

Số: 1015/ĐHYHN-SĐH
V/v tổ chức Hội nghị khoa học NCS

Hà Nội, ngày 29 tháng 7 năm 2014

Kính gửi:

- Các Viện, Khoa, Bộ môn
- Các Cán bộ hướng dẫn Nghiên cứu sinh
- Các Nghiên cứu sinh của trường,

Hội nghị khoa học nghiên cứu sinh của Trường Đại học Y Hà Nội được tổ chức hàng năm dành cho các nghiên cứu sinh của nhà trường. Mục đích của Hội nghị là tạo cơ hội trao đổi, chia sẻ kinh nghiệm cho các nghiên cứu sinh trong nghiên cứu khoa học, trong quá trình thực hiện đề tài luận án và báo cáo các kết quả nghiên cứu đạt được. Theo quy định của Nhà trường, các Nghiên cứu sinh phải tham gia báo cáo ít nhất hai (02) lần tại các Hội nghị khoa học nghiên cứu sinh, Hội nghị khoa học chuyên ngành trong nước hoặc quốc tế các vấn đề liên quan nội dung đề tài luận án, các kết quả nghiên cứu đạt được của nghiên cứu sinh. Các báo cáo tại Hội nghị khoa học của nghiên cứu sinh cần phải đạt được điểm từ Trung bình trở lên, theo thang điểm của Ban Tổ chức Hội nghị, thì mới được ghi nhận hoàn thành một lần báo cáo.

Nhà trường dự kiến tổ chức Hội nghị khoa học nghiên cứu sinh lần thứ 20 năm 2014 vào giữa tháng 11 năm 2014. Ban Giám hiệu yêu cầu tất cả nghiên cứu sinh của trường phải tham gia báo cáo khoa học tại Hội nghị.

Để chuẩn bị cho chương trình Hội nghị, Nghiên cứu sinh gửi Báo cáo khoa học về Phòng Quản lý đào tạo sau đại học trước ngày 30 tháng 9 năm 2014. Tất cả các Báo cáo khoa học phải có ý kiến phê duyệt đồng ý cho báo cáo của Người hướng dẫn khoa học.

Báo cáo khoa học nộp về Phòng Quản lý đào tạo Sau đại học bao gồm:

- Bản điện tử toàn văn báo cáo về địa chỉ: ngnhiencuusinh@hmu.edu@gmail.com
- Toàn văn báo cáo, có tóm tắt bằng tiếng Việt và tiếng Anh: 09 bản;
(theo quy định về trình bày bản báo cáo khoa học kèm sau đây),
- 01 đĩa in các nội dung trên.

Các báo cáo khoa học nói trên, nếu đạt yêu cầu sẽ được đăng trên Kỷ yếu hội nghị, song để được đăng bài trên các tạp chí khoa học có phản biện độc lập, Nghiên cứu sinh cần phải chỉnh sửa, bổ sung thêm nội dung sao cho phù hợp thể lệ đăng bài của các tạp chí đó.

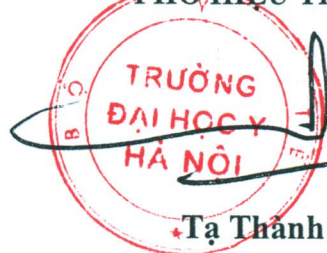
Ban Giám hiệu nhà trường đề nghị các Viện, Khoa, Bộ môn, các Cán bộ hướng dẫn khoa học đôn đốc, giúp đỡ nghiên cứu sinh hoàn thành báo cáo khoa học đúng hạn và đảm bảo chất lượng theo quy định.

Xin trân trọng thông báo!

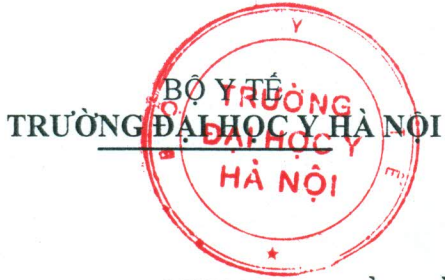
Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, SĐH.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



Tạ Thành Văn



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày 29 tháng 7 năm 2014

QUY ĐỊNH VỀ TRÌNH BÀY BÁO CÁO CÁC CÔNG TRÌNH CỦA NGHIÊN CỨU SINH ĐĂNG KÝ THAM DỰ HỘI NGHỊ KHOA HỌC

Phòng Quản lý Đào tạo Sau đại học, Ban Tổ chức Hội nghị khoa học nghiên cứu sinh lần thứ 20 năm 2014 quy định và hướng dẫn cách trình bày bản báo cáo khoa học tham dự Hội nghị như sau:

Bản báo cáo khoa học không quá 4.000 từ (không quá 10 trang A4) kể cả tài liệu tham khảo và phần tóm tắt bằng tiếng Anh. Bản báo cáo sử dụng bảng mã Unicode, font chữ Times New Roman, cỡ chữ 13, dẫn dòng 1,5 lines và được trình bày ngắn gọn, rõ ràng, sáng sủa, câu văn đúng ngữ pháp, chính tả.

Cấu trúc của Bản báo cáo gồm:

1. Tên bài: Ngắn, gọn thể hiện được nội dung chính của bản báo cáo khoa học và được viết chữ in hoa, đậm, không nên bắt đầu bằng các cụm từ: nghiên cứu, khảo sát, đánh giá.
2. Tên tác giả (không ghi chức danh, học vị): Viết đủ tên (các) tác giả, sắp xếp tên tác giả: Nghiên cứu sinh đứng tên thứ 1, tiếp đến cộng tác viên, Người hướng dẫn đề sau cùng.
3. Tóm tắt tiếng Việt khoảng 200 từ. Cấu trúc Tóm tắt gồm: (i) Hoàn cảnh, lý do nghiên cứu; (ii) Phương pháp; (iii) Kết quả chính; (iv) Kết luận chính; (v) Từ khóa: thể hiện vấn đề chính mà nghiên cứu đề cập đến, tối đa 6 từ hoặc cụm từ.
4. Nội dung toàn văn bài báo gồm 5 mục chính, đánh số La Mã từ I đến V, như sau:

I. Đặt vấn đề (bao gồm cả Mục tiêu nghiên cứu);

II. Đối tượng và phương pháp nghiên cứu:

III. Kết quả: Nếu có bảng, biểu, đồ thị, hình thì tổng số không nên quá 5 (nếu gộp lại không quá hai trang) cho mỗi bài, Mỗi bảng số không nên dùng quá 10 dòng, 6 cột và trình bày ẩn vạch cột dọc.

IV. Bàn luận:

V. Kết luận:

5. Tài liệu tham khảo: Lựa chọn kỹ tài liệu tham khảo, không nên trích dẫn quá 15 tài liệu/bài báo. Tài liệu được sắp xếp theo trình tự trích dẫn trong bài báo.

6. Tóm tắt tiếng Anh (Summary): Có cấu trúc, dung lượng viết tương đồng với Tóm tắt tiếng Việt, bao gồm cả tên bài báo (được dịch từ nguyên bản tiếng Việt) và tên tác giả./.

PHÒNG QUẢN LÝ ĐÀO TẠO SAU ĐẠI HỌC