



TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y HÀ NỘI

CÔNG TÁC CHUẨN BỊ CHO CAO HỌC KHÓA XXI VÀ XXII BẢO VỆ LUẬN VĂN

Phòng Đào tạo Sau đại học





Nội dung

1. Dự kiến công việc
2. Điều kiện được bảo vệ luận văn
3. Quy trình bảo vệ luận văn
4. Thay đổi trước khi BVLV (nếu có)
5. Một số yêu cầu đối với luận văn
6. Lễ Tốt nghiệp và Trao bằng



Một số công việc chính

1. Kết thúc các chứng chỉ và hoàn thành toàn bộ điểm trước 31/7/2015.
2. Thi tốt nghiệp Ngoại ngữ: 20-21/06/2015
3. Xét tư cách bảo vệ luận văn: tháng 8/2015.
4. Bảo vệ luận văn: từ 01/09/2015 đến 31/12/2015; theo lịch công bố.
5. Tốt nghiệp vào trao bằng: 3/2016.



Điều kiện được bảo vệ

1. Đã học xong và đạt yêu cầu các học phần trong chương trình đào tạo;
2. Đạt trình ngoại ngữ ;
3. Không đang trong thời gian chu kỳ luận văn hình thức công nhân cáo tr lên;
4. Không bị khi luận, t cáo v n i dung khoa học trong luận văn;) Có n xin b o v và cam oan danh d v k t qu nghiên cứu trung th c có xác nh n Thày HD;
5. Đóng học phí và lệ phí y theo quy nh.



Điều kiện tốt nghiệp

1. Điểm trung bình môn đạt từ 6,5 trở lên;
2. Hoàn thành các bài tập, bài luận, báo cáo, đồ án, khóa luận, đồ án tốt nghiệp, có xác nhận của giảng viên hướng dẫn và chủ tịch hội đồng; (Nộp cho S-H quy định bìa công nhận và thi viết, CNTT và CD toàn vẹn)
3. Đã công bố công khai toàn vẹn luận văn trên website của nhà trường;
4. Không vi phạm quy định của ngành nghề nghiệp hoặc bất kỳ hành vi nào khác.



Chuẩn bị trước bảo vệ LV

1. Trước ngày 30/6/2015, nộp theo chuyên ngành:

“ Tiền làm chương trình : 20.000 /1CC x 11

“ Tiền làm bảng (v +phôi): 200.000 /HV

“ Kinh phí tài nghi p: 350.000 /HV

(Các khoản này nộp TS H)

Sao, công chứng Bảng TN, Bảng điểm, Chương trình :

“ Bảng TN và Bảng điểm: sao 10 bản

“ Chương trình : sao 5 bản (công ký khi nộp tiền CC)

(Nộp tiền công chứng tại P.V nhân thời kỳ lý bản sao)

2. Trước ngày 31/8/2015: Lệ phí Bảo vệ : 1.000.000 /HV (nếu ngoài

KH bảng 2x chi H + 1tr HT). (Các khoản này nộp tại P.TCKT, ghi biên lai)

QUY TRÌNH BẢO VỆ LUẬN VĂN

Sau khi có lịch BVLV, cập nhật và thường xuyên trao đổi với THD, tránh việc xin đổi lịch BV vì lý do THD đi công tác...	TT	Thời gian	Nội dung	Ghi chú
	1	< 2 tuần	1- LV có ch ấ kí Th y h ớ ng d ầ n 2- DS d ấ ki n H i ớ ng 7 ng ầ i (do BM làm) 3- Nh ầ n xét c ầ a BM/Khoa + c ầ a Th y HD 4- LLKH (download) 5- Biên lai n ầ p phí b ầ o v ầ 6- B ầ n sao (Ko c ầ n công ch ầ ng) b ầ ng TN ầ H	N ầ p P. ầ TS ầ H
	2	< 1 tuần Nh ầ n	- Quy t ầ nh H i ớ ng ch ầ m LV - Gi y m ầ i - M u nh ầ n xét lu ầ n v ầ n	Nh ầ n t ầ i P. ầ TS ầ H
	3	G ầ i	1. Quy ầ n LV 2. Quy t ầ nh 3. Gi y m ầ i, 4. M u nh ầ n xét LV (n ầ u c ầ o)	G ầ i ầ Thành viên ầ H i ớ ng
	4	< 1 ngày	Nh ầ n xét LV c ầ a y viên H	N ầ p P. ầ TS ầ H
	4	< 1 ngày	G ầ i ầ i n/sms nh ầ c l ầ i các TVH ầ , Th y HD	TVH
	5	= Bảo vệ	C ầ o m ầ t tr ầ c 30p, chu ầ n b ầ	H i ớ tr ầ ng, A1
6	<= 2 tuần sau BV	- S ầ a theo ý H - Xin ầ 2 ch ầ ký: CTH ầ + Th y HD - N ầ p quy ầ n + 2 CD ghi toàn v ầ n LV (1 file)	- TV, CNTT, - TS ầ H	



Quy trình bảo vệ luận văn

- “ B o v không úng lch ph i n p 05 nh n xét c a các thành viên h i ng m i c x p lch b o v m i;
- “ Sau khi n p các th t c sau b o v , h c viên s nh n quy t nh tr v c quan công tác ho c ch ng nh n t t nghi p t m th i.
- “ N u vì lý do nào ó không th b o v úng lch ho c b o v trong th i gian cho phép, h c viên ph i làm n xin b o l u b o v cùng cao h c khóa sau.



Thay đổi trong bảo vệ luận văn

1. Từ ngày đăng ký nộp ít nhất 02 tuần, học viên làm rõ trình bày rõ lý do vì sao không bảo vệ đúng lịch, có ý kiến của thầy HD và Ban lãnh đạo Viện/Khoa/Bộ môn và cần có sự đồng ý của Phòng S. H.
2. Phòng TS H. t. ch. c. b. o. v. cho học viên theo lịch mới khi đi nộp (nếu không phải BV ngoài giờ - ngoài KH)



Yêu cầu luận văn

1. Nội dung và hình thức

- “ 20.000 - 25.000 chữ (60 - 80 trang, không kể phụ lục, TLTK và phụ lục kèm theo).
- “ Ảnh sắc trang bìa tốt phần tư vấn.
- “ Các trang bìa, gồm:
 - . Bìa cứng in chữ nổi d u t i n g Vi t
 - . Trang phụ bìa
 - . Gáy luận văn in các thông tin: Họ tên học viên, chuyên ngành đào tạo, Hà Nội - n m.
- “ Trích dẫn: Theo yêu cầu nhà trường



Yêu cầu luận văn

2. Các lỗi thường gặp

- ” Không in gáy, in không thông tin, t thêm thông tin
- ” Tên tài 2 trang bìa khác nhau
- ” N p quá mu n.
- ” Thi u ch ký c a THD ho c/và Ch t ch H
- ” S p x p tài li u TK, ánh s ã sai quy cách.
- ” Cách ánh s và s p x p th t ã

MỘT SỐ YÊU CẦU ĐỐI VỚI LUẬN VĂN

Phụ lục 1: Nội dung trên
trang bìa công

HỌ VÀ TÊN TÁC GIẢ	BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO	BỘ Y TẾ
	TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y HÀ NỘI	
		
	HỌ VÀ TÊN TÁC GIẢ	
CHUYÊN NGÀNH	TÊN ĐỀ TÀI LUẬN VĂN	
	LUẬN VĂN THẠC SĨ Y HỌC	
HÀ NỘI - 20...	HÀ NỘI - 20...	

MỘT SỐ YÊU CẦU ĐỐI VỚI LUẬN VĂN

Phần 2: Nội dung trên
trang ph bìa

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

BỘ Y TẾ

TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y HÀ NỘI



HỌ VÀ TÊN TÁC GIẢ

TÊN ĐỀ TÀI LUẬN VĂN

Chuyên ngành:

Mã số:

LUẬN VĂN THẠC SĨ Y HỌC

NGƯỜI HƯỚNG DẪN KHOA HỌC:

HÀ NỘI - 20...



Phát bằng

- Đăng ký vào kho ngay cuối tháng 3/2016.
- Địa điểm: Hội trường HYHN.
- Thời gian: 01 ngày (sáng tối đa, chiều không).
- Trước ngày tổ chức phải có thông báo (TB < 1 tháng).
- Đăng ký đi TN (sau khi BV) + miễn phí mua vé.
- Trường hợp không đi:
 - + Báo cáo vắng mặt (lý do).
 - + Đăng ký thời gian có thể vắng mặt.

XIN CẢM ƠN

