

DỰ KIẾN LỊCH TOÀN KHÓA CAO HỌC KHÓA XXII (2013-2015)

TT	Thời gian	Nội dung công việc	Chịu trách nhiệm
1	18/11/2013	Khai giảng, nhập học, phổ biến quy chế, phát thẻ học viên	ĐTSDH
2	19/11/2013 - 26/01/2014	Học các môn cơ bản, cơ sở, hỗ trợ	Bộ môn
3	27/01 - 09/02/2014	Nghỉ tết Nguyên đán Giáp Ngọ	
4	10/02 - 30/3/2014	Học các môn cơ bản, hỗ trợ	Bộ môn
5	30/3/2014	Tập trung các nhóm trưởng phổ biến kế hoạch trước khi gửi học CN	ĐTSDH
6	31/3/2014 đến cuối khóa học	Học và thi các chứng chỉ CN	Viện/Khoa/ Bộ môn
7	05 - 10/7/2014	Tham gia công tác TSDH	Học viên
8	10/7-30/7/2014	Nghỉ hè (theo lịch của Viện/Khoa/Bộ môn)	Viện/Khoa/ Bộ môn/HV
9	15/8/2014	Tập trung học viên phổ biến kế hoạch trước khi thông qua đề cương	ĐTSDH
10	Từ tháng 8/2014 đến hết tháng 10/2014	Thông qua đề cương tại Viện/Khoa/Bộ môn	Viện/Khoa/ Bộ môn/HV
11	Tháng 11/2014	Quyết định giao đề tài hướng dẫn	ĐTSDH
12	11/2014 - 9/2015	Thực hiện đề tài	ĐTSDH
13	12/09/2015	Tập trung học viên phổ biến kế hoạch trước khi bảo vệ luận văn	ĐTSDH
14	15/09/2015 đến 30/01/2016	Bảo vệ luận văn và cấp giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời	ĐTSDH

Lưu ý: Đây chỉ là dự kiến khái quát một số công việc chính trong toàn khóa, từng công việc cụ thể sẽ có lịch và/hoặc quy trình riêng được thông báo.

Hà Nội, ngày tháng 11 năm 2013.

**TL. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG PHÒNG ĐT SDH**



Đoàn Quốc Hưng