

Hà Nội, ngày 13 tháng 8 năm 2014

MỘT SỐ YÊU CẦU VÀ QUY ĐỊNH
ĐÁNH GIÁ ĐỀ TÀI XÉT TUYỂN NGHIÊN CỨU SINH KHOÁ 33 NĂM 2014

A. Đối với Thí sinh dự tuyển nghiên cứu sinh:

1. Thực hiện kế hoạch xét tuyển nghiên cứu sinh theo lịch của Nhà trường và Viện/Khoa/Bộ môn từ ngày 04 đến 19 tháng 9 năm 2014. Thí sinh không thực hiện đúng lịch báo cáo coi như bỏ thi.
2. Chuẩn bị báo cáo đề tài trước Tiểu ban chuyên môn. Thời gian báo cáo đề tài là 20 phút.
3. In 8 cuốn đề tài nghiên cứu nộp Phòng QLĐT Sau đại học vào ngày 20 tháng 8 năm 2014.
4. Thí sinh chỉ được vào Phòng Hội đồng đánh giá đề tài nghiên cứu khi đến lịch báo cáo của thí sinh.
5. Đề tài nghiên cứu sau khi đã thông qua Tiểu ban chuyên môn đánh giá, thí sinh sửa chữa và in 01 cuốn chính thức theo kết luận của Tiểu ban chuyên môn đánh giá (có chữ ký của cán bộ hướng dẫn và Trưởng tiểu ban đánh giá đề tài nghiên cứu) nộp cho Phòng QLĐT Sau đại học trước ngày 25 tháng 9 năm 2014.

B. Đối với Viện/Khoa/Bộ môn:

1. Đăng ký Lịch đánh giá đề tài nghiên cứu cụ thể cho từng thí sinh, nộp cho Phòng QLĐT Sau đại học ngày 26 tháng 8 năm 2014;
(theo lịch quy định từ ngày 04/9/2014 đến hết ngày 19/9/2014);
2. Cử người nhận đề tài nghiên cứu của Thí sinh dự tuyển, mẫu phiếu chấm, Phong bì, giấy mời Hội đồng,... tại Phòng QLĐT Sau đại học ngày 25 tháng 8 năm 2014. Gửi cho các thành viên tiểu ban chuyên môn đọc trước đề tài nghiên cứu của thí sinh và các tài liệu gửi kèm theo.

C. Đối với Tiểu ban chuyên môn đánh giá đề tài nghiên cứu và xét hồ sơ của thí sinh:

1. Mỗi báo cáo đề tài nghiên cứu được tiểu ban chuyên môn đánh giá (hỏi, góp ý, thí sinh trả lời...) tối thiểu là 60 phút.
2. Tiểu ban chuyên môn không họp đánh giá đề tài nghiên cứu nếu vắng Trưởng tiểu ban hoặc Thư ký hoặc 2 thành viên tiểu ban;
3. Nếu thành viên trong tiểu ban là Cán bộ hướng dẫn thì không cho điểm đánh giá đề tài nghiên cứu của thí sinh mình dự kiến hướng dẫn;
4. Sau mỗi đánh giá đề tài nghiên cứu của thí sinh, các thành viên cho điểm vào phiếu đánh giá của mình, thư ký tiểu ban thu phiếu đánh giá đề tài nghiên cứu cho vào phong bì thư, Trưởng tiểu ban ký niêm phong kết quả đánh giá;
5. Xét hồ sơ dự tuyển của thí sinh dự tuyển vào phiếu đánh giá hồ sơ và niêm phong kết quả.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, SDH.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ CHỦ TỊCH HĐTS

(đã ký)

Tạ Thành Văn

Hà Nội, ngày 13 tháng 8 năm 2014

KẾ HOẠCH
XÉT TUYỂN NGHIÊN CỨU SINH KHOÁ 33 NĂM 2014

THỜI GIAN	ĐỊA ĐIỂM	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THÀNH PHẦN
Thứ 4 13/8/2014 15h00	HT. Quốc tế Tầng 3, Nhà A1	Họp phổ biến: - Kế hoạch tuyển sinh; - Thống nhất chỉ tiêu tuyển sinh	HĐTS; Đại diện Ban Lãnh đạo các Viện, Khoa, Bộ môn.
Thứ 4 20/8/2014 14h00	HT. Quốc tế Tầng 3 Nhà A1	Gặp mặt thí sinh để phổ biến: - Quy chế xét tuyển; - Lịch báo cáo đề tài nghiên cứu. - Thu đề cương và các bài báo (9 bộ)	HĐTS; Ban thư ký; Thí sinh dự tuyển Nghiên cứu sinh.
Thứ 2 25/8/2014 Cả ngày	Phòng SĐH: Phòng 323 Tầng 3 Nhà A1	Các Viện, Khoa, Bộ môn cử người đến phòng QLĐT Sau đại học: - Nhận đề cương NCS và các tài liệu gửi các thành viên tiểu ban chuyên môn - Nộp lịch đăng ký đánh giá đề cương nghiên cứu chi tiết của từng thí sinh NCS.	Ban thư ký; Đại diện các Viện, Khoa, Bộ môn có thí sinh dự tuyển NCS.
Từ thứ 5 04/9/2014 đến hết 19/9/ 2014	4 Hội trường Tầng 3 nhà A1	Xét tuyển nghiên cứu sinh: - Sáng từ 8h00 đến 12h00 - Chiều từ 14h00 đến 17h00	HĐTS; Ban thư ký; Tiểu ban chuyên môn; Thí sinh dự tuyển.

Ghi chú: Đề nghị các Viện, Khoa và Bộ môn

*- Thông báo lịch báo cáo đề cương nghiên cứu cho thí sinh dự tuyển như đã đăng
ký lịch với Hội đồng tuyển sinh.*

*- Gửi cho các thành viên tiểu ban chuyên môn đọc trước đề tài nghiên cứu của thí
sinh và các tài liệu liên quan gửi kèm.*

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, SĐH.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

(*đã ký*)

Tạ Thành Văn