU SINH NĂM 2020**

A. ĐẠI DIỆN BAN THƯ KÍ HẾTTS TUYÊN BỐ LÍ DO VÀ CÔNG BỐ QUYẾT ĐỊNH:

Quyết định thành lập Tiểu ban chuyên môn xét tuyển Nghiên cứu sinh khóa 39 năm 2020

B. TRƯỞNG TIỂU BAN CHUYÊN MÔN ĐIỀU HÀNH:

1. Trưởng Tiểu ban công bố các thành viên trong Tiểu ban có (vắng) mặt.
2. Thí sinh NCS trình bày đề cương: (Trong thời gian không quá 20 phút).
3. Các Ủy viên Nhận xét đọc nhận xét về Đề cương nghiên cứu.
4. Các thành viên trong Tiểu ban đóng góp ý kiến cho Đề cương:
(Tính khả thi của đề tài, tên đề tài, mục tiêu nghiên cứu, đối tượng và phương pháp nghiên cứu,...)
5. Thí sinh trả lời các câu hỏi của các thành viên Tiểu ban chuyên môn;
6. Tiểu ban chuyên môn thảo luận để thống nhất Tên đề tài, mục tiêu nghiên cứu và Đề xuất người hướng dẫn khoa học cho NCS (nếu sẽ trúng tuyển).
7. Tiểu ban chuyên môn họp riêng đánh giá Đề cương nghiên cứu và chấm Hồ sơ dự tuyển:
 - 7.1. Từng thành viên tiểu ban chuyên môn cho điểm Đề cương vào Phiếu chấm riêng biệt;
 - 7.2. Chấm Hồ sơ: Theo thang điểm trên phiếu chấm Hồ sơ;
 - 7.3. Niêm phong Phiếu chấm Hồ sơ và các phiếu chấm Đề cương của các thành viên Tiểu ban - Trưởng tiểu ban ký niêm phong.
8. Ủy viên Thư ký thông qua biên bản.
9. Trưởng Tiểu ban tổng kết ý kiến và tuyên bố kết thúc./.

.....***.....