

Hà Nội, ngày 20 tháng 8 năm 2013

MỘT SỐ YÊU CẦU VÀ QUY ĐỊNH
ĐÁNH GIÁ ĐỀ TÀI TUYỂN NGHIÊN CỨU SINH KHOÁ 32 NĂM 2013

A. Đối với Thí sinh dự tuyển nghiên cứu sinh:

1. Thực hiện kế hoạch xét tuyển nghiên cứu sinh theo lịch của Nhà trường và Viện/Khoa/Bộ môn từ ngày 05 đến 19 tháng 9 năm 2013. Thí sinh không thực hiện đúng lịch báo cáo coi như bỏ thi.
2. Chuẩn bị báo cáo đề tài trước Tiểu ban chuyên môn. Thời gian báo cáo đề tài là 20 nphuts.
3. In 8 cuốn đề tài nghiên cứu nộp Phòng QLĐT Sau đại học vào ngày 21 tháng 8 năm 2013.
4. Thí sinh chỉ được vào Phòng Hội đồng đánh giá đề tài nghiên cứu khi đến lịch báo cáo của thí sinh.
5. Đề tài nghiên cứu sau khi đã thông qua Tiểu ban chuyên môn đánh giá, thí sinh sửa chữa và in 01 cuốn chính thức theo kết luận của Tiểu ban chuyên môn đánh giá (có chữ ký của cán bộ hướng dẫn và Trưởng tiểu ban đánh giá đề tài nghiên cứu) nộp cho Phòng QLĐT Sau đại học ngày 20 tháng 9 năm 2013.

B. Đối với Viện/Khoa/Bộ môn:

1. Đăng ký Lịch đánh giá đề tài nghiên cứu cụ thể cho từng thí sinh, nộp cho Phòng QLĐT Sau đại học ngày 26 tháng 8 năm 2013 (theo lịch quy định từ ngày 05 đến hết ngày 19 tháng 9 năm 2013);
2. Cờ người nhận đề tài nghiên cứu của Thí sinh dự tuyển, mẫu phiếu chấm, Phong bì, giấy mời Hội đồng,... tại Phòng QLĐT Sau đại học ngày 26 tháng 8 năm 2013. Gửi cho các thành viên tiểu ban chuyên môn đọc trước đề tài nghiên cứu của thí sinh và các tài liệu gửi kèm theo.

C. Đối với Tiểu ban chuyên môn đánh giá đề tài nghiên cứu và xét hồ sơ của thí sinh:

1. Mỗi báo cáo đề tài nghiên cứu được tiểu ban chuyên môn đánh giá (hỏi, góp ý, thí sinh trả lời...) tối thiểu là 60 phút.
2. Tiểu ban chuyên môn không họp đánh giá đề tài nghiên cứu nếu vắng Trưởng tiểu ban hoặc Thư ký hoặc 2 thành viên tiểu ban;
3. Nếu thành viên trong tiểu ban là Cán bộ hướng dẫn thì không cho điểm đánh giá đề tài nghiên cứu của thí sinh mình dự kiến hướng dẫn;
4. Sau mỗi đánh giá đề tài nghiên cứu của thí sinh, các thành viên cho điểm vào phiếu đánh giá của mình, thư ký tiểu ban thu phiếu đánh giá đề tài nghiên cứu cho vào phong bì thư, Trưởng tiểu ban ký niêm phong kết quả đánh giá;
5. Xét hồ sơ dự tuyển của thí sinh dự tuyển vào phiếu đánh giá hồ sơ và niêm phong kết quả.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, SDH.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG - PHÓ CHỦ TỊCH HĐQTS

(đã ký)

Tạ Thành Văn