**HƯỚNG DẪN VỀ NỘI DUNG VÀ HÌNH THỨC ĐỀ CƯƠNG LUẬN VĂN THẠC SĨ ĐỊNH HƯỚNG NGHIÊN CỨU/BÁC SĨ NỘI TRÚ/ CHUYÊN KHOA CẤP II**

**1. Yêu cầu về nội dung chuyên môn:**

Đề cương luận văn là một bản dự thảo chi tiết kế hoạch nghiên cứu khoa học của học viên, là một yêu cầu bắt buộc nhằm đánh giá khả năng nghiên cứu của học viên. Dựa trên đề cương, Hội đồng thông qua đề cương có thể đánh giá được năng lực đặt vấn đề và giải quyết vấn đề mang tính học thuật hoặc phát triển công nghệ, đổi mới sáng tạo, năng lực nghiên cứu của học viên. Từ đề cương này, học viên có thể triển khai thực hiện nghiên cứu đúng tiến độ, có chất lượng.

**2. Yêu cầu về cấu trúc và hình thức trình bày**

**2.1. Cấu trúc đề cương luận văn định hướng nghiên cứu/BSNT/CKII**

1. Đặt vấn đề, câu hỏi nghiên cứu và mục tiêu đề tài (tối đa 2 trang): cần làm nổi bật câu hỏi nghiên cứu dựa trên các minh chứng rõ ràng về ý nghĩa khoa học, ý nghĩa thực tiễn, tính mới của nghiên cứu và mục tiêu đề tài.
2. Tổng quan tài liệu (tối đa 5 trang): Cấu trúc tổng quan tài liệu bám sát mục tiêu nghiên cứu, thể hiện được năng lực tóm tắt và tổng hợp các tài liệu, nghiên cứu khác của học viên. Tổng quan tài liệu không trình bày các nội dung mang tính kinh điển trong sách giáo khoa.
3. Đối tượng và Phương pháp nghiên cứu (7-10 trang) gồm các tiểu mục sau:
	* Tiêu chuẩn lựa chọn và loại trừ đối tượng nghiên cứu
	* Địa điểm và thời gian nghiên cứu
	* Thiết kế nghiên cứu
	* Cỡ mẫu và phương pháp chọn mẫu
	* Biến số/chỉ số nghiên cứu
	* Phương pháp/công cụ thu thập thông tin
	* Kỹ thuật can thiệp, đo lường sử dụng trong nghiên cứu (nếu quá số trang có thể trình bày tại phụ lục)
	* Quy trình nghiên cứu (nêu rõ các thời điểm thu thập thông tin, can thiệp, và nên vẽ sơ đồ)
	* Sai số tiềm năng và biện pháp khống chế
	* Dự kiến phương pháp phân tích số liệu
	* Đạo đức nghiên cứu
4. Dự kiến kết quả nghiên cứu (1-2 trang): Trình bày ít nhất 03 bảng trống liên quan đến đặc điểm đối tượng nghiên cứu, các mục tiêu nghiên cứu, mỗi mục tiêu ít nhất 01 bảng. Bảng trống cần thể hiện được phương pháp thống kê sử dụng.
5. Dự kiến bàn luận (1 trang)
6. Dự kiến Kết luận (không bắt buộc)
7. Tài liệu tham khảo (không tính vào số trang giới hạn của đề cương)
8. Phụ lục

Phụ lục 1: Kế hoạch thực hiện nghiên cứu

Phụ lục 2: Dự trù kinh phí cho đề tài (nếu có)

Phụ lục 3: Công cụ thu thập thông tin (nếu có)

Phụ lục 4: Kỹ thuật can thiệp, đo lường trong nghiên cứu (nếu có)

**2.2. Hình thức trình bày**

1. Đề cương bao gồm các phần sau:
	* Các trang bìa gồm các thông tin chung: cơ sở đào tạo, họ và tên học viên, tên đề tài, chuyên ngành, mã số đào tạo, cán bộ hướng dẫn khoa học
		+ - Bìa ngoài
			- Trang phụ bìa.
	* Mục lục.
	* Danh mục các chữ viết tắt (nếu có).
	* Danh mục các bảng, biểu, sơ đồ, hình vẽ.
	* Đặt vấn đề & Mục tiêu nghiên cứu (từ đây bắt đầu đánh số trang theo chữ số Ả rập: 1, 2, 3, .....).
	* Chương 1: Tổng quan tài liệu
	* Chương 2: Đối tượng và phương pháp nghiên cứu.
	* Chương 3: Dự kiến kết quả.
	* Chương 4: Dự kiến bàn luận.
	* Dự kiến Kết luận (không bắt buộc)
	* Tài liệu tham khảo
	* Phụ lục (nếu có).
2. Về chi tiết trình bày

 Đề cương phải trình bày rõ ràng, mạch lạc, sạch sẽ, không được tẩy xóa, các số liệu minh họa không trình bày nhiều lần để kéo dài trang đề cương; đề cương phải đánh số trang, đánh số bảng biểu, hình vẽ, đồ thị.

* + **Số trang**: tối đa 20 trang khổ A4 (không bao gồm tài liệu tham khảo, phụ lục).
	+ **Soạn thảo văn bản**: Sử dụng bảng mã Unicode, font chữ Times New Roman cỡ 13 hoặc 14 của hệ soạn thảo Winword hoặc tương đương; mật độ chữ bình thường, không được nén hoặc kéo dãn khoảng cách giữa các chữ; dãn dòng đặt ở chế độ 1,5 lines; lề trên 3,5cm; lề dưới 2,0cm; lề trái 3,5cm; lề phải 2cm. Số trang được đánh ở giữa, phía trên đầu mỗi trang, và đánh số trang từ phần đặt vấn đề theo chữ số Ả Rập (1,2,3...).
	+ **Tiểu mục:** Các tiểu mục của Đề cương được trình bày và đánh số thành nhóm chữ số, nhiều nhất gồm bốn chữ số với số thứ nhất chỉ số chương (ví dụ: 4.1.2.1 chỉ tiểu mục 1 nhóm tiểu mục 2 mục 1 chương 4).
	+ **Bảng biểu, hình vẽ, phương trình**: Việc đánh số bảng biểu, hình vẽ, phương trình phải gắn với số chương; ví dụ Hình 3.4 có nghĩa là hình thứ 4 trong chương 3. Mọi đồ thị, bảng biểu lấy từ các nguồn khác phải được trích dẫn đầy đủ, ví dụ “Nguồn: Bộ Y tế - 2019”. Nguồn được trích dẫn phải được liệt kê chính xác trong Danh mục tài liệu tham khảo. Tên của bảng ghi phía trên bảng; tên hình vẽ, sơ đồ, biểu đồ ghi phía dưới hình vẽ, sơ đồ, biểu đồ.
	+ **Viết tắt:** Hạn chế sử dụng chữ viết tắt trong đề cương luận văn. Chỉ viết tắt những từ, những cụm từ, thuật ngữ được sử dụng nhiều lần trong Đề cương hoặc có tính phổ biến. Nếu Đề cương phải sử dụng nhiều chữ viết tắt thì phải có bảng danh mục các từ viết tắt.
	+ **Tài liệu tham khảo và cách trích dẫn:** Trích dẫn theo số thứ tự xuất hiện trong nội dung bài, không theo tên tác giả và năm. Tài liệu trích dẫn đánh số và trình bày theo quy định AMA (theo quy định trích dẫn tài liệu tham khảo của tạp chí Nghiên cứu Y học, trường Đại học Y Hà Nội). Đối với tên tác giả Việt Nam cần ghi đầy đủ và nguyên tên họ.

Ví dụ:

1. Nguyễn Kim Sơn, Phạm Hùng Vân, Nguyễn Bảo Sơn và cộng sự. Đột biến gen mã hóa EGFR trong ung thư phổi. *Tạp chí nghiên cứu y học.* 2010; 3: 30-37.

2. Huang W, Lee SL, Lu LX. Mechanistic approaches to predicting oral drug absorption. *AAPS J*. 2009; 11(2):217-224.

(*chi tiết tại link https://libguides.usc.edu/ld.php?content\_id=49818556*).

* + **Phụ lục:** Kế hoạch nghiên cứu, Dự trù kinh phí, Bộ câu hỏi, bảng kiểm, kỹ thuật can thiệp, đo lường, bệnh án nghiên cứu, quy trình chuẩn (SOP) cho nghiên cứu, phiếu đồng ý tham gia nghiên cứu...

**MẪU BÌA ĐỂ CƯƠNG LUẬN VĂN**

**THẠC SĨ ĐỊNH HƯỚNG NGHIÊN CỨU/BSNT/CKII**

Khổ 210 x 297 mm

|  |
| --- |
| **BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO BỘ Y TẾ TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y HÀ NỘI** |
| **Logo_HMU.jpg** |
|  |
| **HỌ VÀ TÊN HỌC VIÊN** |
|  |
|  |
|  |
| **TÊN ĐỀ TÀI LUẬN VĂN** |
|  |
|  |
|  |
| ĐỀ CƯƠNG LUẬN VĂN THẠC SĨ/BSNT/CKII |
|  |
|  |
|  |
| **Hà Nội – Năm** |

**MẪU TRANG PHỤ BÌA ĐỀ CƯƠNG LUẬN VĂN**

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO BỘ Y TẾ

TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y HÀ NỘI

****

**HỌ VÀ TÊN HỌC VIÊN**

## TÊN ĐỀ TÀI LUẬN VĂN

 Ngành/Chuyên ngành:

 Mã số :

ĐỀ CƯƠNG LUẬN VĂN

THẠC SĨ ĐỊNH HƯỚNG NGHIÊN CỨU/BSNT/CKII

CÁN BỘ HƯỚNG DẪN KHOA HỌC:

### Hà Nội - Năm

**MỤC LỤC**

 Trang

Danh mục các chữ viết tắt

 Danh mục bảng, biểu, sơ đồ, hình vẽ....

ĐẶT VẤN ĐỀ 1

 Chương 1- TỔNG QUAN

 1.1. . . . . . .

 1.2. . . . . . .

 Chương 2 - PHƯƠNG PHÁP NGHIÊN CỨU

 2.1. . . . . . .

 . . . . .

Chương 3 - DỰ KIẾN KẾT QUẢ

Chương 4- DỰ KIẾN BÀN LUẬN

 TÀI LIỆU THAM KHẢO

PHỤ LỤC

**HƯỚNG DẪN VỀ NỘI DUNG VÀ HÌNH THỨC ĐỀ CƯƠNG LUẬN VĂN THẠC SĨ ĐỊNH HƯỚNG ỨNG DỤNG**

**1. Yêu cầu về nội dung chuyên môn:**

Đề cương luận văn thạc sĩ định hướng ứng dụng là một bản dự thảo kế hoạch tổng kết/tổng hợp đánh giá việc ứng dụng giải pháp, kỹ thuật khoa học công nghệ vào giải quyết có hiệu quả những thách thức trong thực tiễn. Dựa trên đề cương, Hội đồng thông qua đề cương đánh giá được năng lực và góp ý để học viên xác định vấn đề tồn tại chưa có giải pháp phù hợp, và năng lực phân tích vấn đề của học viên. Từ đề cương được Hội đồng góp ý, học viên có thể triển khai thực hiện nghiên cứu đúng tiến độ, có chất lượng.

**2. Yêu cầu về cấu trúc và hình thức trình bày**

**2.1. Cấu trúc đề cương luận văn định hướng ứng dụng**

1. Phần đặt vấn đề, câu hỏi nghiên cứu và mục tiêu đề tài (tối đa 2 trang): cần đề cập đến các nội dung sau
* Lý do chọn đề tài: Tính cấp thiết, ý nghĩa thực tiễn
* Câu hỏi nghiên cứu của đề tài: câu hỏi mang tính ứng dụng (ví dụ: nếu tôi áp dụng mô hình, kỹ thuật, giải pháp A thì kết quả là B hay C? Thay vì câu hỏi dạng nghiên cứu như tỷ lệ bao nhiêu, yếu tố ảnh hưởng là gì, khác biệt gì về hiệu quả điều trị giữa các phương pháp)
* Mục tiêu của đề tài: động từ sử dụng mang tính ứng dụng (ví dụ: nhận xét/đánh giá kết quả áp dụng, mô tả rào cản khi áp dụng vv...)
1. Tổng quan tài liệu (tối đa 5 trang): tổng quan tài liệu bám sát mục tiêu nghiên cứu. Tổng quan tài liệu không trình bày các nội dung mang tính kinh điển trong sách giáo khoa và cần đề cập đến các nội dung sau:
* Tình hình thực tiễn: Trình bày những hiểu biết của bản thân qua tổng hợp các nghiên cứu liên quan đến đề tài hoặc tổng kết về các tồn tại trong thực tiễn (ví dụ bệnh nhân mổ theo phương pháp A có nhiều biến chứng…)
* Nêu những tồn tại hạn chế của mô hình/giải pháp/kỹ thuật cũ từ đó đề xuất mô hình/giải pháp/kỹ thuật mà đề tài đang đề cập đến.
* Cơ sở khoa học, lý luận của mô hình/giải pháp/kỹ thuật đề tài đề xuất áp dụng
1. Đối tượng và Phương pháp nghiên cứu (5-6 trang) gồm các tiểu mục sau:
* Tiêu chuẩn lựa chọn và loại trừ của đối tượng nghiên cứu
* Địa điểm và thời gian nghiên cứu
* Thiết kế nghiên cứu
* Cỡ mẫu và chọn mẫu: Luận văn Thạc sĩ định hướng ứng dụng không yêu cầu học viên phải tính cỡ mẫu
* Biến số/chỉ số nghiên cứu
* Kỹ thuật của mô hình/giải pháp/kỹ thuật của đề tài (nếu quá số trang có thể đưa vào phần phụ lục).
* Quy trình nghiên cứu (nêu rõ các thời điểm thu thập thông tin, can thiệp, hoạt động cụ thể, nhân sự, thời gian, kinh phí).

+ Xử lý số liệu, không chế sai số (nếu có)

1. Dự kiến kết quả (1 trang): Trình bày ít nhất 02 bảng trống liên quan đến đặc điểm đối tượng nghiên cứu và các mục tiêu nghiên cứu
2. Dự kiến bàn luận (1 trang)
3. Dự kiến kết luận (không bắt buộc)
4. Tài liệu tham khảo (không tính vào số trang giới hạn của đề cương)
5. Phụ lục

Phụ lục 1: Kế hoạch thực hiện nghiên cứu

Phụ lục 2: Dự trù kinh phí cho đề tài (nếu có)

Phụ lục 3: Công cụ thu thập thông tin (nếu có)

Phụ lục 4: Mô hình, kỹ thuật, giải pháp, cách đo lường trong nghiên cứu (nếu có)

**2.2. Hình thức trình bày**

1. Đề cương bao gồm các phần sau:
	* Các trang bìa gồm các thông tin chung: cơ sở đào tạo, họ và tên học viên, tên đề tài, chuyên ngành, mã số đào tạo, cán bộ hướng dẫn khoa học
		+ - Bìa ngoài.
			- Trang phụ bìa.
	* Mục lục.
	* Danh mục các chữ viết tắt (nếu có).
	* Danh mục các bảng, biểu, sơ đồ, hình vẽ.
	* Đặt vấn đề & Mục tiêu nghiên cứu (từ đây bắt đầu đánh số trang theo chữ số Ả rập: 1, 2, 3, .....).
	* Chương 1: Tổng quan tài liệu
	* Chương 2: Đối tượng và phương pháp nghiên cứu.
	* Chương 3: Dự kiến kết quả.
	* Chương 4: Dự kiến bàn luận.
	* Dự kiến Kết luận (không bắt buộc)
	* Tài liệu tham khảo
	* Phụ lục (nếu có).
2. Về chi tiết trình bày

 Đề cương phải trình bày rõ ràng, mạch lạc, sạch sẽ, không được tẩy xóa, các số liệu minh họa không trình bày nhiều lần để kéo dài trang đề cương; đề cương phải đánh số trang, đánh số bảng biểu, hình vẽ, đồ thị.

* + **Số trang**: tối đa 15 trang khổ A4 (không bao gồm tài liệu tham khảo, phụ lục).
	+ **Soạn thảo văn bản**: Sử dụng bảng mã Unicode, font chữ Times New Roman cỡ 13 hoặc 14 của hệ soạn thảo Winword hoặc tương đương; mật độ chữ bình thường, không được nén hoặc kéo dãn khoảng cách giữa các chữ; dãn dòng đặt ở chế độ 1,5 lines; lề trên 3,5cm; lề dưới 3,0cm; lề trái 3,5cm; lề phải 2cm. Số trang được đánh ở giữa, phía trên đầu mỗi trang, và đánh số trang từ phần đặt vấn đề theo chữ số Ả Rập (1,2,3...).
	+ **Tiểu mục:** Các tiểu mục của Đề cương được trình bày và đánh số thành nhóm chữ số, nhiều nhất gồm bốn chữ số với số thứ nhất chỉ số chương (ví dụ: 4.1.2.1 chỉ tiểu mục 1 nhóm tiểu mục 2 mục 1 chương 4).
	+ **Bảng biểu, hình vẽ, phương trình**: Việc đánh số bảng biểu, hình vẽ, phương trình phải gắn với số chương; ví dụ Hình 3.4 có nghĩa là hình thứ 4 trong chương 3. Mọi đồ thị, bảng biểu lấy từ các nguồn khác phải được trích dẫn đầy đủ, ví dụ “Nguồn: Bộ Y tế - 2019”. Nguồn được trích dẫn phải được liệt kê chính xác trong Danh mục tài liệu tham khảo. Tên của bảng ghi phía trên bảng; tên hình vẽ, sơ đồ, biểu đồ ghi phía dưới hình vẽ, sơ đồ, biểu đồ.
	+ **Viết tắt:** Hạn chế sử dụng chữ viết tắt trong đề cương luận văn. Chỉ viết tắt những từ, những cụm từ, thuật ngữ được sử dụng nhiều lần trong Đề cương hoặc có tính phổ biến. Nếu Đề cương phải sử dụng nhiều chữ viết tắt thì phải có bảng danh mục các từ viết tắt.
	+ **Tài liệu tham khảo và cách trích dẫn:** Trích dẫn theo số thứ tự xuất hiện trong nội dung bài, không theo tên tác giả và năm. Tài liệu trích dẫn đánh số và trình bày theo quy định AMA (theo quy định trích dẫn tài liệu tham khảo của tạp chí Nghiên cứu Y học, trường Đại học Y Hà Nội). Đối với tên tác giả Việt Nam cần ghi đầy đủ và nguyên tên họ.

Ví dụ:

1. Nguyễn Kim Sơn, Phạm Hùng Vân, Nguyễn Bảo Sơn và cộng sự. Đột biến gen mã hóa EGFR trong ung thư phổi. *Tạp chí nghiên cứu y học.* 2010; 3: 30-37.

2. Huang W, Lee SL, Lu LX. Mechanistic approaches to predicting oral drug absorption. *AAPS J*. 2009; 11(2):217-224.

(*chi tiết tại link https://libguides.usc.edu/ld.php?content\_id=49818556*).

* + **Phụ lục:** Bộ câu hỏi, bảng kiểm, mô hình, kỹ thuật, giải pháp áp dụng trong nghiên cứu, bệnh án nghiên cứu, quy trình chuẩn (SOP) cho nghiên cứu, phiếu đồng ý tham gia nghiên cứu...

**MẪU BÌA ĐỀ CƯƠNG LUẬN VĂN THẠC SĨ ĐỊNH HƯỚNG ỨNG DỤNG**

Khổ 210 x 297 mm

|  |
| --- |
|  |
| BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO BỘ Y TẾ TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y HÀ NỘI(Lôgô trường ĐHY Hà Nội)  |
|  |
|  |
| **HỌ VÀ TÊN TÁC GIẢ LUẬN VĂN** |
|  |
|  |
|  |
| **TÊN ĐỀ TÀI LUẬN VĂN** |
|  |
|  |
| ĐỀ CƯƠNG LUẬN VĂN THẠC SĨ |
|  |
|  |
|  |
| Hà Nội – Năm |

**MẪU TRANG PHỤ BÌA ĐỀ CƯƠNG LUẬN VĂN**

**THẠC SĨ ĐỊNH HƯỚNG ỨNG DỤNG**

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO BỘ Y TẾ

TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y HÀ NỘI

(Lôgô trường ĐHY Hà Nội)

**HỌ VÀ TÊN TÁC GIẢ LUẬN VĂN**

## TÊN ĐỀ TÀI LUẬN VĂN

 Chuyên ngành:

 Mã số :

ĐỀ CƯƠNG LUẬN VĂN

THẠC SĨ ĐỊNH HƯỚNG ỨNG DỤNG

NGƯỜI HƯỚNG DẪN KHOA HỌC:

### Hà Nội - Năm

**MỤC LỤC**

 Trang

Lời cảm ơn

Danh mục các chữ viết tắt

 Danh mục bảng, biểu, sơ đồ, hình vẽ....

ĐẶT VẤN ĐỀ 1

 Chương 1-

 1.1. . . . . . .

 1.2. . . . . . .

 Chương 2 - . . . . .

 2.1. . . . . . .

 . . . . .

Chương 3 -

Chương 4-

 TÀI LIỆU THAM KHẢO

PHỤ LỤC